

Protokoll (4/2026)

fört vid sammanträde med styrelsen för Rambo AB

Plats och tid

2026-06-15

08.30-12.00

Munkedal- Kommunhuset

Beslutande

Lars-Arne Staxäng

Gert-Ove Forsberg

Valter Granberg, Lysekil

Stig Roos, Sotenäs

Camilla Christiansson, Sotenäs

Jan Petersson, Munkedal

Mikael Kettil, Munkedal

Arne Mörk, Tanum

Ingrid Almqvist, Tanum

Ordförande

Ersättare för Roger Siverbrant

Övriga närvarande

Leif Nilsson

Mats Andresen

Elisabeth Bargel

Matilda Gard

suppleant, Munkedal

Verkställande direktör

IT - chef & Kommunikation

Miljö- och utvecklingschef

Frånvarande

Roger Siverbrant, Lysekil, Vice ordförande

§ 1 Formalia

Arne Mörk utses att justera dagens protokoll.

§ 2 Föregående mötesprotokoll

Beslut om sanktionsavgift HOVENÄS 1:2 MBN-2026-336 sänktes av nämnden ned till 25% (52 836 kr). Protokollet godkänns och läggs till handlingarna.

§ 3 Adjungeringar

Matilda Gard, Elisabeth Bargel

§ 4 Rapporter

Matilda Gard presenterade projektets resultat avseende lakvattenreningen. Styrelsen informerades om att projektet har uppnått uppsatta målvärden och att reningen fungerar väl.

Projektets kostnader uppgår för närvarande till 56 mnkr, jämfört med budgeterade 59,4 mnkr. Det konstaterades därmed att projektet i nuläget ligger inom beslutad budget.

Styrelsen informerades även om att en förorening har upptäckts i grundvattnet, vilken sannolikt har koppling till lakvattnet. Förorenat vatten tränger fram i anslutning till infarten och behöver åtgärdas. MPD har beslutat om en provotid till den 1 mars 2028 för att bolaget ska utreda och hantera problematiken. Undersökningar har genomförts för att fastställa föroreningens ursprung och arbetet fortsätter.

De medel som återstår inom projektet för lakvattenreningen kan komma att nyttjas till huvuddel D. En eventuell omfördelning av medel kommer att behandlas av styrelsen vid septembermötet. Fram till dess fortsätter arbetet med grundvattenproblematiken.

Styrelsen fick även information om genomförda plockanalyser i Tanum och Sotenäs. En första analys genomfördes 2022, före införandet av fyrfackssystemet, och en ny analys har nu genomförts efter införandet. Resultaten visar att mängden matavfall har ökat och att mängden restavfall har minskat i båda kommunerna. Mängden förpackningar och tidningar som slängs i restavfallet har också minskat.

I Sotenäs visar analysen samtidigt att mängden matavfall i restavfallet ser ut att ha ökat. Detta bedöms vara ett avvikande resultat och det är ännu oklart vad det beror på. Det kan finnas flera möjliga felkällor. En ytterligare analys kommer därför att genomföras för att bedöma om resultatet är tillfälligt eller om det finns andra förklaringar.

En kort rapport om insamling av förpackningar presenterades också vid mötet. Rapporten visar att samtliga förpackningsslag sorteras ut bättre än tidigare.

Styrelsen tackade för informationen och noterade den till protokollet.

a) Ekonomisk uppföljning tertial 1

Styrelsen informerades om bolagets ekonomiska utfall för perioden. Resultatet uppgår till 3,0 mnkr, jämfört med budgeterat resultat om 2,0 mnkr. Det innebär en positiv avvikelse om cirka 970 tkr.

Prognosen för helåret uppgår till 7,6 mnkr, vilket är 0,5 mnkr högre än budgeterat resultat på 7,1 mnkr. Den positiva prognosavvikelsen förklaras främst av högre intäkter från vindkraftverket Tyft samt ökade intäkter från slamavvattning.

Det noterades samtidigt att prognosen fortfarande är försiktig eftersom verksamhetsåret befinner sig i ett tidigt skede. En mer tillförlitlig bedömning av helårsresultatet väntas kunna göras i samband med delårsbokslutet per den 31 augusti 2026, efter sommarperioden då verksamheten normalt har sin högsta aktivitetsnivå.

Ersättningar från Naturvårdsverket samt intäkter från renhållningsabonnemang är lägre än budget för perioden. Avvikelsen beror främst på förseningar i införandet av fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar för både privathushåll och flerfamiljshus.

Även intäkterna från slamtömning är lägre än budgeterat. Detta förklaras huvudsakligen av driftsstörningar till följd av det svåra vinterväglaget i början av året, vilket påverkat verksamhetens möjligheter att genomföra planerade uppdrag.

Resultat totalt

Belopp i tkr	2026	Budget	Avvikelse	2025	Budget	Prognos	Avvikelse
	Utfall jan-april			Utfall jan-april			
Rörelsens intäkter							
Nettoomsättning	83 963	82 991	972	80 493	263 999	264 699	700
Övriga rörelseintäkter	1 169	342	828	588	1 025	1 285	260
Summa intäkter	85 132	83 332	1 800	81 081	265 024	265 984	960
Rörelsens kostnader							
Förnödenheter och övr. ext kostnader	-40 875	-41 389	515	-37 816	-131 349	-131 599	-250
Personalkostnader	-28 527	-27 126	-1 401	-26 220	-87 187	-87 397	-210
Avskrivningar och nedskrivningar	-11 523	-11 512	-11	-9 800	-35 644	-35 644	0
Övriga rörelsekostnader	0	0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-80 924	-80 027	-898	-73 836	-254 180	-254 640	-460
Rörelseresultat	4 208	3 306	902	7 245	10 843	11 343	500
Finansiella poster	-1 176	-1 244	68	-750	-3 733	-3 733	0
Resultat efter finansiella poster	3 031	2 061	970	6 495	7 110	7 610	500

Resultat Renhållningskollektiven

Belopp i tkr	2026 Utfall	Ledning och				
	ack. Mars	gem.adm	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
Rörelsens intäkter						
Nettoomsättning	59 602	0	17 841	12 961	18 682	10 119
Övriga rörelseintäkter	0	0	0	0	0	0
Interna intäkter	6 247	3 926	621	614	732	354
Summa intäkter	65 850	3 926	18 462	13 575	19 414	10 472
Rörelsens kostnader						
Förnödenheter & övr ext kostnader	-9 362	-52	-3 275	-1 930	-2 878	-1 227
Interna kostn för varor och tjänster	-43 975	0	-13 695	-9 662	-13 205	-7 412
Personalkostnader	-968	-933	0	0	0	-34
Interna personalk/fördelningar	-7 678	-2 929	-1 509	-1 089	-1 389	-761
Avskrivningar	-3 093	0	-197	-819	-1 410	-667
Summa kostnader	-65 076	-3 914	-18 677	-13 500	-18 882	-10 102
Rörelseresultat	774	12	-214	75	531	370
Finansiella intäkter och kostnader						
Finansiella intäkter	40	0	10	7	14	9
Finansiella kostnader	-1 272	0	-525	-296	-444	-7
Finansiella poster	-1 232	0	-515	-289	-429	2
Resultat efter finansiella poster	-458	12	-730	-215	102	372
Budget 2026-04-30	-210	12	-158	-154	-36	126
<i>Avvikelse</i>	-249	0	-572	-61	138	246
Budget helår	-2 187	0	-2 997	468	356	-14
Prognos helår*	-2 187	0	-2 997	468	356	-14
<i>Avvikelse</i>	0	0	0	0	0	0
<i>jämförelse</i>						
Resultat efter finansiella poster 2025-04-30	843	1	1 241	-48	-194	-158
<i>avvikelse mars 2026 jmf mars 2025</i>	-1 301	11	-1 971	-167	296	530

Styrelsen beslutat att godkänna delårsrapporten

b) LOS- reglerna

Styrelsen informerades om den nya lagen om offentlig säljverksamhet, LOS, och vad den kan innebära för kommunala avfallsbolag. Lagen syftar till att förhindra att offentlig verksamhet bedrivs på ett sätt som otillbörligt påverkar privata företags möjligheter att verka på marknaden.

För kommunala avfallsbolag är den centrala frågan ofta om verksamheten ligger inom den kommunala kompetensen. Hantering av sådant avfall som kommunen enligt lag ansvarar för, så kallat obligatoriskt avfall, bedöms vara förenligt med den kommunala kompetensen och omfattas därför normalt inte av förbudet.

Det noterades samtidigt att även tillåten verksamhet måste bedrivas på ett korrekt sätt. Exempelvis kan underprissättning eller andra konkurrenssnedvridande ageranden vara otillåtna.

Från och med 2027 ska offentlig säljverksamhet följas upp och utvärderas regelbundet, minst vart fjärde år. Utvärderingen ska dokumenteras och syftet är att bedöma om verksamheten riskerar att omfattas av LOS. Från den 1 januari 2027 införs även ökade krav på särredovisning. Ytterligare vägledning väntas under hösten.

Styrelsen informerades även om att Konkurrensverket får stärkta befogenheter. Myndigheten kommer bland annat att kunna förelägga en verksamhet att upphöra med viss aktivitet, kräva åtgärder, besluta om vite samt ta ut marknadsstörningsavgift på upp till 20 mnkr vid allvarliga överträdelser.

Bolaget kommer att ta fram en riskbedömning av verksamheten utifrån den nya lagstiftningen. Riskbedömningen kommer att presenteras för styrelsen vid septembermötet.

Styrelsen tog del av informationen.

c) Avrapportering blindskrift

Jenny lyfte frågan vid föregående möte om tillgänglighet vid avfallssortering för personer med synnedsättning. Styrelsen informerades vid dagens möte om möjligheten att använda taktila clips på avfallskärl. Genom olika färger samt text kan användaren se och känna skillnad mellan olika avfallsfraktioner, exempelvis matavfall, restavfall, plast- och pappersförpackningar.

I diskussionen framfördes att utmaningen inte enbart gäller avfallskärlen. Många förpackningar består av flera olika material, vilket kan göra det svårt att avgöra hur de ska sorteras. Det är därför viktigt att tillgänglighetsperspektivet beaktas genom hela kedjan, även på själva förpackningarna.

Frågan bedöms vara av nationellt intresse och svår för bolaget att driva på egen hand. Den lyfts därför vidare till Avfall Sverige för fortsatt dialog, exempelvis med Synskadades Riksförbund.

Styrelsen har mottagit informationen

d) Beredskapsstrateg

Styrelsen informerades om att Tomas Sundberg har anställts som tillförordnad säkerhetschef under perioden 1 juni–1 oktober 2026. Uppdraget omfattar bland annat att stödja bolaget i arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser, kontinuitetsplanering, krisberedskap samt samordning av säkerhets- och beredskapsfrågor.

Tomas kommer även att bidra till utvecklingen av rutiner och arbetssätt inom säkerhet och beredskap för att stärka bolagets förmåga att hantera störningar och säkerställa en robust och långsiktigt hållbar avfallshantering även vid samhällsstörningar och krissituationer.

Styrelsen informerades vidare om att bolagets HR-specialist har sagt upp sin anställning. Med anledning av detta kommer en riskbedömning att genomföras och organisationens behov att ses över för att säkerställa att HR-funktionens arbetsuppgifter kan hanteras på ett ändamålsenligt sätt fram till dess att en ny HR-specialist har rekryterats och tillträtt.

Styrelsen har tagit del av informationen.

e) Motion Sotenäs

Sotenäs kommun har begärt in ett yttrande på motionen ”Reviderade ägardirektiv för kommunala bolag – totalförsvar och Krisberedskap”.

Det säkerhetspolitiska läget i Europa har förändrats påtagligt under de senaste åren. Rysslands invasion av Ukraina har tydliggjort samhällets sårbarheter och behovet av ökad beredskap inom såväl offentlig som samhällsviktig verksamhet. Mot denna bakgrund bör ägardirektiven revideras för att stärka bolagets roll och ansvar inom totalförsvaret samt säkerställa att verksamheten bedrivs i linje med nationella krav och förväntningar på samhällsviktig verksamhet.

Bolaget bedömer att motionens intentioner ligger väl i linje med den nationella utvecklingen inom civil beredskap och totalförsvar. Avfallshantering utgör en samhällsviktig verksamhet och bolaget har en viktig funktion för att upprätthålla grundläggande samhällsservice även vid störningar, extraordinära händelser och höjd beredskap.

Bolaget ser särskilt positivt på att ägardirektiven föreslås tydliggöra bolagens uppdrag inom totalförsvar, krisberedskap och höjd beredskap. Ett tydligt ägaruppdrag skapar bättre förutsättningar för långsiktig planering, prioritering och ansvarsfördelning samt stärker kopplingen mellan kommunens övergripande beredskapsmål och bolagens operativa verksamhet. För bolag som bedriver samhällsviktig verksamhet är det viktigt att uppdrag, ansvar och förväntningar framgår tydligt inom ramen för den kommunala ägarstyrningen.

Styrelsen har tagit del av informationen

f) Flytt av huvudkontor

Styrelsen fick en avrapportering om hur flytten samt inköp av fastigheterna i Dalskogen löper. Planen är att lokalerna på Dalskogen 3:6 ska vara färdigställda och inflyttningsbara fr.o.m. den 1 september 2027. Därefter kommer befintligt huvudkontor att nedmonteras (ex. glaspartier, kök, AC mm.) och de som går att återbruka kommer att nyttjas och monteras i det nya huvudkontoret i PM:s lokaler.

§ 5 Löpande verksamhet och beslutsfrågor**a) Logglista**

Logglistan gicks igenom och diskuterades.

Styrelsen beslutar att:

- Godkänna logglistan

b) Policy**Styrelsen beslutar att:**

- godkänna Dataskyddspolicy
- godkänna Informationssäkerhetspolicy
- godkänna Policy för IT och digitalisering

§ 6 Temaärenden*Marknadens utveckling, kunder och konkurrenter*

Styrelsen informerades om utvecklingen på marknaden samt om frågor som rör kunder, konkurrenter och verksamhetens förutsättningar.

Det lyftes fram att kommunala bolag har mer begränsade möjligheter att konkurrera med privata aktörer. Privata företag kan i större utsträckning verka fritt över kommungränserna och teckna nationella centralavtal med större kunder. Detta påverkar konkurrenssituationen och ställer krav på att bolaget löpande följer marknadens utveckling.

Styrelsen informerades även om att det fortsatt råder konkurrens om chaufförer. Bolaget arbetar därför proaktivt med kompetensförsörjningen genom att synas i relevanta sammanhang och föra dialog med aktörer som arbetar med utbildning av chaufförer.

Priserna på olika material varierar kraftigt, vilket gör det svårt att ta fram säkra prognoser för vissa avfallsfraktioner. Ersättningen för tidningar är för närvarande god, men volymerna minskar. Metallpriset är något lägre än föregående år, men ligger fortsatt inom budget. Bolaget ser även minskade mängder brännbart avfall och ökade mängder insamlat matavfall.

Vidare informerades styrelsen om att kommande regler kring offentlig säljverksamhet, LOS, samt förändringar kopplade till avreglering av avfall från detaljhandeln kan komma att påverka verksamheten. En analys av bolagets affärer och framtida förutsättningar kommer därför att genomföras.

Styrelsen informerades om arbetet med efterlevnad av ingångna avtal. Bolaget använder avtalsdatabasen Hogia för att samla och följa upp avtal. Avtalsbäraren ansvarar för att ha kännedom om relevanta avtal och följa upp att dessa efterlevs.

Vi ser att privatpersoner besöker ÅVC oftare jämfört med samma period som förra året.

2025 1 jan t o m 30 april

↓ Från / Till →	Hamburgsund	Hogenäs	Hästesked	Malmö	Sivik	Skaftö	Tyft	Totalt
Rambo - Verksamhet	9	210	39	0	168	47	83	556
Rambo - Privatperson	1009	2383	1276	176	2195	715	1785	9539
Totalt	1018	2593	1315	176	2363	762	1868	10095

2026 1 jan t o m 30 april

↓ Från / Till →	Hamburgsund	Hogenäs	Hästesked	Malmö	Sivik	Skaftö	Tyft	Totalt
Rambo - Verksamhet	10	188	50	8	197	43	67	563
Rambo - Privatperson	1019	2564	1447	191	2434	691	1629	9975
Totalt	1029	2752	1497	199	2631	734	1696	10538

Fler besökare mot föregående år
7 Företag
436 Privathushåll

Naturvårdsverkets föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar:

Ägarkommunerna är indelade i Kommungrupper:

Grupp 7. Munkedal

Grupp 8. Lysekil

Grupp 9. Sotenäs och Tanums Kommun

Nedan visas Naturvårdsverkets ersättningsmodell per kommungrupp:

Fast ersättning per år i kronor per hushåll och samlokaliserade verksamheter som är anslutna till fastighetsnära insamling beroende på boendekategori i respektive kommungrupp				
Boendekategori				
Kommun-grupp	Permanentboende hushåll respektive samlokaliserad verksamhet i flerbostadshus	Permanenthöende hushåll respektive samlokaliserad verksamhet i en- och tvåbostadshus	Fritidsboende hushåll respektive samlokaliserad verksamhet i flerbostadshus	Fritidsboende hushåll respektive samlokaliserad verksamhet i en- och tvåbostadshus
7	Papper: 140 Plast: 140 Glas: 58 Metall: 35	Papper: 303 Plast: 268 Glas: 105 Metall: 70	Papper: 140 Plast: 140 Glas: 58 Metall: 35	Papper: 233 Plast: 198 Glas: 82 Metall: 47
8	Papper: 222 Plast: 210 Glas: 82 Metall: 47	Papper: 467 Plast: 408 Glas: 163 Metall: 105	Papper: 222 Plast: 210 Glas: 82 Metall: 47	Papper: 327 Plast: 292 Glas: 117 Metall: 70
9	Papper: 210 Plast: 198 Glas: 82 Metall: 47	Papper: 327 Plast: 292 Glas: 105 Metall: 82	Papper: 210 Plast: 198 Glas: 82 Metall: 47	Papper: 245 Plast: 222 Glas: 93 Metall: 58

Tabell 3

Fast ersättning per år i kronor per lättillgänglig insamlingsplats i respektive kommungrupp	
Kommungrupp	Lättillgänglig insamlingsplats
1	93 400
2	128 400
3	93 400
4	116 700
5	128 400
6	128 400
7	93 400
8	163 400
9	151 700

Ersättning för insamling vid återvinningscentraler*Tabell 4*

Fast ersättning per år i kronor per återvinningscentral i respektive kommungrupp		
Kommungrupp	Insamling av förpackningsavfall av papper, plast, glas och metall	Insamling av träförpackningar och övrigt förpackningsmaterial
1	93 400	49 000
2	128 400	49 000
3	93 400	49 000
4	116 700	49 000
5	128 400	49 000
6	128 400	49 000
7	93 400	49 000
8	163 400	49 000
9	151 700	49 000

Ersättningarna skiljer sig mellan kommungrupper eftersom den fasta delen av ersättningen är schablonbaserad och anpassad efter olika förutsättningar i olika typer av kommuner. Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2023:14) bygger på en modell där kommunerna delas in i grupper utifrån faktorer som befolkningstäthet, geografiska förhållanden och insamlingsstruktur.

Den fasta ersättningen täcker bland annat kostnader för:

- Fastighetsnära insamling (FNI) per hushåll
- Insamlingsplatser och återvinningscentraler
- Samlokaliserade verksamheter

Eftersom kostnaderna för insamling varierar beroende på exempelvis avstånd, antal hushåll och typ av bebyggelse, får kommuner i olika grupper olika ersättningsnivåer. Den rörliga delen av ersättningen – som baseras på mängden insamlat material – är däremot densamma för alla.

Munkedal får lägst ersättning och Lysekil får den högsta ersättningen utifrån den modell som Naturvårdsverket tagit fram.

Det finns dock ett pågående samtal inom branschen om behovet av att följa upp och utvärdera om schablonerna verkligen täcker de faktiska kostnaderna. Avfall Sverige har lyft frågan med Naturvårdsverket som i framtiden kommer att se över modellen om det visar sig att ersättningen inte är tillräcklig eller rättvis.

§ 7a) Diskussionsärenden*Utvärdering av styrelsens arbete*

Styrelsens årliga självutvärdering för 2025 visar sammantaget ett mycket positivt resultat. 13 svarande, 89 procent av maximal poäng, vilket indikerar att styrelsearbetet i huvudsak fungerar väl och att ledamöterna upplever att styrelsen har goda förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.

Särskilt starka resultat återfinns inom områdena:

- Ordförandeskap
- verkställande ledning och organisation
- styrelsens arbetsformer

Området som helhet uppnår 96 procent av maximal poäng, vilket är det högsta resultatet i utvärderingen.

Styrelsen upplever att beslutsunderlagen i huvudsak är tillräckliga, men resultaten visar att det finns utrymme att stärka kunskapen i strategiska frågor samt avsätta mer tid för diskussioner om bolagets långsiktiga utveckling och framtida vägval.

Vid styrelsemötet diskuterades resultaten från styrelsens utvärdering. Ledamöterna konstaterade att svarsfrekvensen var god, vilket ansågs ge ett bra underlag för fortsatt utvecklingsarbete.

Styrelsen uttryckte att den nuvarande modellen för utvärderingen i grunden fungerar väl, men att frågorna behöver ses över inför kommande undersökningar. Flera frågor bedömdes kunna omformuleras eller tas bort om de inte längre upplevs som relevanta. Det betonades också att det är viktigt att ledamöterna känner sig trygga med att framföra sina åsikter och synpunkter, eftersom ett öppet och ärligt deltagande bidrar till att styrelsens arbete kan utvecklas och förbättras.

Under diskussionen framfördes förslag om att framtida utvärderingar bör delas upp i två separata enkäter – en för ordinarie ledamöter och en för ersättare – för att bättre fånga respektive gruppens erfarenheter och perspektiv.

Styrelsen lyfte även vikten av att komplettera enkäten med fritextfält där ledamöterna ges möjlighet att utveckla sina synpunkter, lämna kommentarer och föreslå förbättringsåtgärder. Detta bedöms kunna ge värdefulla kvalitativa underlag som kompletterar de fasta svarsalternativen.

Slutligen föreslogs att nästa styrelseutvärdering genomförs digitalt, vilket bedöms kunna förenkla administrationen och underlätta deltagandet

§7b) Oberoende utredning flytt av huvudkontor

Ledamöterna diskuterade frågan om en eventuell oberoende utredning av huvudkontorets framtida lokalisering. Det konstaterades att förutsättningarna har förändrats genom att nuvarande hyresavtal sagts upp och att bolaget samtidigt erbjudits möjlighet att flytta till nya lokaler i samma byggnad.

Styrelsen noterade att detta skapar ett tidsmässigt utrymme för att genomföra ytterligare analyser och utredningar innan beslut fattas. Även kommande förändringar i lagstiftning och regelverk, som kan påverka bolagets verksamhet och framtida lokalbehov, lyftes som viktiga faktorer att beakta.

Styrelsen beslutade att:

- återkomma till frågan för vidare diskussion vid septembermötet.

§ 8 Övriga frågor

Förfrågan om utökat samarbete gällande avfallshantering mellan fler kommuner har inkommit till styrelsen för kännedom.

Styrelsen noterar den inkomna förfrågan om ett utökat samarbete inom avfallshantering från ytterligare kommuner och ser positivt på det intresse som visats för bolagets verksamhet och kompetens. Mot bakgrund av att ett eventuellt utökat samarbete kan få strategisk betydelse för bolagets framtida utveckling, uppdrar styrelsen åt VD att föra dialog med ägarkommunerna om möjligheten att tidigarelägga kommande ägarsamråd. Syftet är att skapa förutsättningar för en gemensam diskussion om de möjligheter, utmaningar och konsekvenser som ett utökat kommunalt samarbete kan innebära för bolaget och dess ägare.

Styrelsen beslutade att:

VD tar en dialog med ägarna om möjligheten att tidigarelägga ägarsamrådet i september med anledning av intresse för ett samarbete från andra kommuner.

Studiebesök- Vargön

Styrelsen är inbjudna till Vargön för ett studiebesök den 28 augusti kl.10.00-12.00. Samåkning sker från **Torps parkering kl. 09.00** där vi brukar samlas.

Anmälan sker till mats.andresen@rambo.se dock senast den 16 augusti

Extra styrelsemöte 23/7 kl.10.00 (Digitalt)

Med anledning av lagförändringar inom krisberedskap behöver styrelsen få information om riskexponeringen för styrelsen.

§ 9 Nästa möte

2026-09-24 – Tanums Kommun, Tingshuset kl.09.00

§10 Avslutning

Styrelseordförande tackade styrelsen och VD och övrig personal för ett mycket gott arbete. och önskade alla en trevlig sommar.

Underskrifter

Lars-Arne Staxäng
Ordförande

Arne Mörk
Justerare

Mats Andresen
Protokollförare

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.