

ÅRSREDOVISNING 2025





Innehåll

- 3

2024 i korthet
- 4

Övergripande mål
- 8

Vision och affärsidé
- 10

VD har ordet
- 12

Hänt under året
- 18

Arbetsmiljö
- 20

Avfallsmängder
- 22

Förvaltningsberättelse
- 26

Resultaträkning
- 27

Balansräkning
- 29

Kassaflödesanalys
- 30

Noter
- 38

Revisionsberättelse
- 41

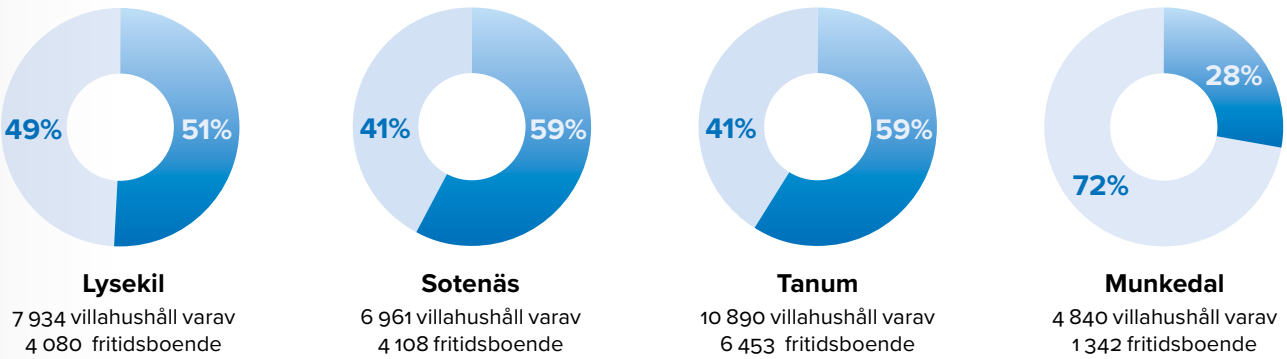
Granskningsrapport
- 42

Bolagsstyrning
- 44

Styrelse och revisorer

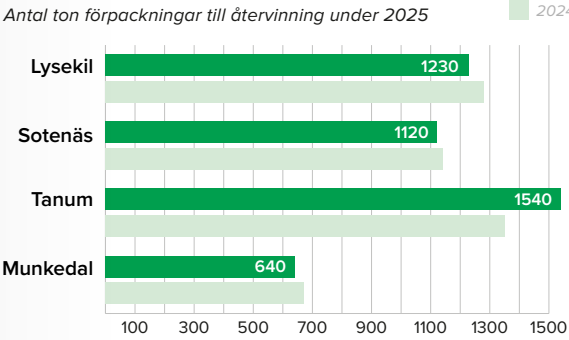
År 2025 i korthet

HUSHÅLLSKUNDER Fördelning villahushåll – fritidsboende och helårsboende



MILJÖ

Förpackningsåtervinning



Så här mycket källsorterat material har boende lämnat till återvinning per kommun. Avser förpackningar av papper, plast, glas och metall. Insamlad mängd från återvinningsstationer (ÅVS), återvinningscentraler (ÅVC) samt fastighetsnära insamling (FNI), fördelat per kommun.



Matavfall till rötning

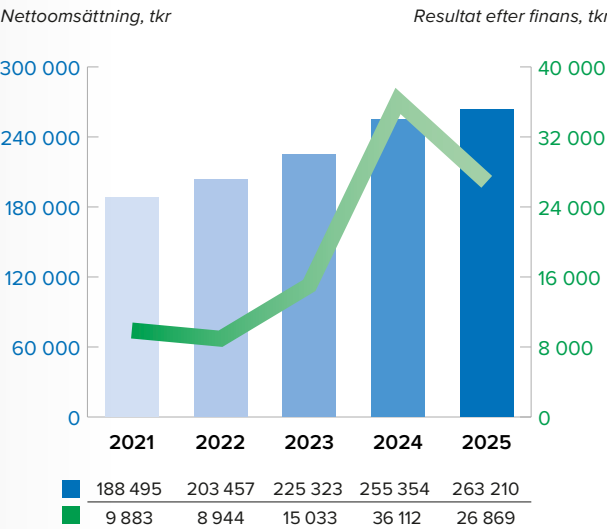
94,6% av våra hushållskunder sorterar ut matavfall till rötning. I Lysekil sorterar 91,7% ut sitt matavfall, i Tanum 93,2%, i Munkedal 95% och i Sotenäs 99,6%.



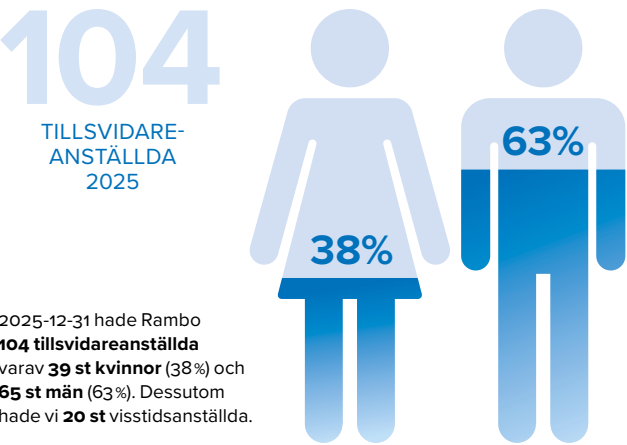
Hemkompostering

3% av våra hushållskunder komposterar matavfallet hemma i egen kompost. (Möjligt i samtliga kommuner).

EKONOMI



MEDARBETARE



Övergripande mål

- Uppfyllt
- Delvis uppfyllt
- Ej uppfyllt

Ekonomi

Rambo bedriver en effektiv verksamhet och ser till att det finns ekonomiskt utrymme för att bedriva och utveckla företaget mot framtiden.

MÄTETAL	MÅLUPPFYLLELSE
Soliditet ska ej vara lägre än 30% .	46%
Renhållningskollektiven ska inte generera över-/underskott och ska ha en treårsplan för att komma i balans.	En plan för att komma i balans finns för samtliga ägarkommuner.

Arbetsmiljö

Rambos arbetsmiljöpolicy och värdegrund är utgångspunkt för hur all personal arbetar. Detta förebygger ohälsa och skador samt ger ett gott psykosocialt arbetsklimat. Rambos personal är stolta och har förtroende för verksamheten och varumärket.

MÄTETAL	MÅLUPPFYLLELSE
Synliggöra jämställdhetsarbetet inom organisationen och skapa aktiviteter för att nå en jämnare könsfördelning inom bolaget. (Medarbetarenkät mäts vart annat år samt genom pulsmätningar varje år.)	Personal och jämställdhet En HR-specialist anställdes under hösten 2025. När vi rekryterar så strävar vi i möjligaste mån efter att nå en jämnare könsfördelning, medvetenhet kring jämställdhetsfrågor finns i organisationen. Antalet kvinnor i organisationen har under året ökat med nio personer. Av totalt 13 nyanställda tillsvidareanställda var nio kvinnor och fyra män.
Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att stärka hälsa, kompetens och nöjda medarbetare. (Medarbetarenkät mäts vart tredje år).	Personalaktiviteter Under året har personalen utbildats inom olika områden för att stärka sin kompetens och utvecklas i sin roll. Vaccinationer har erbjudits till personal som i arbetet riskerar att utsättas för smittämnen. Ett gemensamt personalmöte har också genomförts, med föreläsning om bemötande följt av ett gemensamt julbord.

Miljö

Rambo strävar ständigt efter en minskad belastning på luft, vatten och mark. Bolaget klättrar uppför avfallstrappan och främjar utveckling av miljösmarta transporter. Genom att skapa förutsättningar för ökad återanvändning och återvinning kan Rambo och dess kunder nå de nationella miljömålen, som bland annat finns uppsatta för insamling av matavfall och ökad återvinning.

UTVECKLING

Vi är på god väg i införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar och matavfall.

MÄTETAL	MÅLUPPFYLLELSE
100% av en- och tvåbostadshusen i Lysekil, Tanum, Munkedal och Sotenäs kommun ska ha matavfallsinsamling.	Lysekil – 91,7% Munkedal – 95% Sotenäs – 99,6% Tanum – 93,2%
100% av en- och tvåbostadshusen i Sotenäs och Tanums kommun där framkomligheten tillåter ska ha fyrfackskärl.	Sotenäs: 100% av de 55,6% som kan, har fyrfackskärl. Tanum: 100% av de 68,9% som kan, har fyrfackskärl.
100% av en- och tvåbostadshusen i Lysekil och Munkedals kommun där framkomligheten tillåter ska ha fyrfackskärl.	Lysekil: 67,3% (resterande införs 2026) – <i>mäts 2026</i> . Munkedal: 100% av de 93,4% som kan, har fyrfackskärl.
50% av hushåll i flerfamiljshusen i samtliga ägarkommuner ska ha FNI .	40% av flerfamiljshusen har full utsortering FNI: Lysekil – 30,1% Munkedal – 40,6% Sotenäs – 25,2% Tanum – 64%
100% av hushåll i flerfamiljshusen i samtliga ägarkommuner ska ha matavfallsinsamling.	47% av flerfamiljshusen har matavfallsinsamling: Lysekil – 61,3% Munkedal – 22,2% Sotenäs – 34,3% Tanum – 69,3%
Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att minska miljöpåverkan från transporter.	Ruttoptimering för minskad miljöpåverkan. Ett nytt ruttoptimeringssystem har implementerats för att minska körsträckor och restid, vilket bidrar till lägre bränsleförbrukning och minskad miljöpåverkan.
Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att minska miljöpåverkan från anläggningarna.	Ökad utsortering av plast Under året har arbetet med att sortera ut plast fortsatt, både på återvinningscentralerna och på sorteringsplattan. Plast delas upp i flera fraktioner för att möjliggöra återvinning i så stor utsträckning som möjligt och minska mängden avfall som går till förbränning. Arbetet bidrar till bättre resursutnyttjande och minskad klimatpåverkan.



Kvalitet

Rambo har en god kvalitet på så väl insamling som på sortering för att kunna lämna rena fraktioner till behandling och återvinning. Kunderna har förtroende för Rambos verksamhet och varumärke och är nöjda med Rambos tjänster och som avfallsleverantör.

MÄTETAL

Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att skapa mer nöjda kunder. (NKI mäts vart tredje år).

MÅLUPPFYLLELSE

- **Digital avisering slamtömning**
Under året har möjligheten att införa digital avisering inför tömning av slam utvärderats. Arbetet har bland annat resulterat i en lösning där avisering kan ske digitalt genom vidareutveckling av appen Mitt Rambo och e-post.
- **Appen mitt Rambo fler funktioner**
Under 2025 utvecklades appen Mitt Rambo där privatkunder nu kan se sina abonnemangsuppgifter, fakturor, genomförda avfallstömningar, avvikelser samt ändra sina kontaktuppgifter.

Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att skapa mer nöjda avtalskunder. (NKI mäts vart tredje år).

- **Vidareutveckling av företagsportalen**
Företagsportalen har fortsatt att utvecklas under året med fokus på ökad användarvänlighet samt enklare åtkomst till rapporter och statistik.

APPUTVECKLING

Appen Mitt Rambo utvecklades med fler funktioner för privatkunder.

... forts. Kvalitet

MÄTETAL

Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att skapa större förståelse och kunskap kring avfallstrappan.



Kontinuerligt stärka medarbetarnas medvetenhet gällande bemötande intern och externt. (NKI mäts vart tredje år).

BEMÖTANDE

Vi har genom olika insatser arbetat med att stärka bemötandet i vår organisation.

KUNSKAP

Vi påbörjade ett utvecklingsarbete av vår webbplats – den viktigaste plattformen för att sprida kunskap.

MÅLUPPFYLLELSE

- **Kommunikation**
Under 2025 påbörjades ett stort utvecklingsprojekt med att förnya Rambos hemsida. Hemsidan är vår viktigaste plattform för kommunikation och kunskapsspridning – genom artiklar, film och annat innehåll sprider vi kunskap och skapar engagemang kring ett gemensamt ansvarstagande för ett långsiktigt hållbart samhälle med god resurshushållning.
- **Omställning fastighetsnära insamling**
Under året har fyrfackskärl blivit obligatoriska i Munkedals kommun, och åtgärder har genomförts för att förbättra framkomligheten för fyrfacksbilen. Därutöver har utsortering av förpackningar införts vid flera flerbostadshus.

I samband med införandet har betydelsen av materialåtervinning, som är ett högre steg i avfallstrappan, lyfts fram genom informationsbrev, nyheter och sorteringsguider.

- **Bemötande**
Under 2025 har vi uppnått vårt mål att stärka bemötandet i organisationen. Samtliga avdelningar har arbetat med gemensamma diskussionsfrågor och fört strukturerade samtal om hur vi skapar ett professionellt och respektfullt bemötande i alla kontakter. Arbetet avslutades i samband med den gemensamma personaldagen, där medarbetarna deltog i utbildning och fördjupande diskussioner tillsammans med en extern föreläsare.

Så länge det finns avfall behövs vi

Rambos ledningsgrupp.

Vad man än gör, så uppstår avfall. Det är lika sant för kommuner och företag som för privatpersoner. Därför behövs Rambo. Rambo verkar i en stor region men har trots det en nära infrastruktur med fyra avfallsanläggningar och sju återvinningscentraler. Av det samlade aktiekapitalet i Rambo äger våra ägarkommuner Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum var sin fjärdedel.

Vision

Det finns inga sopor! Tillsammans skapar vi resurser för framtida generationer.

Mission

Vår mission "Vi är miljöhjältar" ska inspirera - det är den som knyter oss samman, alla vi som arbetar på Rambo, alla våra samarbetspartners, våra ägare och kunder. Det är den som får oss att ta sikte mot högre höjder och lyfta Rambo. Alla insatser stora som små har betydelse, genom att vi tänker till, gör det vi kan - små steg är lika viktiga som stora - alla insatser har betydelse.

Ändamål

Rambo finns till för att möta behovet av en ekonomisk och miljömässig ändamålsenlig resurshushållning och avfallshantering. Bolaget ska tillhandahålla avfalls-, återvinnings- och miljötjänster med hög kvalitet och leveranssäkerhet till bästa möjliga kombination av miljönytta och konkurrenskraftiga priser.

Affärsidé

Rambo AB ska erbjuda kundanpassad och miljöriktig avfallshantering genom att ta emot, sortera, behandla avfall och bidra till samhällsutveckling inom våra ägarkommuner.



Om Rambo

Rambo är ett kommunägt miljöföretag. Kunderna är hushåll, företag och verksamheter i de fyra ägarkommunerna Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum.

Under 2025 har Rambo hanterat totalt 54 000 ton avfall och 42 000 ton slam. Men uppdraget är inte bara att ta hand om det avfall som uppstår på ett miljömässigt riktigt sätt. Vi ska även verka för att resurshushållningen och avfallshanteringen i ägarkommunerna är så god som möjligt. Rambo står för Regional Avfallsanläggning i mellersta Bohuslän.

Verksamhetspolicy

Rambos produkter och tjänster håller rätt och jämn kvalitet. Detta upprätthålls med hjälp av effektiva processer och personal som arbetar i god arbetsmiljö, en förutsättning för nöjda kunder och medarbetare.

Rambo följer de lagar och förordningar som gäller för verksamheten. Vägledning för Rambos och leverantörers arbete är bolagets gemensamma värdegrund.

Rambo arbetar kontinuerligt med kompetenshöjning av personalen och verkar för att produkter, processer, arbetsmiljöer och ledningssystem ständigt förbättras. Höjd kompetens bidrar till trivsel och skapar motivation. Höjd kompetens ger bättre möjlighet att möta kunders önskemål och åtagande i att förebygga och minska negativ påverkan av miljön.

Varje anställd bidrar aktivt till hög kvalitet, bra yttre miljö och god arbetsmiljö. Det sker genom att medarbetare följer rutiner och instruktioner, uppmärksammar, rapporterar och medverkar till att brister avhjälpas.

Rambo redovisar öppet miljöfakta. Leverantörer och entreprenörer ska kunna redovisa sitt miljöarbete.

Utveckling genom förändring

– tillsammans bygger vi en hållbar framtid.

2025 har varit ett år präglad av utveckling, lärande och viktiga steg framåt för vår organisation. När vi blickar tillbaka är det tydligt att vi inte bara har hanterat förändring – vi har aktivt sökt den, drivit den och gjort den till en naturlig del av vår vardag. Det är så vi bygger ett robust och framtidsorienterat bolag.

En av årets mest betydelsefulla satsningar har varit att stärka vår interna kompetens. Genom att tillsätta en HR specialist har vi fått det stöd vi länge saknat inom personalområdet. Det är en investering i både våra medarbetare och vår långsiktiga förmåga att attrahera och behålla rätt kompetens. Samtidigt har vi förstärkt vår IT kapacitet genom att rekrytera en IT projektledare – en nödvändig roll för att möta framtidens krav på digitalisering, säkerhet och effektiva arbetssätt. Dessa två roller är centrala för vår fortsatta utveckling.

Hållbarhetsarbetet har fortsatt att vara en av våra starkaste drivkrafter. Utbyggnaden av fastighetsnära insamling har gett tydliga resultat: hushållen har minskat mängden avfall till förbränning med över 1 000 ton och ökat insamlingen av matavfall med närmare 700 ton. Det visar att när vi gör det enkelt att göra rätt, då gör människor just det. Det är ett kvitto på att våra satsningar fungerar – och att vi tillsammans rör oss i rätt riktning.

Vi har också tagit viktiga steg mot en fossilfri fordonsflotta. Beställningen av vårt första eldrivna fyrfacksfordon markerar starten på en resa som kommer att kräva både mod och uthållighet. Övergången till HVO i delar av flottan är ytterligare ett steg i samma riktning. Samtidigt är det viktigt att vi sprider riskerna och inte låser oss vid ett enda drivmedel. Vår strategi är att bygga en flexibel, hållbar och framtidssäkrad fordonsflotta – steg för steg.

Lakvattenreningen på Siviks avfallsanläggning har löpt på bra och vi närmar oss en färdig anläggning. Det som återstår är utloppsledning och plantering och tillväxten av våtmark och rotzoner. Projektet har varit en stor utmaning men också lärorikt för vår organisation och vi ser att det goda samarbetet med vår entreprenör varit en avgörande framgångsfaktor.

Samarbeten är centralt. Vi har inlett ett viktigt samarbete med SML lön och undersöker nu bredare möjligheter inom SML. Dessutom har samarbetet med Tanums kommun kring upphandling visat sig vara både effektivt och värdefullt. För mig är detta en tydlig påminnelse om att vi blir starkare när vi öppnar upp, delar kunskap och vågar tänka nytt. Ingen organisation växer i isolering – vi utvecklas genom att samarbeta.

Att vara en attraktiv arbetsgivare är en av våra mest avgörande framtidsfrågor. Styrelsens beslut att flytta transportavdelningarna till respektive kommuns avfallsanläggning är ett strategiskt steg som ger oss möjlighet att skapa moderna, funktionella och trygga arbetsmiljöer. Det stärker vår konkurrenskraft och gör oss bättre rustade att rekrytera – särskilt chaufförer, där bristen är stor i hela landet. Flytten till Tyft, där byggnationen nu står klar, är det första konkreta resultatet av detta arbete.

När vi sammanfattar året är jag stolt över det vi åstadkommit. Vi har tagit viktiga kliv framåt inom hållbarhet, stärkt vår organisation och bygger nya samarbeten som kommer att bära oss långt in i framtiden. Men framför allt har vi gjort det tillsammans – med engagemang, vilja och en tydlig riktning.

Jag vill rikta ett stort tack till vår styrelse och vår fantastiska personal som gjort detta möjligt!



Mats Andresen – Verkställande direktör

”Att vara en attraktiv arbetsgivare är en av våra mest avgörande framtidsfrågor.



Vy över den nya infarten vid Hogenäs som togs i bruk i maj 2025.

Ny infart vid Hogenäs

– ökad trafiksäkerhet och bättre flöden

Behov av säkrare trafiklösning

Bakgrunden till den nya infarten vid Hogenäs var behovet av att skilja tung trafik till anläggningen från den lättare trafiken till återvinningscentralen (ÅVC). Tidigare delade både tunga fordon och besökare samma infart, vilket skapade trängsel och ökade risker i takt med att antalet besök och trafik till området ökade.

Trots tillägg av en ny trafikplats vid den tidigare infarten följdes inte anvisningarna fullt ut av besökare, vilket ledde till återkommande incidenter och en trafiksituation som bedömdes som ohållbar ur säkerhetssynpunkt.

Beslut och genomförande

Efter dialog med Trafikverket och godkännande för att anlägga en ny infart på en ny plats, kunde projektet gå vidare. Styrelsen gav klartecken till både genomförande och investering, och arbetet med den nya infarten inleddes.

Projektet innebar tekniska utmaningar. Markförhållandena visade sig vara mer krävande än förväntat, med komplicerade geotekniska förhållanden vid anslutningen till den större vägen samt oväntade bergförekomster under markytan, vilket medförde behov av sprängningsarbeten och borttransport av bergmassor.

Positiva effekter efter färdigställande

Den nya infarten stod färdig och togs i bruk i maj 2025. Efter en kort inkörningsperiod, där besökare behövde vänja sig vid den nya trafiklösningen, har trafiksituationen stabiliserats. Antalet incidenter har minskat kraftigt och trafiken till området fungerar nu på ett tydligare och säkrare sätt.

Både personal och besökare har uttryckt en hög nöjdhet med den nya infarten, som bidrar till förbättrad trafiksäkerhet, bättre arbetsmiljö och smidigare flöden vid Hogenäs.

Flytt av transportverksamheten i Tanum

– miljönytta och bättre arbetsmiljö

Strategiskt beslut för minskad miljöpåverkan

Under året har Rambo tagit beslut om att flytta transportverksamheten i Tanums kommun från uppställningsplatsen Teleporten till Tyfts avfallsanläggning. Flytten är ett strategiskt steg som bidrar till både minskad miljöpåverkan och förbättrade arbetsförhållanden.

Genom att samla transportverksamheten vid Tyfts avfallsanläggning, som är slutdestination för det avfall fordonen hanterar, minskar också onödiga transporter.

Förbättrad arbetsmiljö och ökad attraktivitet

Flytten möjliggör en mer ändamålsenlig och modern arbetsmiljö. De nya lokalerna ger bättre förutsättningar för omklädning, möten och daglig verksamhet samt bidrar till ökad effektivitet och bättre resursutnyttjande. Satsningen är även ett viktigt led i arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare i en tid då konkurrensen om chaufförer är stor.

Långsiktig och hållbar investering

Genom att investera i egna lokaler skapas långsiktigt stabila och kostnadseffektiva lösningar. Flytten till Tyft är därmed ett exempel på hur miljönytta, arbetsmiljö och ekonomisk hållbarhet kan kombineras i ett och samma beslut.



Anläggningarna

Mer plast sorteras ut på återvinningscentralen

Arbetet med att sortera ut plast ur avfall som annars skulle gå till förbränning har fortsatt att utvecklas under året. Genom ökad sortering förbättras resursutnyttjandet och klimatpåverkan minskar.

På Rambos återvinningscentraler sorteras plast i flera olika fraktioner för att möjliggöra återvinning i så stor utsträckning som möjligt. Även på sorteringsplattan sorteras plast ut från inkommande avfall, främst från byggverksamhet, och delas upp i olika plastfraktioner.

Genom att sortera ut plast som annars skulle ha gått till förbränning tas materialet till vara där återvinning är möjlig. Det är ett viktigt steg i arbetet för att minska avfallsmängder till förbränning och öka den cirkulära användningen av material.



Lakvattenprojektet

– från byggnation till drift och utveckling

Rotzonerna i det gröna reningssteget som planterats med bladvass under lakvattenprojektet vid Siviks avfallsanläggning.

Rambo driver ett omfattande lakvattenprojekt vid Siviks avfallsanläggning i samarbete med Lysekils kommun. Tidigare har lakvattnet från deponin behandlats vid Långeviks reningsverk med fokus på näringsämnen. I och med nya krav och uppdaterat miljötillstånd ställs nu högre krav på rening, där både PFOS, metaller och kväve behöver renas lokalt. Projektet innebär att lakvattnet renas i flera steg vid Sivik och därefter ska ledas vidare via en egen utloppsledning till Saltö fjord. Syftet är att säkerställa en effektiv och långsiktig hållbar rening som minskar miljöpåverkan och bidrar till ett bättre skydd av vattenmiljön.

Driftövertagande och stabil verksamhet

Under 2025 har lakvattenreningen vid Siviks avfallsanläggning gått in i en ny fas. I januari tog Rambo över driften av reningsverket för PFOS och har därefter ansvarat för att säkerställa en stabil och optimal funktion i den dagliga verksamheten. Fokus har legat på uppföljning, kontroll och långsiktig driftsäkerhet och anläggningen har fungerat väl under året.

Stort intresse och kunskapsdelning

Lakvattenprojektet har under året väckt ett stort intresse även utanför den egna organisationen. Projektet är ett av de första i Sverige där lakvatten renas från PFOS och andra PFAS-ämnen.

Flera studiebesök har genomförts, både på plats på Sivik och digitalt, och anläggningen har presenterats vid olika seminarier samt vid Avfall Sveriges lakvattenträff. Det stora intresset ses som ett positivt kvitto på projektets relevans och betydelsen av erfarenhetsutbyte inom området.

Utbyggnad av grönt reningssteg

Parallellt med driftsättningen av reningsverket för PFOS har arbetet fortsatt med nästa reningssteg. Under året har anläggandet av det gröna reningssteget, bestående av våtmarker och rotzoner, pågått. I detta steg kommer lakvattnet renas ytterligare genom naturliga processer där växter, mikroorganismer och markmaterial bidrar till att reducera bland annat näringsämnen.

Det gröna reningssteget är en viktig del i den långsiktiga reningsprocessen och beräknas stå färdigt under våren 2026.

Förberedelser för ny utloppsledning

Under 2025 har förberedande arbeten genomförts inför anläggandet av en ny utloppsledning till havet. Tidigare har lakvattnet letts ut via LEVA:s utloppsledning efter att det passerat Långeviks avloppsreningsverk. Men då vattnet efterhand inte ska ledas till Långevik behövs en egen ledning ut i Saltö Fjord till det djup som Rambos tillstånd kräver.

Själva arbetet planeras att utföras under våren 2026 och kommer bland annat att omfatta borrhning genom berg ut till havet, svetsning av ledningen samt bogsering och sänkning till avsedd placering på havsbotten.

Lakvattenprojektet fortsätter därmed att utvecklas steg för steg – från byggnation till drift och vidare mot en fullt utbyggd reningslösning. Genom noggrann uppföljning och etappvis utbyggnad skapas goda förutsättningar för en effektiv och långsiktigt hållbar lakvattenrening.



Överblicksbild av reningsverket på Sivik avfallsanläggning.

Kommunikation, IT och digitalisering

Vidareutveckling av Mitt Rambo

Under året har appen Mitt Rambo vidareutvecklats för att ge ökad användarnytta för kunderna. En viktig del i utvecklingen är lanseringen av funktionen Mina sidor, som ger abonnemangsägare möjlighet att ta del av fler digitala tjänster.

Genom Mina sidor kan kunder bland annat se sina kommande och tidigare avfallshämtningar i en kalender, ta del av fakturor, uppdatera kontaktuppgifter och få överblick över sina återstående besök på återvinningscentralerna. Inloggning sker med BankID och funktionen är frivillig – appens grundläggande funktioner kan fortsatt användas utan inloggning.

Appen har även utvecklats med möjlighet till riktade informationsmeddelanden och driftnotiser. Det gör det möjligt att snabbt nå specifika kundgrupper eller hela kommuner vid exempelvis avvikelser i hämtningen eller annan viktig information.

Utvecklingsarbetet har skett i flera faser och föregicks av en längre testperiod där appen testades internt innan lansering. Under senare delen av 2025 har appen även förberetts för framtida tillägg av funktioner kopplade till slamtjänster.

Utveckling av ny webbplats

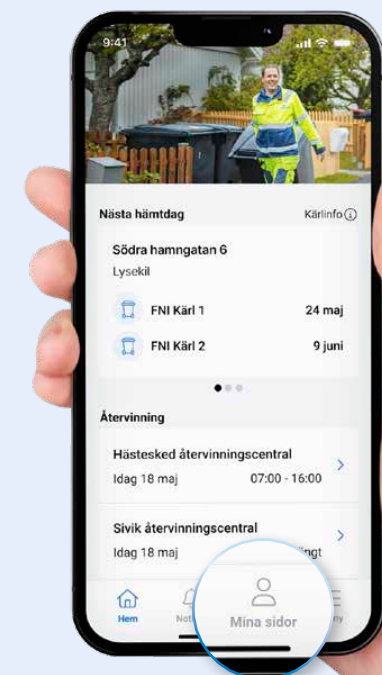
Under 2025 påbörjades ett omfattande utvecklingsarbete med att förnya Rambos webbplats. Syftet är att skapa en mer modern, tillgänglig och användarvänlig plattform för information och service.

Webbplatsen är en central kanal för att sprida kunskap och engagemang kring gemensamt ansvarstagande, hållbar utveckling och god resurshushållning. Arbetet med den nya webbplatsen är ett viktigt steg i Rambos fortsatta utveckling av digital kommunikation och service till invånare och kunder.

Fortsatt utveckling av företagsportalen

Arbetet med att utveckla företagsportalen har fortsatt under året. Fokus har legat på att göra portalen mer användarvänlig, bland annat genom förenklad framtagning av rapporter och tydligare statistik.

Utvecklingen är en del av ett löpande förbättringsarbete för att ge företagskunder bättre stöd och ökad tillgång till relevant information.



Arbetsmiljö och personal

Fokusområde: Bemötande

Under 2025 har bemötande varit ett av våra viktigaste fokusområden. Alla avdelningar har arbetat med gemensamma diskussionsfrågor och fört samtal om hur vi möter både kunder och kollegor på bästa sätt. Arbetet avslutades på vår gemensamma personaldag, där vi fick ta del av utbildning och fördjupande diskussioner tillsammans med en extern föreläsare.

För kundservice har bemötandefrågan varit särskilt central. Personalen har därför även genomgått en utbildning för att stärka sin kompetens ytterligare och skapa ännu bättre förutsättningar för goda kundmöten.

Genom att fortsätta utveckla vårt bemötande bygger vi inte bara förtroende och trygghet hos våra kunder – vi skapar också en arbetsplats där respekt, lyhördhet och samarbete är en naturlig del av vardagen. Ett gott bemötande är en viktig del av vårt kvalitetsarbete och något vi vill fortsätta prioritera framåt.

Stärkt och effektiviserat HR-arbete

Under 2025 har Rambo tagit flera steg för att stärka och effektivisera HR-arbetet. Bland annat har löneadministrationen hanteras genom ett samarbetsavtal med SML-löneenhet, vilket minskar organisatorisk sårbarhet och bidrar till en mer kvalitetssäkrad hantering av löneadministrationen.

I samband med detta har organisationen även förstärkts med en HR-specialist. Tillskottet ger ökat stöd inom personalområdet och skapar bättre förutsättningar för ett mer strategiskt och långsiktigt arbete med arbetsmiljö, kompetensförsörjning och jämställdhet. Satsningarna under året är en del av ambitionen att utveckla en attraktiv arbetsplats och skapa goda förutsättningar för både medarbetare och verksamhet.



Med nya, smartare rutter och fler fyrfackskärar tar vi steg mot en mer hållbar avfallshantering – med kortare körsträckor, minskade utsläpp och enklare sortering nära hemmet.

Insamlingen

Digital avisering inför slamtömning

Under året har möjligheten att gå från brevutskick till digital avisering inför slamtömning utretts. Arbetet har resulterat i ett beslut att använda mejlutskick samt att utveckla avisering för slamtömning i appen Mitt Rambo.

Den digitala aviseringen i appen planeras att utvecklas under 2026 och syftar till att ge tydligare och snabbare information till berörda kunder inför planerad slamtömning. Arbetet är en del av Rambos fortsatta utveckling av digital service och förbättrad kundkommunikation.

Smartare rutter för mindre miljöpåverkan

Under året har ett nytt ruttoptimeringssystem implementerats för att minska körsträckor och restid. Systemet skapar förutsättningar för ett mer effektivt resursutnyttjande, med lägre bränsleförbrukning och minskade utsläpp som följd. Det nya systemet kommer att tas i bruk under 2026.

Fastighetsnära insamling

Omtag i Munkedal

Inför 2025 var införandet av obligatoriska fyrfackskärar genomfört i både Sotenäs och Tanums kommuner. Under 2025 har arbetet fortsatt i Munkedals kommun, där fastighetsnära insamling infördes redan före regeringens beslut om obligatoriskt införande. Vid det första införandet 2019 var fyrfackskärar därför valbara.

Omtaget i Munkedal har genomförts i två etapper, en under våren och en under hösten. Samtliga hushåll där framkomligheten tillåter har fått sina kärar för rest- och matavfall utbytta mot fyrfackskärar. Inför utkörningen har informationsbrev skickats ut, och kärarna har försetts med information om hur sorteringen fungerar – för att göra det lätt att göra rätt.

Nästa steg är Lysekils kommun, där arbetet planeras att genomföras under 2026. Under våren kommer cirka 1 500 kunder att få fyrfackskärar, samtidigt som arbete med utsortering för gemensamma kärar och platser med begränsad framkomlighet sker parallellt.

Fastighetsnära insamling i flerbostadshus

Under året har arbetet med att införa utsortering av förpackningar och matavfall i flerbostadshus fortsatt i samtliga ägarkommuner. Arbetet sker med anledning av regeringens beslut om fastighetsnära insamling.

Arbetet har genomförts i nära dialog med fastighetsägare och har bland annat omfattat rådgivning kring utformning och dimensionering av avfallsutrymmen samt anpassning till lokala förutsättningar. Införandet har skett stegvis, i takt med att förutsättningar har skapats i eller vid respektive fastighet.

I dagsläget har cirka 40 procent av flerbostadshusen infört full fastighetsnära insamling av förpackningar. När det gäller matavfallsinsamling har cirka 47 procent av flerbostadshusen infört detta. Arbetet fortsätter under 2026 med målet att samtliga flerbostadshus ska ha utsortering av matavfall och förpackningar.



Arbetsmiljö och hälsa

Gott bemötande som grund för kvalitet och arbetsmiljö

Gott bemötande har varit ett prioriterat fokusområde under året, eftersom det påverkar både vår arbetsmiljö och vårt varumärke. Samtliga avdelningar har arbetat med gemensamma diskussionsfrågor kring bemötande och reflekterat över hur vårt sätt att möta varandra och våra kunder formar hela organisationens kultur.

Betydelsen av professionellt bemötande

Ett professionellt och respektfullt bemötande skapar trygghet, stärker samarbetet internt och bidrar till en mer hållbar och trivsamt arbetsmiljö. Externt är bemötandet en central del av hur vi uppfattas som verksamhet. Varje kontakt med kunder, invånare och samarbetspartners påverkar förtroendet för oss och vår förmåga att leverera service av hög kvalitet.

Långsiktigt kvalitetsarbete

Genom årets arbete har vi ökat medvetenheten om bemötandets betydelse och lagt grunden för ett mer enhetligt och positivt förhållningssätt i hela organisationen. Detta är en viktig del av vårt långsiktiga kvalitetsarbete och en förutsättning för att fortsätta utvecklas som en modern och pålitlig aktör.

Förbättrad arbetsmiljö genom eldrivna fordon

Att säkerställa en god arbetsmiljö för våra chaufförer är en central del av vårt ansvar som arbetsgivare. Deras arbetsdagar präglas av många timmar bakom ratten, tunga moment och ett högt tempo, vilket gör det avgörande att de fordon och maskiner de använder håller hög standard vad gäller komfort, säkerhet och ergonomi. Genom att kontinuerligt förnya vår maskinpark

skapar vi inte bara bättre förutsättningar för våra medarbetare, vi bidrar också till en mer hållbar och modern avfallshantering.

Ett viktigt steg i detta arbete är vår investering i ett eldrivet fyracksfordon. Denna satsning innebär en tydlig förbättring av arbetsmiljön. Elfordonet erbjuder en mycket hög komfortnivå med mjukare körning, mindre vibrationer och en tystare arbetsmiljö i hytten. Den minskade bullernivån gör stor skillnad för chaufförerna, som slipper den konstanta ljudbelastning som traditionella förbränningsmotorer innebär. Samtidigt minskar de lokala utsläppen till noll vid körning, vilket skapar en renare och mer hälsosam arbetsmiljö runt fordonet.

Positiva effekter för kunder och närmiljö

För våra kunder innebär det eldrivna fyracksfordonet också tydliga fördelar. Den tystare driften gör att avfallshämtningen upplevs som mindre störande, särskilt i tätbebyggda områden eller under tidiga morgnar. Den lokala miljön påverkas positivt genom minskat buller och frånvaron av avgaser, vilket bidrar till en fräschare och mer trivsamt närmiljö.

En långsiktig satsning på människor och miljö

Genom att kombinera modern teknik med ett tydligt fokus på arbetsmiljö och hållbarhet tar vi ansvar både för våra medarbetare och för de samhällen vi verkar i. Investeringen i eldrivna fordon är därför inte bara en teknisk uppgradering, det är en långsiktig satsning på tryggare arbetsvillkor, bättre service och en minskad miljöpåverkan. Det är så vi bygger en framtid där både människor och miljö mår bättre samtidigt som Rambo blir en attraktiv arbetsgivare.

Nyckeltal personal

(antal anställda)	2025	2024	2023
Tillsvidareanställda	104	91	94
– varav kvinnor	39	28	29
– varav män	65	63	65
Visstidsanställda	20	27	27
Medelålder, år	44	46,5	45,8
Personalomsättning, %*	5,9	9,6	11,3
Sjukfrånvaro, %	6,96	9,9	8,8
– varav långtidssjukfrånvaro, %**	45,82	44,3	40,7

*Det lägsta antalet av de tillsvidareanställda som börjat resp. slutat under perioden i relation till antal anställda under förgående period.

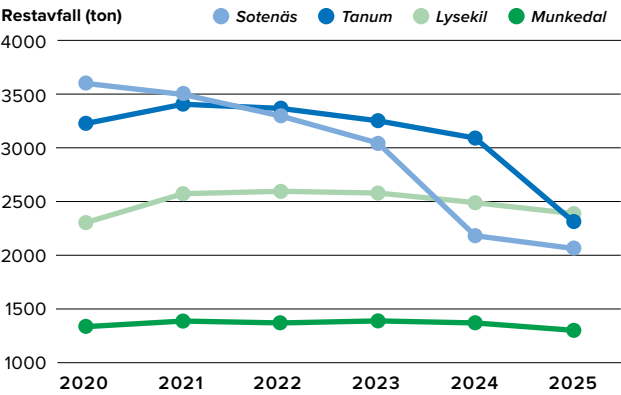
**Långtidssjukfrånvaro definieras som sammanhängande sjukfrånvaro som pågått i 60 kalenderdagar eller mer.



Avfallsmängder

Under 2025 har Rambo hanterat totalt 54 000 ton avfall på våra fyra avfallsanläggningar. Ett axplock av de olika avfallsfraktionerna presenteras i tabell nedan. Utöver avfallet som hanterats på avfallsanläggningarna har även 42 000 ton slam från avloppsreningsverk, enskilda avlopp samt fettavskiljare transporterats av Rambos slamsugarfordon.

INKOMMANDE AVFALL	Totalt	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
Restavfall	8 100	2 400	2 100	2 300	1 300
Matavfall	2 700	800	600	900	400
Förpackningar metall, glas, plats och papp	4 700	1 300	1 700	1 200	500
Wellpapp	600	200	200	100	100
Slam ARV	4 800	0	1 900	1 700	1 200
Park och trädgårdsavfall	700	100	200	300	100
Grenar och ris	1 200	400	200	500	100
Tryckimpregnerat trä	1 400	300	400	600	100
Elektronik och småbatterier	800	200	300	200	100
UTGÅENDE AVFALL	Totalt	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
Brännbart avfall	14 300	4 600	3 700	3 700	2 300
RT-flis	6 000	1 400	1 100	2 100	1 400
Avfall för krossning	4 400	1 300	1 900	600	600
Metall (ej förpackningar)	1 500	400	400	500	200

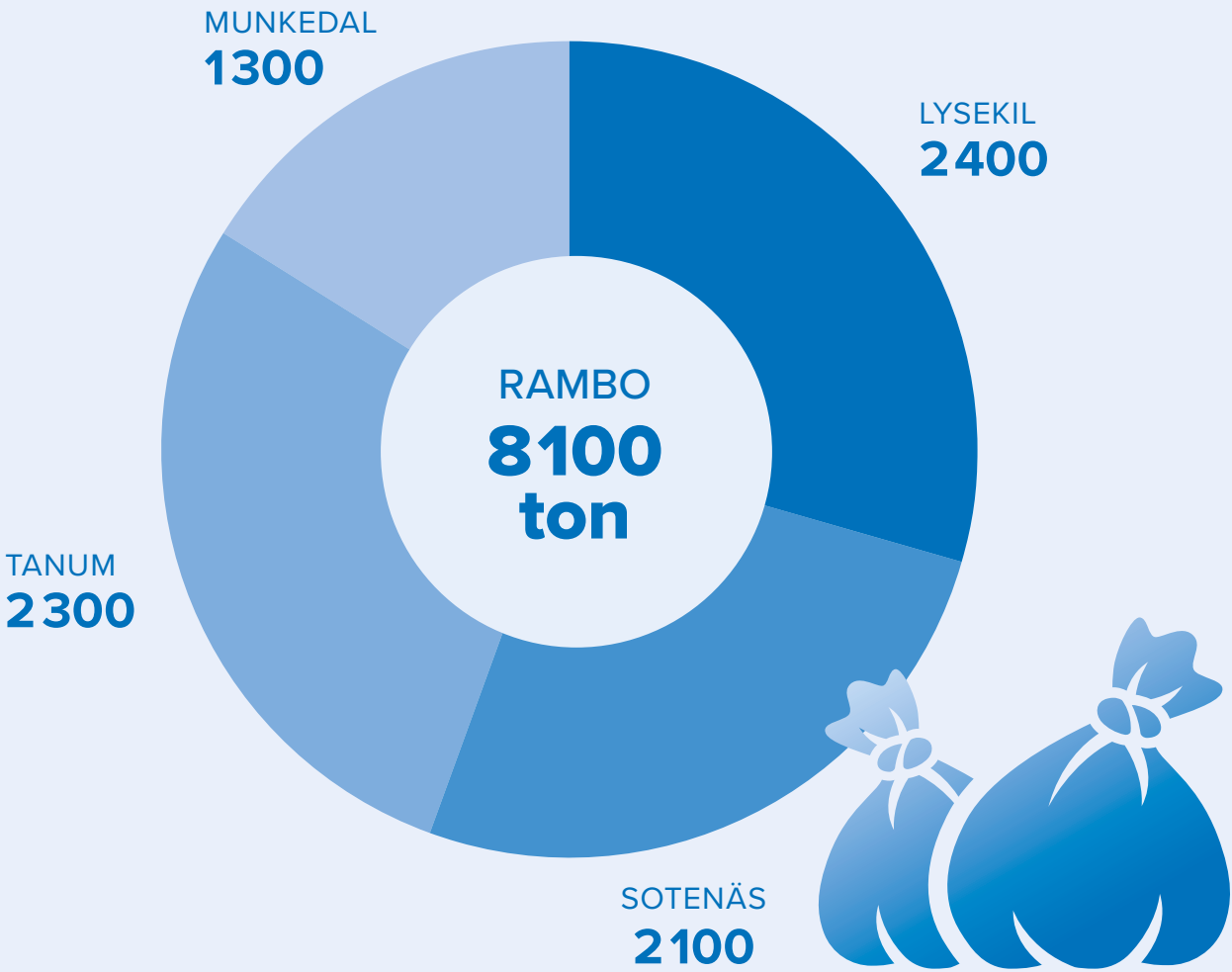


2023 infördes obligatoriskt fyrfack för villahushåll i Sotenäs och 2024 i Tanum, vilket tydligt syns i mängden restavfall som samlats in (se diagram). Därutöver bedöms restavfallet även ha minskat i och med införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar i flerbostadshus.

Restavfall (ton)	Totalt	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
2020	10 500	2 311	3 609	3 233	1 347
2021	10 886	2 577	3 510	3 408	1 391
2022	10 656	2 603	3 306	3 375	1 371
2023	10 292	2 584	3 053	3 259	1 396
2024	9 167	2 497	2 193	3 101	1 376
2025	8 095	2 396	2 072	2 319	1 308

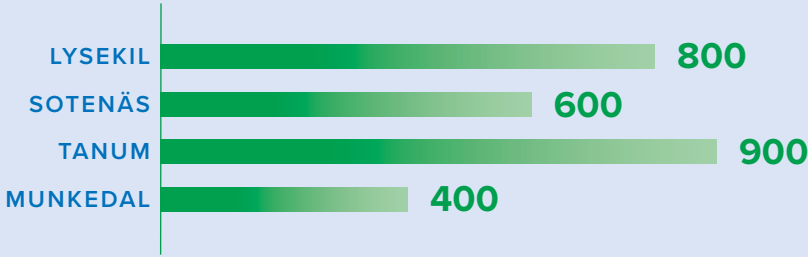
I Lysekil och Munkedal har avfallsmängderna legat relativt stabilt men väntas minska ytterligare i och med att fyrfack blev obligatoriskt i Munkedal 2025 och kommer att bli obligatoriskt i Lysekil 2026, samt att införandet för flerbostadshus fortsätter.

Inkommande antal ton restavfall per kommun



RAMBO
2700 ton

Inkommande antal ton matavfall per kommun



Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tkr.

Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet såsom återvinnings- och miljötjänster. Bolaget har också till föremål för sin verksamhet att producera och försälja energi från förnyelsebara och miljövänliga energikällor med anknytning till bolagets verksamhet. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

Verksamheten och det kommunala syftet

Bolaget har sitt säte i Lysekil.

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip ombesörja miljöriktig avfallshantering och att tillhandahålla återvinnings- och miljötjänster i första hand för att ombesörja angelägenheter som i dess avseenden kan åligga Lysekils, Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

Rambo erbjuder sina ägarkommuner och deras invånare miljöriktig avfallshantering och en nära och effektiv infrastruktur. På avfallsanläggningarna tillhandahålls enklare sortering och behandlingsanordningar. EU:s beslutade avfallshierarki utgör utgångspunkten i miljöarbetet och bolaget drivs enligt affärs-mässiga och långsiktigt hållbara principer. Bolaget ansvarar också för framtagande av underlag till respektive ägares kommunfullmäktige gällande beslut om renhållningsordning och renhållningstaxa.

Under året har följande ärenden lämnats till bolagets ägar-kommuners kommunfullmäktige för beslut:

- Fastställande av borgensram för lån upptagna av Rambo, Tanums kommun
- Fastställande av borgensman för lån upptagna av Rambo, Lysekils kommun
- Utökad borgensram Etapp B och C, Lysekils kommun
- Fastställande av borgensman för lån, Sotenäs kommun
- Avfallsföreskrifter för Sotenäs kommun
- Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun
- Renhållningstaxa 2026 för Tanums kommun
- Avfallsplan 2025–2035 för Tanums kommun
- Avfallsplan 2025–2035 för Lysekils kommun
- Avfallsplan 2025–2035 för Sotenäs kommun
- Avfallsplan 2025–2035 för Munkedals kommun

Ägarförhållanden

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB är ett aktie-bolag som bildades 1981 och ägs av Lysekil, Sotenäs, Tanum och Munkedals kommuner.

Fördelning av aktiekapital

	Aktiekapital, kr	Andel i %	Antal aktier	Kvotvärde
Lysekils kommun	637 500	25	1 275	500
Sotenäs kommun	637 500	25	1 275	500
Tanums kommun	637 500	25	1 275	500
Munkedals kommun	637 500	25	1 275	500

Flerårsjämförelse*

Beloppen visas i tkr.

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	263 210	255 354	225 323	203 457	188 495
Resultat efter finansiella poster	26 869	36 112	15 033	8 944	9 883
Resultat i % av nettoomsättningen	10,2	14,1	6,6	4,4	5,2
Balansomslutning	364 534	301 711	234 922	189 430	182 322
Soliditet (%)	46	49	50	56	55
Avkastning på eget kapital (%)	17,09	27,25	13,36	8,65	10,33
Avkastning på totalt kapital (%)	9,14	14,08	7,51	4,95	5,76
Kassalikviditet (%)	167,61	133,99	125,65	143,72	154,72
Medeltalet anställda	115	106	102	97	95
Justerat eget kapital	167 755	146 712	118 335	106 686	99 903

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2025 har Rambo genomfört flera viktiga utvecklings- och investeringsinsatser inom miljö, insamling, digitalisering, IT och HR. Arbetet har präglats av fortsatta anpassningar till nya lagkrav, förbättrad service till kunder och effektivisering av interna processer.

Under året har ett utredningsarbete kring Siviks dagvatten genomförts för att uppfylla krav i miljötillståndet. I samband med detta identifierades en tidigare okänd förorening vid anläggningens infart, vilket medför behov av fortsatt utredning.

HR-arbetet har stärkts genom outsourcing av löneadministra-tionen till SML löneenhet, vilket minskar sårbarhet och skapar mer robusta processer. HR-avdelningen har samtidigt förstärkts med en HR-specialist för att möjliggöra ett mer strategiskt och långsik-tigt arbete.

Utvecklingen av Mitt Rambo har fortsatt med fokus på Mina Sidor, där privatkunder nu kan ta del av abonnemang, fakturor, tömning-ar och avvikelser samt uppdatera kontaktuppgifter. Förberedel-ser har inletts för att under 2026 även visa slamabonnemang och införa avisering inför slamtömning. Under året påbörjades även ett omfattande projekt för att förnya Rambos webbplats, baserat på externa kundenkäter och interna intervjuer. Genomförandet planeras till 2026.

Arbetet med NIS2 pågår. Digital utbildning inom informations-säkerhet har beslutats och ska genomföras av samtliga medar-betare. Flera verksamheter har påbörjat arbete med kontinuitets-hantering och leverantörsbedömning för kritiska IT-system. En omfattande förstudie av Microsoft 365 genomfördes och beslut fattades om genomförande av projektet. IT-enheten förstärktes under hösten med en IT-projektledare.

Under året färdigställdes en ny in- och utfart till Hogenäs avfalls-anläggning som separerar tung trafik från personbilar.

Vid Hästeskedss avfallsanläggning har stora mängder schakt-massor tagits emot för utfyllnad, anläggningen har fortsatt god mottagningskapacitet. På Sivik har arbetet fortsatt för att uppfylla det nya tillståndet avseende lakvattenrening med fokus på att anlägga en våtmark och rotzoner. I januari genomfördes slutbesiktning och driftövertag av PFOS-anläggningen på Sivik. Anläggningsarbeten för kvävereningens gröna reningssteg har pågått och full reningseffekt bedöms uppnås efter cirka tre år. Ett förberedande arbete har också gjorts inför att kunna anlägga en utloppsledning i Saltö Fjord

Textilinsamlingen har varit utmanande till följd av den nya lagstift-ningen samt att entreprenören gått i rekonstruktion. Producent-ansvar för textilier införs 2028, vilket bedöms ge mer stabila förutsättningar.

Mottagandet av explosiva varor upphörde i december vid samtliga återvinningscentraler och besökare hänvisas istället till Polisen eller återförsäljare.

Arbetet med fastighetsnära insamling har fortsatt i kommunerna. I Munkedal har ytterligare cirka 1 100 hushåll fått fyrfackskärl, vilket innebär att 93,4 % av hushållen nu omfattas. I Tanum har andelen hushåll med fyrfackskärl ökat med 2,7 % till 68,9 % då fler

privathushåll förbättrat sina vägar. Inventeringar och förberedelser har genomförts i Lysekils kommun av de fastigheter som ännu inte har fastighetsnära insamling. Införandet i flerbostadshus fortskrider, men målen för 2025 har inte fullt uppnåtts, främst på grund av sjukfrånvaro och att vissa fastighetsägare inväntar lagkravet som träder i kraft 1 januari 2027.

Införandet av obligatorisk utsortering av matavfall för verksam-heter pågår. Dispens har ansökts hos Naturvårdsverket för perio-den 2026–2027. Under året har nya avfallsföreskrifter antagits i Lysekils och Sotenäs kommuner, medan beslut i Tanum och Munkedal väntas under 2026.

Ett nytt avtal med Näringslivets Producentansvar (NPA) avseende verksamhetsförpackningar tecknades med start i december.

Inom Rambos transportverksamhet genomfördes en organisa-tionsförändring och en trafikledare rekryterades. Sensorer på återvinningsstationernas behållare har bidragit till 2 400 färre tömningar och mindre transporter, vilket ger en mer resurseffektiv drift. GPS-utrustning har installerats på glasbehållare för förbät-trad uppföljning och planering. Ombyggnation av två ADR-fordon har genomförts med en kostnadsbesparing om cirka 2,0 mnkr per fordon.

Byggnationen vid Tyfts avfallsanläggning färdigställdes i slutet av året och blir ny en utgångspunkt för Rambos transportverksamhet i Tanums kommun. Investeringen bidrar till minskad miljöpåverkan och förbättrad arbetsmiljö. Ny utrustning vid WWT implemente-rades under året för säkrare drift och minskad arbetsbelastning. Ett nytt ruttoptimeringsystem har införts för effektivare och mer miljöanpassad insamling.

Som en del av Rambos miljöarbete genomfördes upphandling av ett eldrivet fyrfacksfordon efter ett tidigare lyckat test. Leverans planeras till början av 2026.

Resultat och ställning

Rambo redovisar för 2025 ett stabilt resultat som överstiger budget, främst till följd av högre intäkter inom slam- och insamlingsverksamheten samt genomförda effektiviseringar. Samtidigt har lägre materialersättningar och ökade kostnader för vissa delar av verksamheten påverkat utfallet negativt.

Resultatet efter finansiella poster uppgår till 26,9 (36,1) mnkr, vilket är 9,0 (12,7) mnkr bättre än budget. Nettoomsättningen visar en positiv avvikelse om 6,7 mnkr, främst till följd av ökade uppdrag inom tömning av återvinningsmaterial från företag samt högre intäkter inom slamverksamheten från både hushåll och företag. Materialersättningar för trä och metall har minskat och påverkar intäkterna negativt. Ersättningar från Naturvårdsverket avseende hushållens förpackningar har ökat något.

På kostnadssidan har stabila dieselpriser och effektiviseringar lett till lägre drivmedelskostnader om drygt 2,0 mnkr. Kostna-der för reparationer och underhåll av arbetsmaskiner har varit cirka 0,4 mnkr högre än budget, främst på grund av en åldrande fordonspark medan motsvarande kostnader för lastbilar varit cirka 1,0 mnkr lägre. Lägre personalkostnader balanseras av ökade kostnader för inhyrd personal. Senarelagda investeringar har med-fört lägre avskrivningar och finansnettot ligger i nivå med budget.

Årets investeringar uppgår till 70,0 (94,4) mnkr och soliditeten uppgår till 46 (49) procent.

Företagsledning och gemensam administration

Företagsledning och gemensam administration omfattar kostnader för VD, styrelse, huvudkontor, ekonomi, HR, kommunikation, IT, kundservice samt miljö och utveckling. Även Rambos andel i vindkraftverket på Tyft ingår. Verksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse om 2,3 (1,0) mnkr, främst till följd av lägre personal- och IT-kostnader beroende på senarelagda rekryteringar och uppskjutna IT-utvecklingsprojekt.

Affärsområde Avfallshantering

Avfallshantering driver fyra avfallsanläggningar och sju återvinningscentraler i ägarkommunerna. Renhållningskollektiven internfaktureras för behandling av hushållsavfall och kostnader för återvinningscentraler. Affärsområdet redovisar ett rörelse- resultat på 6,8 (10,0) mnkr och investeringar om 31,0 (35,5) mnkr. Resultatet har påverkats negativt av lägre materialsättningar för trä och metall, minskande mängder blandat avfall samt ökade kostnader för farligt avfall och underhåll av en åldrande maskin- park. Större investeringar har genomförts vid Sivik avfallsanlägg- ning avseende PFOS- och kväverening (22,5 mnkr) samt ny in- och utfart vid Hogenäs (5,0 mnkr).

Renhållningskollektiv

Renhållningskollektiven ansvarar för kommunalt avfall och slam i ägarkommunerna och finansieras via taxor beslutade av respek- tive kommunfullmäktige. Sammantaget uppgår rörelseresultatet till 8,0 (16,4) mnkr och investeringarna till 4,0 (32,2) mnkr. Resulta- tet per kollektiv uppgår till 3,5 mnkr i Lysekil, 2,2 mnkr i Sotenäs, 1,1 mnkr i Tanum och 1,1 mnkr i Munkedal. Positiv budgetavvikelse förklaras främst av fler slambrunnstömningar, fler abonnemang samt effektivare insamling. En större investering har genomförts avseende kärl i samband med obligatorisk fastighetsnära insam- ling i Munkedal (3,0 mnkr).

Affärsområde Insamling

Insamling ansvarar för transport- och insamlingsverksamhe- ten inom hushållsavfall, slam, förpackningar samt relaterade tjänster. Verksamheten disponerar 45 fordon. Rörelseresultatet uppgår till 9,8 (8,7) mnkr och investeringarna till 34,8 (26,7) mnkr. Intäkterna överstiger budget med 5,0 mnkr, främst till följd av ökade uppdrag inom företagsinsamling, slamverksamhet och entreprenörsersättningar. Kostnaderna har påverkats av ökade kostnader för inhyrd personal, medan drivmedel och reparationer visar positiva avvikelser. Större investeringar har genomförts i fordon (19,2 mnkr), WWT-utrustning (3,3 mnkr) samt ny etablering i Tanums kommun (12,0 mnkr).

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Under 2026 och de kommande åren står Rambo inför ökade krav kopplade till miljötillstånd, lagstiftning och fastighetsnära insam- ling, samtidigt som konjunkturförsvagning och förändrade ersätt- ningsnivåer bedöms påverka verksamhetens förutsättningar. Fokus ligger på fortsatt miljöarbete, investeringar i anläggningar

och infrastruktur samt anpassning till framtida regelverk.

Under 2026 fortsätter utredningsarbetet kring den förening som påvisats vid Siviks avfallsanläggning, med målsättning att identifiera orsak och möjliga åtgärder. Parallellt inleds arbete inför ansökan om nytt miljötillstånd för Hogenäs avfallsanläggning, där utredningar av vattenströmmar och recipienter utgör en första etapp.

De ekonomiska förutsättningarna bedöms bli mer utmanande kommande år till följd av försvagad konjunktur, hårdare konkur- rens, färre byggstarter samt ökande mottagningsavgifter och minskande materialsättningar för trä och metall. Kostnaderna för brännbart restavfall ökar kraftigt.

Miljöarbetet fortsätter med planerade biofönster på sluttäckta deponier i Munkedal/Hästesked och Tanum/Tyft för att hantera metangasproblematik. Lakvattenprojektet vid Sivik färdigställs under 2026, inklusive utloppsledning till Saltö fjord och efterföljan- de utvärdering som ska redovisas till miljöprövningsdelegationen.

Under året installeras solceller med batterilagring på Miljöhallen vid Hogenäs avfallsanläggning. Vidare intensifieras återbruk inom bygg- och rivmaterial samt andra materialslag, bland annat genom uppförande av nya byggnader vid Hogenäs återvinnings- central.

Avfallshantering kommer att införa så kallade POOL-tjänster för att minska beroendet av inhyrd personal och säkerställa tillgång till rätt kompetens. Samtidigt fortsätter utredning av framtida behov av materialplanerare och hjullastare, där val av drivmedel bedöms få stor påverkan på verksamheten.

Inom insamlingen påbörjas förberedelser för flytt till Hogenäs avfallsanläggning under 2027. Under 2026 fortsätter även infö- randet av fastighetsnära insamling. I Lysekils kommun påbörjas utbyte till fyrfackskärl för cirka 1 500 hushåll, och arbete fortsätter för hushåll med gemensamma kärl i både Lysekils och Munkedals kommuner. Stora utmaningar kvarstår under 2026–2027 för att fullt ut uppfylla lagkraven, särskilt i områden med gemensamma lösningar och i skärgårdsmiljöer i Tanums kommun där utrymmes- brist begränsar möjligheterna till full utsortering.

Arbetet med utsortering av förpackningar i flerbostadshus fortsät- ter i samtliga kommuner. Efter 2027 bedöms ersättningsnivåerna för insamling vid återvinningsstationer försämrats, vilket kan med- föra behov av översyn av befintliga insamlingsplatser. Eventuella utökningar av fraktioner bedöms påverka renhållningstaxan.

Slutligen finns ett behov av att revidera fordonsflottan i Lysekils kommun för att uppnå en mer ändamålsenlig och enhetlig insam- lingsstruktur i samtliga ägarkommuner.

Miljöpåverkan

Rambos verksamhet med hantering och behandling av avfall, samt yrkesmässig transport, kräver en lång rad tillstånd. De vikti- gaste är miljötillstånden för Rambos fyra avfallsanläggningar samt tillståndet att transportera och hantera alla typer av avfall, från hushållsavfall till farligt avfall. Där till kommer krav i en rad olika lagar och förordningar så som Avfallsförordningen, Förordningen om deponering av avfall, Förordningen om producentansvar för förpackningar med flera. Under de senare åren har det skett

en rad förändringar i såväl den europeiska som den nationella lagstiftningen vilket har påverkat förutsättningarna för företaget, men även medfört en stor förändring för våra kunder. Genom att aktivt delta i bransch- och intresseorganisationer verkar bola- get för att påverka utvecklingen av lagstiftningen på ett positivt sätt samt får vägledning kring hur nya regelverk ska tolkas och implementeras.

Med stöd från det certifierade ledningssystemet för miljö, kvalitet och arbetsmiljö samt regelbundna kontakter och tillsynsbesök från länsstyrelsen och andra myndigheter håller Rambo kontinu- erlig kontroll på att tillstånden är aktuella och relevanta för företa- gets verksamhet samt att avsikten i tillstånden efterlevs.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 550 000	15 960 000	56 803 868	9 199 010	66 002 878
Resultatdisposition enl. beslut av årsstämma			9 199 010	-9 199 010	
Utdelning till aktieägare			-255 000		-255 000
Årets vinst				10 164 576	10 164 576
Belopp vid årets utgång	2 550 000	15 960 000	65 747 878	10 164 576	75 912 454

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	65 747 878
årets vinst	10 164 576
	75 912 454
Styrelsen föreslår att	
till aktieägarna utdelas	255 000
i ny räkning överföres	75 657 454
	75 912 454

Styrelsen anser att utdelningsförslaget är förenligt med försiktig- hetsregeln i 17 kap.3§ aktiebolagslagen enligt följande redogö- relse:

Utdelningen utgör mindre än 1% av bolagets fria kapital och bedöms inte utgöra något hinder för bolaget att fullgöra sina förpliktelser eller investeringsplaner på kort och lång sikt.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Miljötillstånden för anläggningarna är inte tidsbegränsade men är, för tre av avfallsanläggningarna, från 80- och 90-talen och speg- lar den tidens avfallshantering. Till följd av detta finns behov av omprövning. Beslut om ett nytt tillstånd för Siviks avfallsanlägg- ning erhöles under våren 2018, vilket innebar en rad förändrade och nya villkor och därmed även förändring av verksamheten. Rambo tog det nya tillståndet i bruk under 2020 och arbetar intensivt med tillståndets utredningsvillkor kring bland annat lakvattenrening.

Resultaträkning

RÖRELSENS INTÄKTER M.M.	Not	2025	2024
Nettoomsättning		263 210 306	255 354 036
Övriga rörelseintäkter		2 117 855	4 592 876
Summa rörelsens intäkter		265 328 161	259 946 912
RÖRELSENS KOSTNADER			
Förnödenheter och övriga externa kostnader	3, 4	-122 122 617	-122 634 552
Personalkostnader	5	-82 181 604	-75 952 997
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-31 098 541	-24 770 719
Övriga rörelsekostnader		-201 513	–
Summa rörelsens kostnader		-235 604 275	-223 358 268
Rörelseresultat		29 723 886	36 588 644
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		707 021	1 207 290
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 562 083	-1 683 517
Summa resultat från finansiella poster		-2 855 062	-476 227
Resultat efter finansiella poster		26 868 824	36 112 417
BOKSLUTSDISPOSITIONER			
Avsättning till periodiseringsfond		-4 300 000	-3 900 000
Återföring från periodiseringsfond		135 000	506 000
Förändring av avskrivningar utöver plan		-9 793 000	-21 097 000
Summa bokslutsdispositioner		-13 958 000	-24 491 000
Resultat före skatt		12 910 824	11 621 417
Skatt på årets resultat	6	-2 746 248	-2 422 407
Årets resultat		10 164 576	9 199 010

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2025	2024
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	75 361 033	58 271 333
Nedlagda kostnader på annans fastighet	8	354 793	320 033
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	169 868 859	164 274 974
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	23 720 470	7 919 934
Summa materiella anläggningstillgångar		269 305 155	230 786 274
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	11	–	–
Summa finansiella anläggningstillgångar		–	–
Summa anläggningstillgångar		269 305 155	230 786 274
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		33 326 842	19 145 262
Övriga fordringar		677 241	1 600 399
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	21 403 481	23 925 280
Summa kortfristiga fordringar		55 407 564	44 670 941
Kassa och bank			
Kassa och bank	13	39 811 189	26 253 717
Summa kassa och bank		39 811 189	26 253 717
Summa omsättningstillgångar		95 218 753	70 924 658
SUMMA TILLGÅNGAR		364 523 908	301 710 932

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not	2025	2024
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	14	2 550 000	2 550 000
Reservfond		15 960 000	15 960 000
Summa budget eget kapital		18 510 000	18 510 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		65 747 878	56 803 868
Årets resultat		10 164 576	9 199 010
Summa fritt eget kapital		75 912 454	66 002 878
Summa eget kapital		94 422 454	84 512 878
OBESKATTADE RESERVER			
Periodiseringsfond	15	11 639 000	7 474 000
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		80 656 000	70 863 000
Summa obeskattade reserver		92 295 000	78 337 000
AVSÄTTNINGAR			
Uppskjuten skatteskuld	11	40 972	–
Övriga avsättningar	16	4 445 000	4 445 000
Summa avsättningar		4 485 972	4 445 000
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut	17, 23	116 509 440	81 484 862
Summa långfristiga skulder		116 509 440	81 484 862
KORTFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut	17, 23	18 587 921	16 530 628
Leverantörsskulder		20 820 549	16 965 867
Aktuell skatteskuld		733 280	320 738
Övriga skulder		2 627 126	6 323 818
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	14 042 166	12 790 141
Summa kortfristiga skulder		56 811 042	52 931 192
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		364 523 908	301 710 932

Kassaflödesanalys

DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	Not	2025	2024
Rörelseresultat		29 723 886	36 588 644
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	19	30 835 652	23 034 906
Erhållen ränta m.m.		707 021	1 207 290
Erlagd ränta		-3 562 083	-1 683 517
Betald inkomstskatt		-2 273 416	-726 322
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		55 431 060	58 421 001
KASSAFLÖDE FRÅN FÖRÄNDRINGAR AV RÖRELSEKAPITAL			
Minskning (+) /ökning (-) av kundfordringar		-14 181 580	7 623 507
Minskning (+) /ökning (-) av fordringar		3 435 178	-12 755 494
Minskning (+) /ökning (-) av leverantörsskulder		3 854 681	2 930 506
Minskning (+) /ökning (-) av kortfristiga skulder		-2 454 206	-17 045 724
Kassaflöde från den löpande verksamheten		46 085 133	39 173 796
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av nedlagda kostnader på annans fastighet	7	-145 972	–
Förvärv av byggnader och mark	8	-19 059 919	-15 887 950
Förvärv av maskiner och andra tekniska anläggningar	9	-30 865 196	-71 728 138
Försäljning av maskiner och andra tekniska anläggningar		674 400	1 760 680
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	-19 957 846	-7 919 934
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-69 354 533	-93 775 342
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Uttagna lån		55 000 000	57 038 000
Amortering av skuld		-17 918 129	-9 889 689
Utbetald utdelning		-255 000	-255 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		36 826 871	46 893 311
Förändring av likvida medel		13 557 741	-7 708 235
Likvida medel vid årets början		26 253 717	33 961 952
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT		39 811 189	26 253 717

Noter

Not 1 | Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av andelar i ekonomiska föreningar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde med avdrag för återbetalda insatser. I efterföljande redovisning redovisas andelarna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Intäktsredovisning

Intäkten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför intäkten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter. För tjänsteuppdrag på löpanderäkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av.

Följande nyttjandeperioder tillämpas	Antal år
Byggnader	
<i>Byggnader uppförd efter införandet av K3</i>	
– Stomme	50
– Fasad (inkl fönster, ytterdörrar)	30
– Tak	30
– Installationer	20
– Inre ytskikt	20
<i>Byggnader uppförda innan införandet av K3</i>	25
Markanläggningar	20
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3–10
Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.	

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Elcertifikat

Elcertifikat som tilldelats bolaget från Energimyndigheten för produktion av förnyelsebar el klassificeras som en immateriell omsättningstillgång då de kommer att lösas in eller avyttras kommande år.

Inkomstskatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Nedskrivningsprövning av finansiella tillgångar

Vid varje balansdag bedömer Rambo om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning redovisas i resultaträkningen under posten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet provas individuellt för värdepapper och övriga enskilda anläggningstillgångar som är väsentliga.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker. En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Not 2 | Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden. Bolaget gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet.

Avsättningen för slutligt omhändertagande av WWT-slam är baserad på inmätta mängder befintligt slam, behovet av åtgärder för hantering av slammet och kostnaderna för denna.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 3 | Leasingavtal

– Operationell leasing leasetagare	2025	2024
Under året har företags leasingavgifter uppgått till:	4 176 540	3 586 790
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande;		
– Inom ett år	3 600 216	3 144 232
– Mellan 2 till 5 år	3 385 756	2 213 843
Summa	6 985 972	5 358 075

För bolaget inkluderar uppgifterna i denna not även finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Förutom hyra av lokaler, avser avtalen leasing av maskiner för tillverkning, inventarier och bilar för transportändamål. Maskinerna leasas normalt på fem år med möjlighet till förlängning med ett år i taget. Inventarier leasas på fem år med möjlighet till utköp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

Not 4 | Ersättning till revisorer

	2025	2024
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	–	186 223
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	–	–
Skatterådgivning	–	–
Övriga tjänster	–	–

Ernst & Young AB

Revisionsuppdrag	50 500	45 000
Övriga tjänster	–	12 800

Cedra AB

Revisionsuppdrag	181 000	–
Summa	231 500	244 023

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitets-säkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 5 Personal	2025	2024
------------------	------	------

Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av bolagetbetalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit;	115	106
– varav kvinnor	44	35
– varav män	71	71

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD		
Löner och ersättningar	1 673 579	1 621 940
Pensionskostnader	238 968	235 993
	1 912 547	1 857 933

Övriga anställda

Löner och ersättningar	54 831 514	50 522 106
Pensionskostnader	3 156 923	2 960 562
	57 988 437	53 482 668

Sociala kostnader	18 949 188	17 416 876
-------------------	------------	------------

Summa styrelse och övriga	78 850 172	72 757 477
----------------------------------	-------------------	-------------------

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	9	9
varav kvinnor	2	2
varav män	7	7
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	1	1
varav kvinnor	0	0
varav män	1	1

Not 6 | Skatt på årets resultat

	2025	2024
Aktuell skatt	-2 705 276	-2 422 407
Uppskjuten skatt	-40 972	0
Summa	-2 746 248	-2 422 407

Avstämning av effektiv skatt

	Belopp	Belopp
Resultat före skatt	12 910 824	11 621 417

Skatt enligt gällande skattesats (20,6%)					
	20,60%	-2 659 630	20,60%	-2 394 012	
Ej avdragsgilla kostnader	0,13%	-16 219	0,05%	-5 668	
Ej skattepliktiga intäkter	-0,01%	1 862	-0,05%	5 548	
Skattemässiga justeringar	0,32%	-40 972	0,00%	0	
Schablonintäkt periodiseringsfond	0,23%	-30 177	0,19%	-22 021	
Tillägg på återförd periodiseringsfond	0,00%	-1 112	0,05%	-6 254	
	20,64%	-2 746 248	20,84%	-2 422 407	

forts. Noter

Not 7 Byggnader och mark	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	104 979 602	89 091 652
Inköp	19 059 919	15 887 950
Försäljningar/utrangeringar	-41 619	–
Omklassificeringar	3 854 847	–
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	127 852 749	104 979 602
Ingående avskrivningar	-46 708 269	-42 786 020
Försäljningar/utrangeringar	30 106	–
Omklassificeringar	-939 486	–
Årets avskrivningar	-4 874 067	-3 922 249
Utgående ackumulerade avskrivningar	-52 491 716	-46 708 269
Utgående redovisat värde	75 361 033	58 271 333
Redovisat värde byggnader	22 736 276	16 130 390
Redovisat värde markanläggningar	51 908 427	41 424 613
Redovisat värde mark	716 330	716 330
Summa	75 361 033	58 271 333

Not 8 Nedlagda kostnader på annans fastighet	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	1 194 546	1 194 546
Inköp	145 972	–
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 340 518	1 194 546
Ingående avskrivningar	-874 513	-761 622
Årets avskrivningar	-111 212	-112 891
Utgående ackumulerade avskrivningar	-985 725	-874 513
Utgående redovisat värde	354 793	320 033

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	292 729 609	232 260 394
Inköp	30 865 196	71 728 138
Försäljningar/utrangeringar	-9 013 259	-11 258 923
Omklassificeringar	-13 689 130	–
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	300 892 419	292 729 609
Ingående avskrivningar	-128 454 635	-118 953 112
Försäljningar/utrangeringar	8 554 286	11 234 056
Omklassificeringar	14 990 051	–
Årets avskrivningar	-26 113 262	-20 735 579
Utgående ackumulerade avskrivningar	-131 023 560	-128 454 635
Utgående redovisat värde	169 868 859	164 274 974

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	7 919 934	–
Inköp	19 957 846	6 751 434
Omklassificeringar	-4 157 309	1 168 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	23 720 470	7 919 934
Utgående redovisat värde	23 720 470	7 919 934

Not 11 Uppskjuten skatt	2025	2024
Byggnader och mark		
Temporär skillnad	-198 896	–
Uppskjuten skattefordran	–	–
Uppskjuten skatteskuld	-40 972	–
Summa	-40 972	–

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2025	2024
Förutbetalda hyreskostnader	424 677	436 354
Förutbetalda leasingavgifter	358 668	217 201
Förutbetalda försäkringspremier	2 411 145	2 270 176
Övriga förutbetalda kostnader	4 384 732	1 835 319
Upplupna intäkter	13 824 259	19 166 230
Summa	21 403 481	23 925 280

Not 13 Likvida medel	2025	2024
Banktillgodohavanden	39 811 188	26 253 717
Summa	39 811 188	26 253 717

Not 14 Upplysningar om aktiekapital	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	5 100	500,00
Antal/värde vid årets utgång	5 100	500,00

Not 15 Periodiseringsfond	2025	2024
Periodiseringsfond 2019	–	135 000
Periodiseringsfond 2020	522 000	522 000
Periodiseringsfond 2021	1 019 000	1 019 000
Periodiseringsfond 2022	898 000	898 000
Periodiseringsfond 2023	1 000 000	1 000 000
Periodiseringsfond 2024	3 900 000	3 900 000
Periodiseringsfond 2025	4 300 000	–
Summa	11 639 000	7 474 000

Not 16 Avsättningar	2025	2024
Avsättning för slutligt omhändertagande av WWT-slam	4 445 000	4 445 000
Summa	4 445 000	4 445 000
Not 17 Långfristiga skulder	2025	2024
Skulder till kreditinstitut	116 509 440	81 484 862
Amortering inom 1 år	18 587 921	16 530 628
Amortering inom 2 till 5 år	74 988 026	51 727 179
Amortering efter 5 år	41 521 414	29 757 683
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	18 587 921	16 530 628

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2025	2024
Upplupna löner	319 883	312 402
Upplupna semesterlöner	4 417 667	4 286 792
Beräknade upplupna arbetsgivaravgifter	1 574 990	1 435 420
Beräknad upplupen löneskatt	1 593 716	770 866
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5 835 960	5 984 661
Summa	14 042 166	12 790 141

Not 19 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	2025	2024
Avskrivningar	31 098 541	24 770 719
Vinst vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-464 400	-1 760 680
Förlust vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	201 513	–
Övriga poster	–	24 866
Summa	30 835 654	23 034 905

--

Not 22 Förändringar i eget kapital	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 550 000	15 960 000
Resultatdisposition enl. beslut av årsstämman		56 803 868
Utdelning till aktieägare		-255 000
Årets vinst		10 164 576
Belopp vid årets utgång	2 550 000	15 960 000

Not 20 Disposition av vinst eller förlust	
Förslag till disposition av bolagets vinst	
Till årsstämman förfogande står:	
balanserad vinst	65 747 878
årets vinst	10 164 576
Summa	75 912 454
Styrelsen föreslår att:	
till aktieägarna utdelas	255 000
i ny räkning överföres	75 657 454
Summa	75 912 454

Styrelsen anser att utdelningsförslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap.3§ aktiebolagslagen enligt följande redogörelse:

Utdelningen utgör mindre än 1% av bolagets fria kapital och bedöms inte utgöra något hinder för bolaget att fullgöra sina förpliktelser eller investeringsplaner på kort och lång sikt.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Not 21 Ställda säkerheter	2025	2024
Varav i eget förvar	8 000 000	8 000 000
Summa ställda säkerheter	8 000 000	8 000 000

Not 23 Skulder som avser flera poster	2025	2024
Företagets banklån om 135 097 361 kr redovisas under följande poster i balansräkningen.		
Långfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	116 509 440	81 484 862
Kortfristiga skulder		
Övriga skulder till kreditinstitut	18 587 921	16 530 628
Summa	135 097 361	98 015 490

Not 22 Förändringar i eget kapital	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 550 000	15 960 000	56 803 868	9 199 010	66 002 878
Resultatdisposition enl. beslut av årsstämman			9 199 010	-9 199 010	–
Utdelning till aktieägare			-255 000		-255 000
Årets vinst				10 164 576	10 164 576
Belopp vid årets utgång	2 550 000	15 960 000	65 747 878	10 164 576	75 912 454

forts. Noter

Not 24 | Renhållningskollektiv

Nedan redovisas respektive renhållningskollektivs ekonomiska ställning.
I denna ingår både externa och interna intäkter och kostnader.

tkr	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
Intäkter	58 629	43 641	62 606	31 596
Abonnemang	47 798	34 514	48 142	25 321
Ersättningar Naturvårdsverket	8 524	6 168	10 425	4 712
Övriga intäkter	2 307	2 959	4 038	1 563
Kostnader	-54 165	-40 481	-60 004	-30 513
Arrende	-3 529	-3 036	-5 175	-1 569
Entreprenörsättning renhållning/slam	-23 184	-16 056	-27 242	-14 134
Avfallshantering	-8 690	-8 332	-8 132	-5 755
ÅVC	-4 027	-3 597	-6 138	-1 720
Övriga kostnader	-9 993	-4 190	-5 242	-3 615
Personal	–	–	–	–
Avskrivningar	-997	-2 451	-4 146	-1 654
Overhead	-3 745	-2 819	-3 929	-2 066
Finansiella poster netto	-930	-952	-1 456	11
Årets rörelseresultat	3 535	2 208	1 145	1 094
Ingående ackumulerat resultat	10 911	3 846	-1 151	-1 052
Årets rörelseresultat	3 536	2 208	1 145	1 094
Utgående ackumulerat resultat	14 447	6 054	-6	42
Anläggningstillgångar				
Ingående värde enligt plan	2 063	15 091	31 180	4 634
Övriga justeringar samt övertag ÅVS	–	–	–	–
Årets anskaffningar	–	–	671	3 002
Årets avskrivningar enligt plan	-997	-2 451	-4 146	-1 654
Utgående värde enligt plan	1 066	12 640	27 705	5 982

Not 25 Eventualförpliktelser	2025	2024	Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Eventualförpliktelser	0	0	Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång finns att rapportera.

Not 27 | Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital
Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Kassalikviditet
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Justerat Eget kapital
Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt 20,6 %

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-03,
Lysekil, den dag som framgår av vår elektroniska signering.

Lars-Arne StaxängRoger SiverbrantMats Andresen
OrdförandeVerkställande direktör

Valter GranbergStig RoosMikael Kettil

Arne MörkIngrid AlmqvistJan Petersson

Camilla Christiansson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signering.

Cedra Sverige AB

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Stig Roos
Befattning: Ledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-24 10:57:23 GMT+01:00
Transaktions-ID: 428c3151478741088a3b584b194ef1c7

Underskrift 2

Namn: Arne Mörk
Befattning: Ledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-24 10:57:43 GMT+01:00
Transaktions-ID: fceb82e9e6fb4f59a5e9d6cfc0429c3f

Underskrift 3

Namn: Mats Andresen
Företag: Rambo AB
Befattning: VD
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-24 10:58:38 GMT+01:00
Transaktions-ID: a0542912cee34e0495ad7bb60baedb01

Underskrift 4

Namn: Roger Siverbrant
Företag: Rambo AB
Befattning: styrelseledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-24 11:26:13 GMT+01:00
Transaktions-ID: ba57b7f2cd9c4a5d9fceed5115e9648a

Underskrift 5

Namn: Ingrid Almqvist
Befattning: Ledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-24 17:09:14 GMT+01:00
Transaktions-ID: fdded3c543dc43d38dd81e78c5bb042a

Underskrift 6

Namn: Valter Granberg
Befattning: Ledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-24 19:27:42 GMT+01:00
Transaktions-ID: 6260cf4f43654f55aa0f777c16fe867e

Underskrift 7

Namn: Lars-Arne Staxäng
Företag: Rambo AB
Befattning: Styrelseordförande
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-24 20:01:44 GMT+01:00
Transaktions-ID: df092c5ce86246a8b743d9eb1a5cedbc

Underskrift 8

Namn: Camilla Christiansson
Företag: Rambo AB
Befattning: styrelseledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-25 07:06:32 GMT+01:00
Transaktions-ID: 3ca69f7e582545f3823cd8b65ddb31e5

Underskrift 9

Namn: Mikael Kettil
Företag: Rambo AB
Befattning: styrelseledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-25 08:38:28 GMT+01:00
Transaktions-ID: 6f5b2fca7d424004a0351eee1fea419b

Underskrift 10

Namn: Jan Petersson
Befattning: Ledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-26 17:37:19 GMT+01:00
Transaktions-ID: e47768094c134b17bc712fc007b7ea09



Ärendereferens: 3404823

c397ef8d-fe09-422c-ba8c-8dca3124ac4e

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 11

Namn: Daniel Larsson
Företag: Cedra AB
Befattning: revisor
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-27 11:32:52 GMT+01:00
Transaktions-ID: 9fc26b2cfce548ab9af34508ae9c9c9d



Ärendereferens: 3404823

c397ef8d-fe09-422c-ba8c-8dca3124ac4e

Revisionsberättelse



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Regional avfallsanläggning i mellersta Bohus- län Aktiebolag (RAMBO), org.nr 556211-9007

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Regional avfallsanläggning i mellersta Bohus- län Aktiebolag (RAMBO) för år 2025. Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Regional avfallsanläggning i mellersta Bohus- län Aktiebolag (RAMBO)s finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Regional avfallsanläggning i mellersta Bohus- län Aktiebolag (RAMBO) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen. En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Regional avfallsanläggning i mellersta Bohus- län Aktiebolag (RAMBO) för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Regional avfallsanläggning i mellersta Bohus- län Aktiebolag (RAMBO) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt. Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Trollhättan den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Cedra Sverige AB
Daniel Larsson
Auktoriserad revisor

Deltagare

CEDRA SVERIGE AB 559513-6275 Sverige

Signerat med Svenskt BankID	2026-02-27 10:32:40 UTC
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: Sven Daniel Larsson	
Daniel Larsson Partner	
Leveranskanal: E-post	

Granskningsrapport

GRANSKNINGSRAPPORT

Till bolagsstämman i Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän Aktiebolag (RAMBO)
Org.nr 556211-9007

Till kommunfullmäktige i Lysekils kommun, Munkedals kommun, Sotenäs kommun och Tanums kommun för kännedom

Vi har granskat bolagets verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts i enlighet med bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed. Det innebär att vi har planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Utiifrån genomförd granskning bedömer vi att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Någon grund för anmärkning mot styrelsens och verkställande direktörens förvaltning föreligger inte.

Revisionsredogörelse för utförd granskning har upprättats och överlämnats till bolagets styrelse.

Datum enligt digitala signaturer.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

DAN JAGEFELDT Undertecknare Serienummer: 209f417464da51[...]0ea4bfd265a23 IP: 172.225.xxx.xxx 2026-02-26 12:38:28 UTC	THOMAS JACOBSSON Undertecknare Serienummer: 001edc3baf1dc5[...]1aa0854085c2b IP: 81.224.xxx.xxx 2026-02-27 09:05:51 UTC
Berit Anna-Stina Karlsson Undertecknare Serienummer: a3960a3a163ac2[...]22454fb67a767 IP: 90.224.xxx.xxx 2026-02-27 12:30:01 UTC	Kjell Ingvar Olseke Undertecknare Serienummer: 994fa7ae198e97[...]jcbd7ce25ee2b8 IP: 188.148.xxx.xxx 2026-02-28 14:33:38 UTC

Bolagsstyrning

RAMBO AB är ett aktiebolag som ägs av Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanums kommuner och som bildats med syfte att fullgöra ägarkommunernas skyldigheter inom avfallshantering samt långsiktigt säkerställa en gemensam infrastruktur för avfalls-, återvinnings- och miljötjänster med hög kvalitet och leveranssäkerhet.

Föremålet och syftet för bolagets verksamhet finns angivet i Bolagsordningen. "Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet som återvinnings- och miljötjänster. Bolaget har också till föremål för sin verksamhet att producera och försälja energi från förnyelsebara och miljövänliga energikällor med anknytning till bolagets verksamhet."

"Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip ombesörja miljöriktig avfallshantering och tillhandahålla återvinnings- och miljötjänster i första hand för att ombesörja angelägenheter som i dess avseenden kan åligga Lysekils, Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner enligt Miljöbalken och annan lagstiftning." Rambos bolagsordning antogs på extra bolagstämman 2 mars 2018.

Kommunfullmäktige i Rambos fyra ägarkommuner har under 2014 antagit, ett för Rambo gällande, ägardirektiv. I ägardirektivet framgår att bolaget och dess verksamhet ska ses som en del av kommunernas verksamhet och där kraven på styrning, insyn, kontroll och uppföljning är densamma som för verksamheten i förvaltningsform. För det fall att Bolaget, eller Bolaget genom dess dotterbolag eller intressebolag, bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässiga villkor ska kommunalagens självkostnadsprincip inte tillämpas.

Verksamheten ska bedrivas effektivt, säkert och med låg risk och god intern kontroll. Bolaget ska, genom bolagsstämman, årligen fastställa budget och strategi för verksamheten. Bolaget och ägarkommunerna ska årligen ha samrådsmöten i form av

ägarsamråd, ekonomiskt samråd respektive renhållningssamråd. Bolaget ska minst två gånger per år kalla till ägarsamråd, ekonomiskt samråd samt renhållningssamråd.

Regelverk för bolagsstyrning

Styrningen av bolaget följer aktuella lagar och regler så som: Aktiebolagslagen, Årsredovisningslagen och Kommunallagen. Därutöver finns en rad lagar och regler som Rambo följer i sin löpande verksamhet så som Miljölagstiftning, Lagen om offentlig upphandling med flera.

Årsstämma

Rambos högst beslutande organ är årsstämman som utgörs av representanter från ägarna. Årsstämman beslutar formellt bland annat om:

- Fastställande av resultat- och balansräkning.
- Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
- Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
- Val av styrelse och revisorer.

Under 2025 hade styrelsen sammanträde 5 gånger samt studiebesök på samtliga av våra avfallsanläggningar och insamlingen i Lysekil.

Bolagsstämmans kompetens

I enlighet med bolagsordningen ska beslut i bland annat följande frågor alltid fattas av bolagsstämman:

- Årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
- Fastställande av budget för verksamheten.
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande belopp av 20 mnkr per affärstillfälle.
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annat av större vikt.

Bolagets säte

Bolaget har sitt säte i Lysekils kommun.

Styrelse

Styrelsen bär det yttersta ansvaret för Rambo och ska förvalta företagets angelägenheter och aktieägarnas intresse. Rambos styrelse består av nio styrelseledamöter och åtta personliga suppleanter. Av dessa utses åtta av styrelseledamöterna och de åtta suppleanterna av ägarkommunernas kommunfullmäktige. Ordföranden, den nionde styrelseledamoten, utses av årsstämman. Ägarkommunerna utser vart fjärde år vice ordförande.

Bolagstämman hölls i Dingle i Munkedals kommun den 7 maj.

Urval av frågor behandlade av styrelsen under verksamhetsåret

Under året har styrelsen bland annat behandlat följande frågor:

- Beslut om investering i ett eldrivet fyrfacksfordon.
- Beslut om investering av ett nytt slamfordon.
- Beslut om investering i ett nytt ADR-släp.
- Beslut om igångsättningstillstånd för flytt av transportavdelningen i Sotenäs Kommun.
- Beslut om att föreslå Kommunfullmäktige i Munkedals kommun att införa felsorteringsavgifter samt avgift för överfulla kärl.

Samtliga styrelsebeslut redovisas i styrelsens beslutslogg.

Verkställande direktör

VD:s uppdrag framgår av VD-instruktionen. Rambos VD leder verksamheten och är föredragande i styrelsen men ingår inte som ledamot. VD ansvarar för att ge styrelsen nödvändiga beslutsunderlag.

Revisorer

Rambo genomgår årligen revision av såväl en auktoriserad revisor som av lekmannarevisorer. Auktoriserad revisor utför en revision av årsredovisningen samt styrelsen och VD:s förvaltning i enlighet med aktiebolagslagen. Rambos lekmannarevisorer ansvarar för att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Lekmannarevisorererna utses av respektive kommuns kommunfullmäktige.

Fördelning av aktiekapital

	Aktiekapital, kr	Andel i %	Antal aktier
Lysekils kommun	637 500	25	1 275
Sotenäs kommun	637 500	25	1 275
Tanums kommun	637 500	25	1 275
Munkedals kommun	637 500	25	1 275

Ledningssystem

Rambo innehar ett ledningssystem och är miljöcertifierat enligt ISO14001, kvalitetscertifierat enligt ISO 9001 samt arbetsmiljöcertifierat enligt SO 45001.

Styrelse och revisorer

Rambo är ett kommunalt bolag med en politiskt tillsatt styrelse. Varje ägarkommun tillsätter två ordinarie ledamöter och två ersättare i styrelsen.

RAMBOS STYRELSE



LARS-ARNE STAXÄNG
Styrelseordförande
Född: 1956
Styrelseledamot sedan: 2019
Övriga uppdrag: Riksdagsledamot fram till den 1 mars 2020, ledamot Thordénstiftelsen.



ROGER SIVERBRANT
(S), Lysekil
Vice ordförande
Född: 1950
Styrelseledamot sedan: 2019
Övriga uppdrag: Ledamot kommunfullmäktige, ledamot och gruppledare samhällsbyggnadsnämnden, ledamot Rådet för folkhälsofrågor, ordförande valnämnden.



VALTER GRANBERG
(M), Lysekil
Född: 1977
Styrelseledamot sedan: 2023
Övriga uppdrag: Ersättare samhällsbyggnadsnämnden.



MIKAEL KETIL
(S), Munkedal
Född: 1982
Styrelseledamot sedan: 2025
Övriga uppdrag: Miljö & Samhällsbyggnadsnämnd, Munkedals Bostäder AB, Kommunfullmäktige.



JAN PETERSSON
(SD), Munkedal
Född: 1963
Styrelseledamot sedan: 2023
Övriga uppdrag: Ledamot kommunfullmäktige, ledamot kommunstyrelsen, ledamot välfärdsnämnden, ersättare i valberedningen, ordförande i fullmäktigeberedning för hållbar utveckling, nämndeman i tingsrätten, styrelseledamot i bostadsrättsföreningen Grönskan.



STIG ROOS
(S), Sotenäs
Född: 1956
Styrelseledamot sedan: 2023
Övriga uppdrag: 1:e vice ordförande i miljö och byggnadsnämnden, ordinarie ledamot i Tillgänglighets- och pensionärsrådet, nämndeman i Hovrätten för Västra Sverige.



CAMILLA CHRISTIANSSON
(M), Sotenäs
Född: 1967
Styrelseledamot sedan: 2025
Övriga uppdrag: Styrelseledamot Sotenäsmoderaterna.



ARNE MÖRK
(C), Tanum
Född: 1965
Styrelseledamot sedan: 2019
Övriga uppdrag: Ordinarie ledamot i valberedningen, ersättare i tekniska nämnden, ersättare i kommunstyrelsen.



INGRID ALMQVIST
(S), Tanum
Född: 1957
Styrelseledamot sedan: 2023
Övriga uppdrag: Ledamot kommunstyrelsen, ersättare miljö- och byggnadsnämnden, vice ordförande Tanums hamnar.

STYRELSESUPPLEANTER

- Gert-Ove Forsberg**, Lysekil
Lars Axelsson, Lysekil
Michael Sandberg, Sotenäs
Margareta Willbo, Sotenäs
Anna-Lena Karlsson, Tanum
Jenny Corneliusson, Tanum
Kristian Grind, Munkedal
Leif Nilsson, Munkedal

AUKTORISERAD REVISOR

- Daniel Larsson**,
Cedra Sverige AB

LEKMANNAREVISORER

- Elving Claesson**, Sotenäs
Dan Jagefeldt, Lysekil
Berit Karlsson, Tanum
Kjell Olseke, Munkedal

SUPPLEANTER LEKMANNAREVISORER

- Håkan Axelsson**, Sotenäs
Karl-Åke Berg, Munkedal
Lennart Bengtsson, Tanum
Dennis Zachariasson, Lysekil

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

- Mats Andresen**

Tillsammans skapar vi resurser för framtida generationer.

Vad man än gör, så uppstår avfall. Därför behövs Rambo. Allt det vi förbrukar och som vi kallar sopor, har vi som mål att istället omvandla till resurser. Här gäller verkligen inte ensam är stark utan det behövs en växande trupp med miljöhjältar. Utan miljöhjältar kan vi inte klara det.

För miljöhjältar vill och vet att sopor går att återanvända, det den ena har tröttnat på kanske någon annan älskar, det som gått sönder kan gå att laga och det som ska slängas går att sortera och återvinnas. Så, tillsammans spänner vi bågen och sikta mot vår vision - det finns inga sopor!



