

Renhållningstaxa för Sotenäs kommun

För kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Renhållningstaxan antogs av kommunfullmäktige 2021-11-11, §114 och gäller från 1 januari 2022.

Taxan gäller i sin helhet tills nytt insamlingssystem införs i kommunen.

Från 1 januari 2023 höjdes renhållningstaxan med avfallsindex 11,1% förutom slamtömning som höjdes med avfallsindex 15,6%

Från 1 januari 2024 revideras renhållningstaxan enligt beslut i Kommunfullmäktige 2023-09-27 §90

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 2% från 2026-01-01 och slamtjänster höjdes med avfallsindex 0,7% från 2026-01-01

Innehåll

1. Kommunalt avfall – Fast avfall.....	3
1.1. En- och tvåbostadshus - Helårsboende	4
1.2. En- och tvåbostadshus – Fritidsboende	4
1.3. Del i Gemensamt kärl	5
1.4. Flerfamiljshus - Helårsboende	5
1.5. Flerfamiljshus - Fritidsboende.....	6
1.6. Verksamheter med avfall som är jämförligt med kommunalt avfall.....	6
1.7. Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Fast avfall.....	7
1.8. Hämtning av bygg- och rivningsavfall	7
1.9. Hämtning av returpapper i kärl	7
1.10 Latrin	8
1.11 Avgift för överfullt kärl	8
2. Kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster	8
2.1. Slamsugning	8
2.2 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar.....	9
3. Administrativa avgifter	9
4. Allmänna bestämmelser	10
4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	10
4.2. Ikraftträdande	10
4.3. Index.....	10
4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	10
4.5. Handläggningsavgift	11
4.6. Sortering av Kommunalt avfall.....	11
4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Sotenäs kommun, Kap 7	11
4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall	11
4.9. Bygg- och rivningsavfall	12
4.10. Kyl och frys.....	12
4.11. Returpapper/tidningar	12
4.12. Farligt avfall från hushåll	12
4.13. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.....	12
4.14. Extra hämtning av kommunalt avfall.....	13
4.15. Försvårad hämtning	13
4.16. Definitioner	13
4.17 Övergångsbestämmelser.....	14

1. Kommunalt avfall – Fast avfall

Grundavgift

Grundavgiften finansierar markarrende, drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, *inlämnat bygg- och rivningsavfall från privathushållen*, hantering och behandling av hushållens farliga avfall samt administration, kommunikation, planering, utveckling och andra kostnader av övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Grundavgift (fast avgift) tas ut för alla fastigheter som nyttjas eller som kan nyttjas på ett sådant sätt att kommunalt avfall uppstår eller kan uppstå.

En grundavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning. I grundavgiften ingår 12 fria besök per år på Återvinningscentralen, därefter tas avgift ut enligt gällande taxa.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en grundavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärl, betalar de en grundavgift var.

En grundavgift tas ut per lägenhet i flerfamiljshus samt per verksamhet. I grundavgiften för lägenheterna ingår 8 fria besök på Återvinningscentralen, därefter tas avgift ut enligt gällande taxa.

Grundavgift ska betalas även vid uppehåll i hämtning och för bostadshus och lägenheter som ska eller håller på att renoveras, såvida inte särskilt uppehåll beviljats av miljönämnden i enlighet med lokala avfallsföreskrifter.

Hämningsavgift

Hämningsavgiften finansierar samlingsfordon, personal, hantering och behandling av insamlat avfall samt andra kostnader som insamlingen av hushållsavfallet (kommunala avfallet) genererar.

Hämningsavgift (rörlig avgift) tas ut för varje sophämningsabonnemang.

En hämningsavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en hämningsavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärl, delas hämningsavgiften mellan dem.

I hämningsavgiften ingår normalt kärl, utrustning för matavfall samt eventuell annan källsorteringsutrustning som ingår i respektive abonnemangstyp, såvida inget annat anges.

Flerfamiljshus och verksamheter köper kärl och utrustning, eller hyr detta, av Rambo.

Samlad renhållningsavgift

I den samlade *renhållningsavgiften* ska tillämplig grundavgift och hämningsavgift för aktuellt abonnemang summeras.

Alla priser som anges är inklusive lagstadgad moms, om inget annat anges.

1.1. En- och tvåbostadshus - Helårsboende

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
Blandat mat- och restavfall				
<i>Från helårsboende i tätort sker hämtning varje vecka 1/5-30/9, och övrig tid varannan vecka</i>	140 liter	2 066	2 051	4 117
	190 liter	2 066	2 440	4 506
	240 liter	2 066	3 233	5 299
	370 liter	2 066	3 440	5 506
<i>Från helårsboende i glesbygd sker hämtning varannan vecka året runt</i>	140 liter	2 066	1 598	3 664
	190 liter	2 066	2 051	4 117
	240 liter	2 066	2 702	4 768
	370 liter	2 066	3 168	5 234
<i>Hämtning var fjärde vecka**</i>	140 liter	2 066	800	2 866
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	2 066	Delad hämningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämningsavgift

*Kärl ingår i hämningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris. Vid hemkompostering minskar avgiften med 300 kr per år. ** För förlängt hämningsintervall krävs en anmälan till Rambo enligt § 42 i Avfallsföreskrifterna.

1.2. En- och tvåbostadshus – Fritidsboende

<i>Från fritidsboende i tätort sker hämtning varje vecka 1/5-30/9, och övrig tid var fjärde vecka</i>	140 liter	2 066	1 768	3 834
	190 liter	2 066	2 195	4 261
	240 liter	2 066	2 794	4 860
	370 liter	2 066	3 440	5 506
<i>Från fritidsboende i glesbygd sker hämtning varannan vecka 1/5-30/9, och övrig tid var fjärde vecka</i>	140 liter	2 066	1 366	3 432
	190 liter	2 066	1 742	3 808
	240 liter	2 066	2 287	4 353
	370 liter	2 066	2 832	4 898
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	2 066	Delad hämningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämningsavgift

*Kärl ingår i hämningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris. Vid hemkompostering minskar avgiften med 300 kr per år.

1.3. Del i Gemensamt kärl

Vid abonnemang *Del i gemensamt kärl* hämtas avfallet efter behov, minst varannan vecka, året runt.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Helårsboende i tätort</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	2 066	1 247	3 313
<i>Helårsboende i glesbygd</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	2 066	976	3 042
<i>Fritidsboende i tätort</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	2 066	1 105	3 171
<i>Fritidsboende i glesbygd</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	2 066	833	2 899

I områden där kommunen bekostar avfallsskåp uttas en årlig avgift för att täcka Renhållningskollektivets kostnader. En årlig kostnad på 246 kr tillkommer på ovanstående priser. Vid hemkompostering minskar avgiften med 300 kr per år.

1.4. Flerfamiljshus - Helårsboende

Avfall hämtas efter behov, enligt överenskommet hämningsintervall dock minst varannan vecka, året runt. Extra hämtning kan beställas mot avgift enligt kapitel 1.6, Verksamheter - hämningsavgift vid enstaka hämtning.

Grundavgift om 879 kr debiteras varje lägenhet, utöver hämningsavgift enligt nedan.

Abonnemang	Kärl*	Avgift vid hämtning <u>varannan vecka</u> (kr per kärl och år)	Avgift vid hämtning <u>varje/varannan vecka</u> (kr per kärl och år)	Avgift vid hämtning varje vecka (kr per kärl och år)	Avgift vid hämtning 2 ggr/vecka (kr per kärl och år)
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	240 liter	2 837	3 385	5 436	10 729
	370 liter	3 326	4 411	6 199	12 398
	660 liter	5 436	7 820	10 134	20 266

*Flerfamiljshus köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris

1.5. Flerfamiljshus - Fritidsboende

Avfall hämtas efter behov, enligt överenskommet hämtningsintervall dock minst varannan vecka under perioden maj-september.

Extra hämtning kan beställas mot avgift enligt kapitel 1.6, Verksamheter - hämtningsavgift vid enstaka hämtning.

Grundavgift om 879 kr debiteras varje lägenhet, utöver hämtningsavgift enligt nedan.

Abonnemang	Kärl*	Avgift vid hämtning varannan/var fjärde vecka (kr per kärl och år)	Avgift vid hämtning varje/var fjärde vecka (kr per kärl och år)
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	240 liter	2 278	2 932
	370 liter	3 123	3 612
	660 liter	4 519	7 034

*Flerfamiljshus köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris

1.6. Verksamheter med avfall som är jämförligt med kommunalt avfall

Alla verksamhetspriser anges exklusive moms.

Grundavgift om 716 kr/år debiteras varje verksamhet, utöver hämtningsavgift enligt nedan.

Kärl	Vid schemalagt hämtningsintervall, som regel minst varannan vecka, året runt eller per säsong	Vid enstaka hämtning
	Hämtningsavgift (kr per kärl och hämtningstillfälle)	Hämtningsavgift (kr per kärl och hämtningstillfälle)
140 liters kärl	60	119
190 liters kärl	84	143
240 liters kärl	107	167
370 liters kärl	131	191
660 liters kärl	191	250

*Verksamheter köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

Större Behållare	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift
Container*	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Djupbehållare	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag

*Verksamheter hyr container av Rambo till självkostnadspris.

1.7 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Fast avfall

Tjänst	Avgift (kr)
Extra hämtning av kommunalt avfall vid ordinarie hämtningstur*	100 per tillfälle
Extra hämtning av kommunalt avfall utanför ordinarie hämtningstur*	634 per tillfälle
Hämtning av grovavfall inkl. vitvaror och trädgårdsavfall med mindre flakbil	794 per hämtningstillfälle upp till 2 m ³
Extra hämtningsfordon med personal	Pris per timma enligt självkostnad
Extra personal	Pris per timma enligt självkostnad
Behandling av lämnat avfall	Pris per ton eller m ³ , enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Byte eller hämtning av kärl	461 per bytestillfälle
Tvätt av kärl	Pris enligt självkostnad
Nytt kärl	Pris enligt självkostnad
Besöksavgift på återvinningscentral efter de fria besöken är nyttjade	200 kr per tillfälle

*Kan beställas hela året.

1.8 Hämtning av bygg- och rivningsavfall

Behållare	Hämningsavgift	Dygnshyra	Utsättningskostnad	Behandlingsavgift
Container 8–10 m ³	2 719 kr	102 kr	963 kr	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Storsäck*	2 719 kr upp till 6 säckar per tömningstillfälle	0 kr	0 kr	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag

*Finns att köpa på återvinningscentralen till självkostnadspris

1.9 Hämtning av returpapper i kärl

Denna tjänst gäller inte för en- och tvåbostadshus

Kärl*	Avgift vid Hämtning 2 ggr/vecka	Avgift vid Hämtning Varje vecka	Avgift vid Hämtning Varannan vecka	Avgift vid Hämtning 1 g/månad	Avgift vid Hämtning Varannan månad
370 l kärl	17 680	8 391	3 862	2 638	1 836
660 l kärl	22 901	12 121	6 061	4 281	--

*Kärlhyran ingår i abonnemangsavgiften. Kärl kan även tömmas vid enbart budning men då tillkommer kärlhyra med 53 kr/månad för 370 l kärl och 100 kr/månad för 660 l kärl. Kostnad per tömning oavsett kärlsstorlek är 208 kr.

1.10 Latrin

Abonnenten hämtar själv kärl på Hogenäs återvinningscentral. Hämtning för borttransport beställs hos Rambo. Abonnemang för latrinhämtning kan ej nytecknas.

Abonnemangstyp	Kärl á 23 liter	Hämningsavgift (kr)
Hämtning av latrin	10 stycken	10 325 per abonnemang per år
Tilläggstjänst: Hämtning av extra kärl för latrin	Enstaka	1 034 per kärl

1.11 Avgift för överfullt kärl

När avfallet överstiger kärlets övre kant och locket inte kan stängas, är kärlet överfullt. Avgift för överfullt kärl debiteras med 306 kr per kärl och tömningstillfälle.

2. Kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster

Hämningsavgift

Hämningsavgift utgör betalning för framkörning och tömning/slamsugning av avloppsanläggning. I denna avgift ingår även planerings- och utvecklingsarbete, administration, information samt andra kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Behandlingsavgift

Behandlingsavgiften utgör kostnaden för behandlingen av slam. Avgiften är enligt självkostnad, via kommunalt reningsverk eller annan mottagare. Vid förändringar får Rambo justera pris till kund i motsvarande grad.

2.1. Slamsugning

Slamsugningsavgift per tömning och tillkommande behandlingskostnad per påbörjad kubikmeter, m³.

Slamavskiljare töms enligt renhållarens schemaläggning till ordinarie hämningsavgift.

Sluten tank töms efter beställning till ordinarie avgift tills Rambo beslutar om schemalagd tömning, se utförligare villkor i avfallsföreskrifterna 32 §, under rubriken *Hämningsintervall*.

Återkommande tätare tömning än schemaläggning kan beställas och utförs då inom ramen för schemaläggning och till ordinarie hämningsavgift. Enstaka kompletterande tömning eller önskad tömning vid annan tidpunkt kan beställas till särskild avgift enligt gällande taxa.

I tömningarna ingår 10 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Erfordras kompletterande utrustning, extra personal eller specialfordon/transport för att kunna utföra tömning debiteras extra avgift.

Avloppsanläggning	Hämtningsavgift* (kr per tömningstillfälle)		Behandlingsavgift
	Vid schemalagd tömning	Vid enstaka tömning	
<i>Slamavskiljare**</i>	1 515	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2026:344 kr/m ³)
<i>Sluten tank**</i>	1 515	1 515***	Pris per m ³ enligt självkostnad (2026:344 kr/m ³)
<i>Minireningsverk**</i>	1 515	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2026:344 kr/m ³)
<i>Fettavskiljare</i>	1 515	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad
<i>Fosforfällor</i>	Pris per timma för aktuellt hämtningsfordon	Pris per timma för aktuellt hämtningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad

*Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift om 705 kr.

** Vid samtidig tömning av ytterligare en enhet debiteras en reducerad hämtningsavgift om 568 kr. Ordinarie behandlingsavgift per m³ tillkommer.

*** Gäller tills beslut om schemalagd tömning – därefter pris per timma.

2.2 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämtningsavgift under ordinarie arbetstid</i>	1 167
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämtningsavgift under jourtid och helgdag</i>	3 499
<i>Beställning av tömning vid annan tidpunkt – tömningsdatum, tillkommande avgift utöver ordinarie hämtningsavgift</i>	822
<i>Extra slang</i>	260 per påbörjat 10-tal meter
<i>Slamsugningsbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Spolbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra åtgärd utöver ordinarie tömningsarbete, kompletterande utrustning, specialfordon/transport, extra personal, etc.</i>	Pris enligt självkostnad

3. Administrativa avgifter

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo**</i>	247 per ärende

*Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiteras handlägningsavgift enligt kommunens taxa.

4. Allmänna bestämmelser

4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Rambo AB, Regional avfallsanläggning mellersta Bohuslän AB, (nedan kallad Rambo) har på uppdrag av Sotenäs kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Sotenäs kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken samt i Avfallsföreskrifter för Sotenäs kommun. Kommunfullmäktige i Sotenäs beslutar om Avfallsföreskrifter och denna Renhållningstaxa.

4.2. Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2022-01-01 och ersätter tidigare renhållningstaxa beslutad 2011-11-14 §126. Denna taxa gäller tills nytt insamlingssystem för fast kommunalt avfall för en- och tvåbostadshus är infört i hela kommunen.

4.3. Index

Avgifterna i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:1MD. För slamtömning regleras taxan enligt avfallsindex A12:3MD.

Avgifterna justeras årligen fr.o.m. 1 januari med oktober som basmånad

Första indexjustering av taxans priser sker från 1 januari 2023

4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4–6 §§ Miljöbalken (SFS 1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

§ 5 i miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot nationella mål och Sotenäs kommuns mål inom avfalls- och arbetsmiljöområdet.

Renhållningstaxan ska finansiera kostnaderna för det kommunala renhållningsansvaret.

Avgift faktureras av och ska betalas till Rambo som beslutar om och anpassar avgiftsperioder och fakturering.

Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

I de fall en fastighet eller verksamhet har flera ägare, faktureras en ägare för fastighetens eller verksamhetens renhållningskostnader. Val av abonnent- och fakturamottagare sker utifrån ägarandel eller enligt överenskommelse. Om betalning uteblir kan Rambo överföra alla abonnemang, fakturerings- och betalningskrav till annan delägare.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum lämnas skriftligt till Rambo.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller då den inte varit placerad på överenskommen/anvisad plats.

Betalningsvillkor och kravhantering sker enligt Rambos fastställda rutiner.

4.5. Handläggningsavgift

För handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo, debiteras handläggningsavgift. Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiteras handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

4.6. Sortering av Kommunalt avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som framgår av Avfallsföreskrifter för Sotenäs kommun, bilaga 1 *Sorteringsanvisningar för hushållsavfall*.

Avfallsslagen ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall om inget annat anges i föreskrifterna.

Fastighetsinnehavare i en- och tvåbostadshus för helårs- och fritidsboende kan, efter skriftlig anmälan till Miljönämnden, kompostera matavfall enligt bestämmelser i Avfallsföreskrifter för Sotenäs kommun.

4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Sotenäs kommun, Kap 7

Kortfattat utdrag från Avfallsföreskrifternas 42 – 51 §§:

Längre hämtningsintervall för restavfall (42§)

Fastighetsinnehavare till en- och tvåbostadshus, som sorterar ut och komposterar allt sitt matavfall på den egna fastigheten, eller lämnar allt matavfall till insamling i brunt kärl, kan efter anmälan till Rambo få sitt restavfall hämtat var fjärde vecka.

Delat abonnemang för kommunalt avfall (43§)

Fastighetsinnehavare av upp till tre närbelägna fastigheter kan, efter anmälan till Rambo, dela ett avfallsabonnemang under förutsättning att fastigheternas samlade avfall bedöms kunna rymmas i det/de kärl som ingår i det aktuella avfallsabonnemanget, med ordinarie hämtningsintervall.

Varje fastighetsinnehavare är skyldig att betala hel grundavgift och delad hämtningsavgift, i enlighet med beviljat beslut om undantag

Gemensamma kärl för flera fastigheters kommunala avfall (44§)

Gemensamma kärl för flera fastigheter än tre, kan efter gemensam anmälan från samfällighetsförening, vägförening eller liknande prövas av Rambo.

För grupper av fastigheter utmed vägar som inte är farbar för hämtningsfordon kan kommunen komma att anvisa plats för hämtning av kommunalt avfall i gemensamma kärl för flera fastigheter.

Vid gemensamma kärl utgår en grundavgift per hushåll samt hämtningsavgift, se renhållningsavgift för *Del i Gemensamt kärl*.

Övriga undantag (45–51§§)

Övriga undantag befriar inte fastighetsinnehavaren från skyldighet att betala renhållningstaxans grundavgift, såvida inget annat anges under respektive § i Avfallsföreskrifterna eller anges i beviljat beslut.

4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall

Hushållens grovavfall, som är sorterat enligt Rambos anvisningar, lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral (inom ramen för de fria besöken). Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Grovavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo och sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg. Grovavfall ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Trädgårdsavfall ska förpackas i säckar om max 15 kg, eller vid lös volym hanteras via container. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas för bedömning av om hämtning kan

erbjudas.

4.9. Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer vid egen renovering och inte uppkommer i en yrkesmässig verksamhet faller in under kommunens ansvar.

Bygg- och rivningsavfall lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral (inom ramen för de fria besöken). Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Sorterat bygg- och rivningsavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg. Avfallet skall sorteras per fraktion och får inte blandas.

4.10. Kyl och frys

Kyl och frys lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Kyl och frys kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens hushållsavfall vid farbar väg.

4.11. Returpapper/tidningar

Tidningar, tidskrifter, direktreklam och liknande produkter av papper som kan materialåtervinnas omfattas av kommunalt avfall. Flerbostadshus och verksamheter kan beställa hämtning i kärl, en- och tvåbostadshus hänvisas till insamlingssystem som återfinns på återvinningsstationerna.

4.12. Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral enligt Rambos sorteringsanvisningar. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

4.13. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Villkor för avloppsanläggningar och framkomlighet för tömning av avloppsanläggning framgår av avfallsföreskrifterna kap. 4.

Tömning sker i enlighet med avfallsföreskrifternas tömningsintervall, eller enligt miljönämndens beslut.

När tömning sker enligt schemaläggning utförs tömning enligt schema till ordinarie pris.

Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för schemalagda tömning.

När tömning sker enligt beställning utförs tömning till ordinarie pris, inom fem arbetsdagar, beställningsdagen inräknad.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning utanför schema och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs mot extra avgift enligt gällande taxa.

När tömning kräver extra personal, utrustning eller specialtransport, såsom traktor, båt etc., för att kunna utföras, tas extra avgift ut.

I tömningarna ingår 10 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Vid avstånd därutöver och upp till 50 meter tas fast extra avgift ut enligt gällande taxa.

I avfallsföreskrifterna 30 § "Allmänna regler" står att. "Avstånd mellan uppställningsplats för slamfordon och avloppsanläggning som ska tömmas bör inte överstiga 10 meter. Vid avstånd därutöver och upp till 50 meter tas fast extra avgift ut enligt gällande taxa.

Maximal sughöjd mellan slamfordon och avloppsanläggningens botten är 6 meter.

Vid avstånd över 50 meter mellan uppställningsplats för slamfordonet och avloppsanläggning, sughöjd över 6 meter eller andra förhållanden som kräver extra personal, särskild utrustning och/eller specialtransport såsom traktor, båt etc. för att kunna utföra slamsugning, tas särskild avgift ut enligt gällande taxa".

För att undvika extra avgift vid tömning kan fastighetsinnehavaren, på egen bekostnad, tillhandahålla kompletterande tömningsutrustning. Slangtyp och kopplingar ska då godkännas av Rambo.

Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift enligt gällande taxa.

4.14. Extra hämtning av kommunalt avfall

Då större mängder restavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten, ska detta hämtas genom extra hämtning mot särskild avgift.

Extrahämtning beställs hos Rambo och kan ske i samband med områdets nästa ordinarie hämtning av kommunalt avfall eller vid särskild beställning på annan tid. Hämtning sker vid ordinarie hämtningsplats vid farbar väg.

4.15. Försvårad hämtning

Om hämtning kräver andra åtgärder än ordinarie metoder och/eller undantag får Rambo besluta om särskilda avgifter i enlighet med de grunder som anges i 27 kap 4 – 6 §§ miljöbalken.

4.16. Definitioner

Termer och begrepp som används är lika med Avfallsföreskrifter för Sotenäs kommun.

De vanligaste begreppen har följande betydelser:

Med *kommunalt avfall* avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med *därmed jämförligt avfall från annan verksamhet* menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet för verksamhet.

Med *den renhållningsansvarige* avses Sotenäs kommun, Kommunstyrelsen.

Med *den verksamhetsansvarige* avses Rambo AB.

Med *miljönämnden* avses den nämnd som ansvarar för tillsyn av miljöfrågor i kommunen.

I Avfallsföreskrifternas Bilaga 3 *Definitioner* förklaras termer och begrepp som används i föreskrifterna.

4.17 Övergångsbestämmelser

Avfallsföreskrifternas bestämmelser, antagna av kommunfullmäktige 2017-02-16 §7, om nya abonnemangsformer och hämtningsintervall (25–26§§) börjar gälla först efter att nytt insamlingssystem för fast kommunalt avfall för en- och tvåbostadshus införs i kommunen.

Fram till att fastighetsinnehavare för villa och fritidshus fått erbjudande att välja nytt sophämtningsabonnemang i enlighet med avfallsföreskrifterna, gäller abonnemangsform och hämtningsintervall enligt tidigare beslutade avfallsföreskrifter från 2008-11-13.