

Protokoll (5/2025)

fört vid sammanträde med styrelsen för Rambo AB

Plats och tid

Datum: 2025-11-26

Tid: 09.00-14.30

Plats: Sotenäs Kommun, Smögens Hafvsbad

Beslutande

Lars-Arne Staxäng	Ordförande
Roger Siverbrant	Vice ordförande
Lars Axelsson, Lysekil	Ersätter Valter Granberg
Stig Roos. Sotenäs	
Camilla Christiansson, Sotenäs	
Jan Petersson, Munkedal	
Michael Kettil, Munkedal	
Ingrid Almqvist, Tanum	
Arne Mörk, Tanum	

Övriga närvarande

Gert- Ove Forsberg	suppleant, Lysekil
Jenny Stang Corneliussen	suppleant, Tanum
Michael Sandberg	suppleant, Sotenäs
Margareta Willbo	suppleant Sotenäs
Leif Nilsson	suppleant, Munkedal
Mats Andresen	verkställande direktör
Jaana Wikén	Ekonomi/HR chef
Elisabeth Bargel	Kommunikation- och digitaliseringschef
Magnus Kristiansson	IT- projektledare
Joakim O Jansson	AoC Avfallshantering
Rebecka Olsson	Miljöingenjör
Elving Claesson	Lekmannarevisor

§ 1 Formalia

Roger Siverbrant utses att justera dagens protokoll.

§ 2 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötets protokoll var utskickat innan mötet. Protokollet godkänns och läggs till handlingarna.

§ 3 Adjungeringar

Jaana Wikén
Elisabeth Bargel
Magnus Kristiansson
Rebecka Olsson
Joakim O Jansson

§ 4 Rapporter

Biofönster

Rebecka presenterade SWECOs utredning kring Biofönster samt de testprojekt Rambo bedrivit. Deponigasen (metan) kan inte brytas ner naturligt och måste destrueras. Alternativt Biofönster är det som passar bäst för att omvandla metangas till koldioxid som ger en mindre påverkan på atmosfären. Arbetet planeras till 2027. Kommunerna ska bekosta investering samt drift, detta tas lämpligast genom den tidigare avsättning som gjort för sluttäckning av deponi. Investeringen beräknas grovt till 1,5 mnkr/deponi. Detta berör Hästesked och Tyft.

Explosiva varor ÅVC

Joakim presenterade de utmaningar och risker som finns med att samla in explosiva varor på ÅVC. Fortsättningsvis ska dessa varor lämnas till Polisen. Återförsäljare tar emot sålda varor i retur. Inga andra kommunala ÅVC som vi varit i kontakt med tar emot eller har tillstånd att ta emot explosiva varor. 8/12 2025 slutar vi ta emot explosiva varor. Vi kommer att gå ut med information via hemsida samt sociala medier.

Energieffektiviseringar

Joakim gick igenom de åtgärder som kommer att göras under 2026:

Sviks avfallsanläggning

- Åtgärda samtidig värmning och kylning

Optimera värmekurva frånluftsvärmepump

- Information kring val av inomhustemperatur till personal – ÅVC bod K-center

Hogenäs avfallsanläggning

- Ändra inställning från "Auto" till "Heat" för luft/luftvärmepump
- Inför rutin för att ställa in pumpstopp
- Optimering värmekurva frånluftsvärmepump
- Håll port stängd vintertid och ha insamling utomhus
- Optimera placering av närvarogivare för belysningsstyrning
- Felsök temperaturstyrning av luft/luftvärmepump

Priser ÅVC – Besök av verksamheter samt obehöriga

- Ersättningar för metall och trä har gått ned. Kostnader för brännbart material kommer öka. Behandlingsavgift för plast har genererat ökade kostnader. Priser på farligt avfall har ökat. Personalkostnader har också ökat under perioden.
- Detta sammantaget samt att vi under inte gjorde prisjusteringar under 2025 gör att vi föreslår en höjning på 10% fr o m 1/1 2026 att gälla stafflad prislista för besök på Rambo ÅVC av Verksamheter och icke abonnenter.
- Höjningen om 15% för vägning är när kund endast vill väga sitt fordon på de installerade fordonsvågar som finns på Rambo anläggningar.
- Förslaget innebär ingen justering av pris för abonnenter.

Styrelsen beslutar att :

- höja besöksavgiften på ÅVC med 10% för företag/icke abonnenter på ÅVC från den 1 januari 2026
- höja avgiften för invägning på vågen med 15%

Microsoft 365

Elisabeth och Magnus presenterade varför det är nödvändigt att gå över till Microsoft 365. Det möjliggör ett effektivare arbetssätt, förbättrad kommunikation, säkrare distansarbete, informationsstyrning och säkerhet och mycket mer. Idag har Rambo Office 2019 vilket inte är optimalt. Bolaget behöver ta ett steg fram och implementera Microsoft 365, planerat införande 2027.

Lakvattenrening Sivik

Våtmarken och rotzoner håller på att färdigställa planteringen. Avtal är skrivet med sjöentreprenör, anläggandet av sjöledning planeras till vecka 4 2026. Slutbesiktning i maj. Leva har medgivit en förlängd anslutningstid (2027-07-01) för rening av vatten till Långeviks reningsverk, en villkorsändring kommer att göras.

Dagvatten

Utredningen presenterades för styrelsen och ytterligare en utredning behöver göras. Utredningsuppdraget är lämnat till Miljöprövningsdelegationen och vi ber om en förlängd tid för att komma tillrätta med det alltför lågt PH värdet i dagvattnet.

Ägarsamråd

Protokollet skickades ut två veckor innan mötet. Samrådet gav VD i uppdrag att utreda möjligheten att flytta huvudkontoret samt tjänstepersoner och ledningsfunktioner inom insamlingsverksamheten från nuvarande placering i Dalskogen till Håby.

Utredning huvudkontor

Utredningen bordlades och en fortsatt diskussion med ägarna kommer ske under året.

Internkontrollreglemente

Ett internkontrollreglemente är ett styrdokument som fastställs av styrelsen. Det reglerar hur bolaget ska arbeta med intern kontroll för att säkerställa att verksamheten bedrivs effektivt, rättssäkert och i enlighet med lagar, mål och riktlinjer.

En revidering av dokumentet föreslås där ett förtydligande av vart kraven ställs för internkontroll bör framgå. Texten nedan läggs till i internkontrollreglementet:

Bolagsstyrelser har enligt kommunallagen (6 kap §6) och aktiebolagslagen (8 kap §4) det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom sina respektive ansvarsområde. Bolagsstyrelsens ansvarsområden framgår av reglementet.

Styrelsen beslutar att:

- Fastställa internkontrollreglementet

Uppföljning av internkontrollplan 2025

Kontrollrapporter presenterades kort och hur rutinerna fungerar

Inköp av IT utrustning

Rutinen fungerar bra, men den bör uppdateras så att den blir enhetlig med rutinerna på övriga avdelningar inom bolaget. Just nu arbetar Central IT med att uppdatera den.

Lönehantering- utbetalning av lön- Rutinen fungerar

Beredskap insamling

Rutinen fungerar men behöver utvecklas - För att säkerställa att personalen kommer hem tryggt vid nattarbete kommer de att utrustas med en klocka som vibrerar. Klockan används för att kommunicera med chauffören och kontrollera att hen svarar. Om chauffören inte reagerar genom

att stänga av vibrationen skickas automatiskt ett larm till beredskapen. På så sätt minimeras risken att chauffören blir liggande utan hjälp och snabb assistans kan ges vid olycka eller liknande situation

IT- och informationssäkerhet policy samt rutiner

Rutinen brister helt och bör åtgärdas – Med anledning av hög arbetsbelastning och brist på resurser har processen ej genomförts. Denna process kommer att läggas in i internkontroll 2026.

Nya rutiner textilier

Rutinen brister helt och bör åtgärdas – Vi inväntar producentansvaret och parallellt arbetar vi för att hitta möjlighet för avsättning.

Nya rutiner lakvattenrening

Rutinen fungerar men behöver utvecklas - Rutiner för att driva reningsverk är framtagna samt rutiner för daglig tillsyn av reningsverk framtagna. Dessa fungerar bra.

Det kvarstår ytterligare processer i projektet för att utveckla rutinerna att omfatta tillsyn våtmark etc. Föreslår komma med internkontrollplan 2026.

Uppföljning fordonsunderhåll

Rutinen fungerar bra men behöver utvecklas - Tidigare har cheferna gjort tillsyn tillsammans med chauffören en gång varannan månad. Eftersom det finns tids- och resursbrist, och fordonen är utspridda över flera kommuner vilket gör att ett tillsynsbesök kan ta upp till tre timmar, ändras rutinen. Framöver kommer cheferna istället att göra planerade stickprovskontroller för att säkerställa att fordonsunderhållet följer anvisningarna. Resultatet av dessa kontroller kommer att följas upp i internkontrollen 2026.

Uthyrning utrustning till kund

Rutinen fungerar bra - Vi har monterat GPS-enheter på glasigloos vilket ger en god kontroll på lagersaldo samt behålles placeringar.

Styrelsen beslutar att:

- Godkänna uppföljningen av internkontrollplanen för 2025

Internkontrollplan 2026

Förslag för internkontrollplan 2026 gicks igenom tillsammans med risk- och väsentlighetsanalysen.

De nya rutinerna/processerna som lades in i planen är:

IT och informationssäkerhetspolicy, Uppföljning fordonsunderhåll projektkostnader och resurser Microsoft 365, Lakvatten drift och projekt Sivik, Oljeavskiljare drift, Rutiner för övertid.

Styrelsen beslutar att:

- Godkänna risk o väsentlighetsanalys samt internkontrollplan 2026
- Inkludera rutinen fordonskontroll från 2025 i internkontrollplan 2026

Taxor 2026

Renhållningstaxan indexregleras i samtliga ägarkommuner med 2% och slamtaxan regleras med 0,7% från 1 januari 2026.

Det är viktigt att taxan kan genomarbetas så sent som möjligt på året då det blir en mer träffsäker taxa gällande avtal, ersättningar, behandlingsavgifter, index mm blir kända.

Revidering av taxa 2026 Munkedals Kommun

Argument för felsorteringsavgift och avgift för överfulla kärl i renhållningstaxan För att uppnå en mer hållbar och kostnadseffektiv avfallshantering bör renhållningstaxan inkludera två styrande avgifter: en felsorteringsavgift och en avgift för överfulla kärl. Dessa avgifter är inte bara rimliga ur ett ekonomiskt perspektiv – de är också avgörande för att främja miljömedvetenhet och ansvarstagande hos hushåll och verksamheter.

- Ett nödvändigt verktyg för att skapa en vilja att göra det enkelt för hushållen att göra rätt
- Varför ska det vara enkelt att komma undan kostnader om man väljer att inte följa samhällets intentioner om en hållbar avfallshantering och återvinning?
- Den som inte sköter sig skjuter över kostnaden på någon annan
- Avfall som går till förbränning är kostsamt, förpackningar som sorteras ut lämnas kostnadsfritt, dessutom får vi betalt för det

Att sortera sitt avfall handlar om att värna miljön och de som inte vill vara med att bidra bör stå för de kostnader som uppstår

Styrelsen beslutar att:

- Föreslå kommunfullmäktige i Munkedals Kommun att införa avgift för felsortering (400kr) samt avgift för överfulla kärl (300kr) i taxa 2026.

§ 5 Löpande verksamhet och beslutsfrågor

a) Logglista

Logglistan gicks igenom och diskuterades.

Styrelsen beslutar att:

- Godkänna logglistan

b) Investeringar

Igångsättningstillstånd för inköp av eldrivet 4- facksfordon

Styrelsen beslutar att:

- ge igångsättningstillstånd för i ett (1) eldrivet fyrfacksfordon, under förutsättning att bolagstämman godkänner budgeten för 2026

Igångsättningstillstånd betongkant vid sorteringsplatta

Styrelsen beslutar att:

-Ge igångsättningstillstånd för investeringen "Betong lastkaj vid sorteringsplattan Sivik Anläggning", under förutsättning att den extra bolagstämman bifaller budget 2026.

Igångsättningstillstånd för investering i Byggnad för Ge o Ta återbruk

Styrelsen beslutar att:

-Ge igångsättningstillstånd för investeringen "Byggnad för GE och TA Återbruk bygg och riv Hogenäs ÅVC", underförutsättning att den extra bolagstämman beslutar att bifalla budget 2026.

Igångsättningstillstånd för byggnad, lagring av glas- och metallförpackningar

Styrelsen beslutar att:

-Ge igångsättningstillstånd för investeringen ”Enklare byggnad (tält t ex) byggs över lagringen av glas och metallförpackningar Hästesked Anläggning”, under förutsättning att den extra bolagstämman bifaller budget 2026

Igångsättningstillstånd – tak över elektronik

Rambo's anläggning Tyft behöver skydda sin färdigpackade elektronik utomhus med ett tak över konstruktionen där elektronik förvaras.

- **Miljörisker** – Skadad elektronik kan börja läcka miljöfarliga ämnen som tungmetaller (t.ex. bly, kvicksilver, kadmium) och flamskyddsmedel. Väderskydd minskar risken att dessa ämnen sprids till mark och vatten.
- **Säkerhet** – Blöt eller skadad elektronik kan innebära brandrisk eller risk för elektriska stötar vid felaktig hantering.
- **Kvalitet på återvinning** – För att kunna återvinna metaller och komponenter effektivt krävs att materialet är i så gott skick som möjligt. Väderskydd gör att insamlad elektronik kan återvinnas med högre kvalitet och mindre förlust.

Styrelsen beslutar att:

-Ge igångsättningstillstånd för investeringen ” Tak över elektronik på Tyft Anläggning”, under förutsättning att den extra bolagstämman bifaller budget 2026.

Igångsättningstillstånd för tält – tält över sorteringsplatta Svik

På Rambo's anläggning i Sivik uppstår stora problem när fordon lossar sitt avfall på sorteringsplattan. Lätt material som bland annat plast och papper blåser lätt iväg med vinden och sprids både inom området och ut i naturen. Byggnaden förhindrar nedskräpning.

Styrelsen beslutar att:

-Ge igångsättningstillstånd för investeringen ” Tält över sorteringsplattan på Sivik Anläggning” under förutsättning att bolagstämman bifaller budget 2026

Igångsättningstillstånd för 1 st slamfordon och för ett nytt ADR släp

Vi behöver kontinuerligt förnya vår maskinpark efterhand som fordonen, släp etc. blir äldre och uttjänta

Styrelsen beslutar att:

- Förutsatt att investeringsbudgeten för 2026 antas på bolagsstämman den ges igångsättningstillstånd för investeringen av 1 st. slamfordon.
- Förutsatt att investeringsbudgeten för 2026 antas på bolagsstämman den ges igångsättningstillstånd för investeringen av ett nytt ADR släp.

Utökning av borgensram Lysekils Kommun

Lysekil påbörjade fastighetsnära insamling hemsortering i fyrfackskärl redan 2016 men då på frivillig basis. Sedan dess har hemsorteringen utvecklats:

Under 2026 kommer Rambo AB att köra ut fyrfackskärl till hushåll där det finns framkomlighet för fyrfacksfordon. Övriga hushåll får del i gemensamma kärlskåp.

Lagkrav från regeringen

Regeringen har beslutat att kommunerna ska ta över ansvaret för att samla in förpackningar från hushållen. Det innebär:

- Från 1 januari 2024: Kommunen har fullt ansvar för insamlingen.
- Senast 1 januari 2027: Alla hushåll ska kunna sortera sina förpackningar och kommunen ska hämta dem direkt vid bostaden, där det är möjligt.

För att klara detta behöver bolaget:

- Köpa in fler kärl och kärlskåp
- Göra större investeringar än tidigare planerat

Styrelsen beslutar att:

- Rambo AB får ansöka om att Lysekils kommun utökar borgensramen med 11 miljoner kronor för inköp av utrustning till fastighetsnära insamling (fyrfackskärl, kärlskåp m.m.).
- Investeringen samt upptagande av krediter på 11 miljoner kronor godkänns, under förutsättning att kommunen fattar nödvändiga beslut.
- Ge igångsättningstillstånd att starta investeringen, under förutsättning att den extra bolagsstämman bifaller budget 2026.

Utökning av borgensram Sotenäs Kommun

RAMBO AB behöver ansöka om utökad ramborgen från Sotenäs kommun på 8,9 mnkr. Bolaget avser att finansiera flytt av bolagets transportverksamhet i Sotenäs Kommun till Hogenäs avfallsanläggning med ett lån om 15,0 mnkr. Investeringen möjliggör en strategisk flytt av transportverksamheten till Hogenäs avfallsanläggning, vilket stärker bolagets effektivitet, arbetsmiljö och substansvärde.

Styrelsen beslutar att:

- Rambo AB får ansöka om att Sotenäs kommun utökar sin borgensram med 8,9 miljoner kronor för att kunna flytta transportverksamheten till Hogenäs avfallsanläggning. Detta gäller under förutsättning att kommunen fattar nödvändiga beslut och att den extra bolagsstämman godkänner budgeten för 2026.
- Godkänna investeringen och upptagande av krediter på totalt 15 miljoner kronor, under förutsättning att den extra bolagsstämman godkänner budgeten för 2026.
- Ge tillstånd att starta investeringen på 15 miljoner kronor, under förutsättning att den extra bolagsstämman godkänner budgeten för 2026

Styrelsen beslutar att:

-Fastställa årsplanen (den 15 juni börjar mötet 08.30 då det kolliderar med KF och nämndsmöte)

§ 6 Temaärenden

- Budget och strategi 2026

	Budget	Budget	Prognos	Bokslut	Bokslut
Belopp i tkr	2026	2025	2025	2024	2023
Rörelsens intäkter					
Nettoomsättning	263 999	257 107	258 845	255 354	225 323
Övriga rörelseintäkter	1 025	1 523	1 569	4 593	4 048
Summa intäkter	265 024	258 630	260 414	259 947	229 372
Rörelsens kostnader					
Förnödenheter och övr.ext kostnader	-131 349	-120 250	-123 417	-122 635	-125 556
Personalkostnader	-87 187	-85 332	-83 312	-75 953	-69 263
Avskrivningar	-35 644	-32 419	-31 219	-24 771	-19 220
Övriga rörelsekostnader	0	0	-92	0	-344
Summa kostnader	-254 180	-238 001	-238 040	-223 359	-214 383
Rörelseresultat	10 843	20 628	22 374	36 588	14 989
Finansiella poster	-3 733	-2 833	-2 834	-476	44
Resultat efter finansiella poster	7 110	17 795	19 540	36 112	15 033
varav överuttag/underskott					
Renhållningskollektiv	-2 187	3 408	4 331	16 356	2 787
Resultat efter finansiella poster exkl					
Renhållningskollektiv	9 297	14 387	15 209	19 756	12 246

Pågående aktiviteter och projekt (Större projekt)

- Införande av resterande fyrfackssystem i Lysekil
- Införande av förpackningsinsamling i resterande av flerbostadshusen
- Flytt och nybyggnation för transportavdelningen i Tanum och Sotenäs
- Lakvatten kväverening, Sivik
- Lakvatten utloppsledning, Sivik

Tabellen nedan illustrerar investeringar för 2026

	Budget	Budget	Tidigare	Prognos	Bokslut	Bokslut
Belopp i Tkr	2026	2025	Beviljat	2025	2024	2023
Företagsledning/gemensam adm.	0	0	0	160	0	0
Avfallshantering	22 880	41 180	1 650	36 725	35 455	20 307
varav rening lakvatten Sivik kväve+utloppsledning	14 000	30 000	0	22 560	0	0
Renhållningskollektiv	13 100	1 200	0	3 174	32 199	16 602
varav käril Lysekil	10 900	0	0	0	0	0
Insamling	29 600	31 276	5 705	32 099	26 714	22 845
varav flytt transportverksamhet Sotenäs avfallsanlägg	15 000	0	0	0	0	0
Summa Investeringar	65 580	73 656	7 355	72 158	94 368	59 754

Strategisk utveckling av verksamheten – steg för steg mot framtiden

Som ett led i att effektivisera och framtidssäkra verksamheten genomförs nu flera viktiga förändringar inom transport- och kontorsstruktur. Flytten av transportverksamheten till Hogenäs avfallsanläggning i Sotenäs kommun är ett centralt steg i denna omställning och beräknas vara fullt genomförd under första kvartalet 2027. Den nya placeringen skapar bättre logistikförutsättningar, närhet till behandlingsanläggning och ökad samordning inom bolaget.

Parallellt med detta kommer planeringen av transportverksamhetens flytt i Munkedals kommun att påbörjas under samma period. Målet är att skapa en mer sammanhållen och resurseffektiv transportstruktur som möter framtidens krav på hållbarhet.

Som en del av den långsiktiga strategin kommer även en flytt av huvudkontoret att planeras. Ambitionen är att denna flytt ska vara genomförd senast 2028. Genom att samla ledningsfunktioner och stödfunktioner på en plats som bättre stödjer samverkan, innovation och tillväxt skapas förutsättningar för en starkare organisation. Dessa förändringar är inte bara logistiska – de är en investering i framtiden. Genom att tänka långsiktigt och agera proaktivt stärker vi vår förmåga att möta nya krav, förbättra arbetsmiljön och leverera ännu bättre samhällsnytta.

Återvinningsstationerna (ÅVS) kommer att minska under 2027. Detta med anledning av att vi infört fastighetsnära insamling i de allra flesta fastigheter vid ingången av 2027, vilket minskar behovet av ÅVS, vi kommer även att få en minskad ersättning från Naturvårdsverket. ÅVS:er kommer endast att få ersättning för skrymmande förpackningar av plast och papper, övriga fraktioner kommer inte att ge någon ersättning. Det råder en stor osäkerhet kring ersättningsnivåerna i nuläget då Naturvårdsverket ännu inte kommit med förslag till hur ersättningsnivåerna ska se ut från 2027-01-01.

Byggnation av Biofönster kommer att färdigställas under 2027 på Tyft samt Hästeskedss sluttäckta deponier. Möjligheten att bygga en solcellsanläggning på någon av de sluttäckta deponierna bör ses över

Styrelsen beslutar att:

- anta budget 2026 samt flerårsplan 2027–2028

§7 Övriga frågor

- Michael S lyfte upp att dokumenten bör numreras och klassificeras per ärende för att enklare hitta i handlingarna då det är väldigt många dokument att hålla reda på. Samtliga handlingar kommer att struktureras upp vid kommande möten så det blir enklare att hålla en struktur.
- Avfallskunskap för politiker lyfts vid mötet i februari 2026.

§8 Nästa möte

2026-02-19 - Munkedal – lokal meddelas senare

Underskrifter

Lars-Arne Staxäng

Roger Siverbrant

Mats Andresen

Ordförande

Justerare

Protokollförare

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.