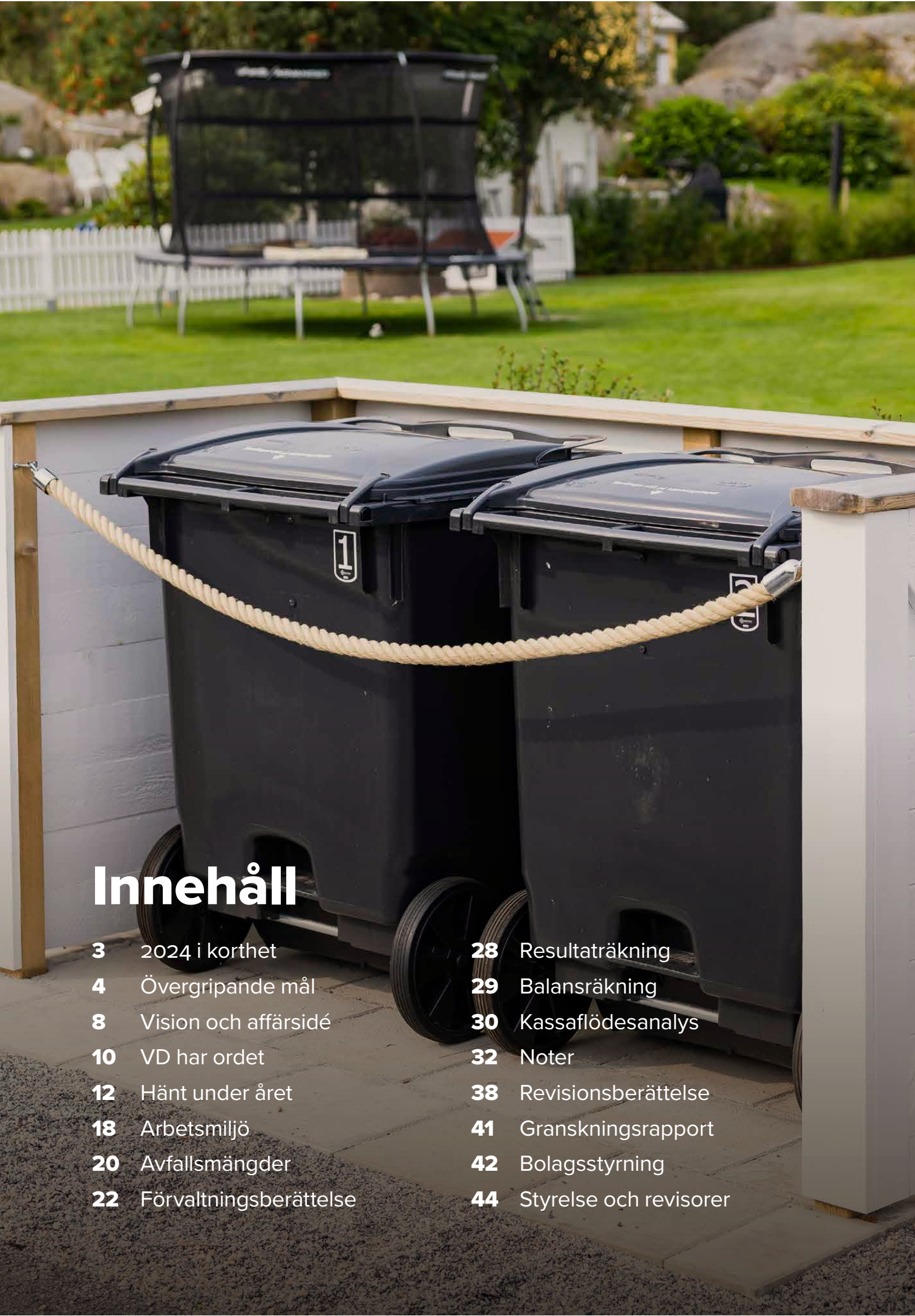


ÅRSREDOVISNING 2024



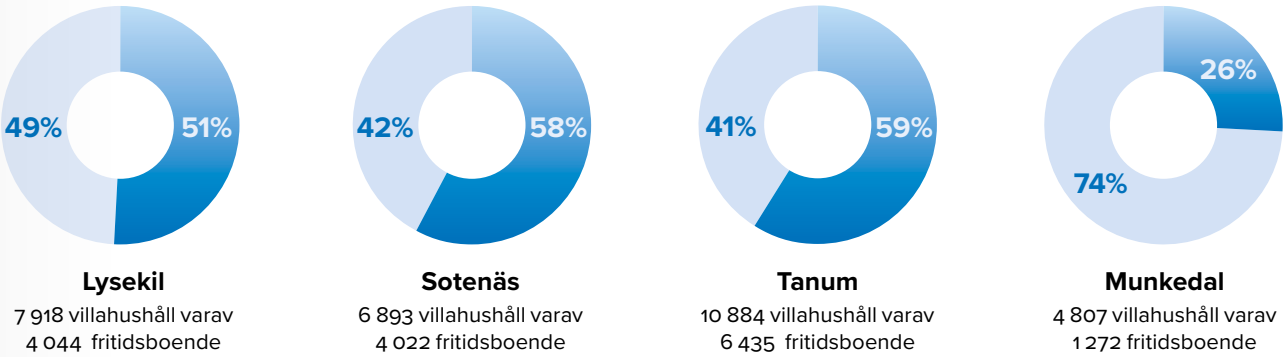


Innehåll

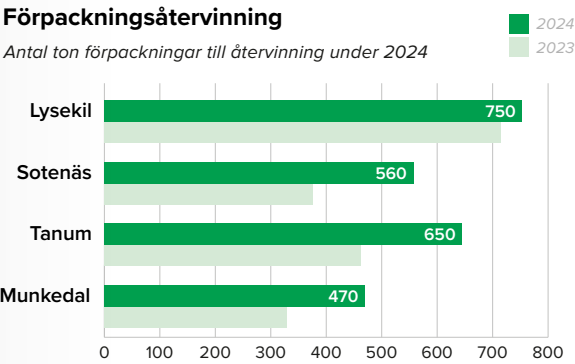
3	2024 i korthet	28	Resultaträkning
4	Övergripande mål	29	Balansräkning
8	Vision och affärsidé	30	Kassaflödesanalys
10	VD har ordet	32	Noter
12	Hänt under året	38	Revisionsberättelse
18	Arbetsmiljö	41	Granskningsrapport
20	Avfallsmängder	42	Bolagsstyrning
22	Förvaltningsberättelse	44	Styrelse och revisorer

År 2024 i korthet

HUSHÅLLSKUNDER Fördelning villahushåll – fritidsboende och helårsboende ● Fritidsboende ● Helårsboende



MILJÖ



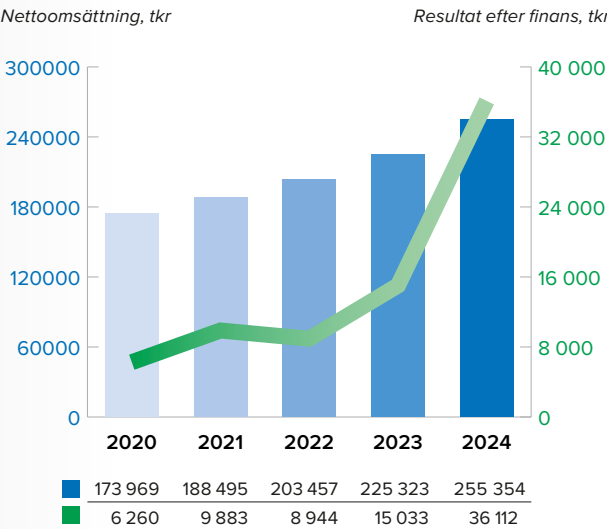
Så här mycket källsorterat material har boende lämnat till återvinning per kommun (både till återvinningsstationer och Hemsortering). Insamlad mängd från FTI samt FNI fördelat per kommun.



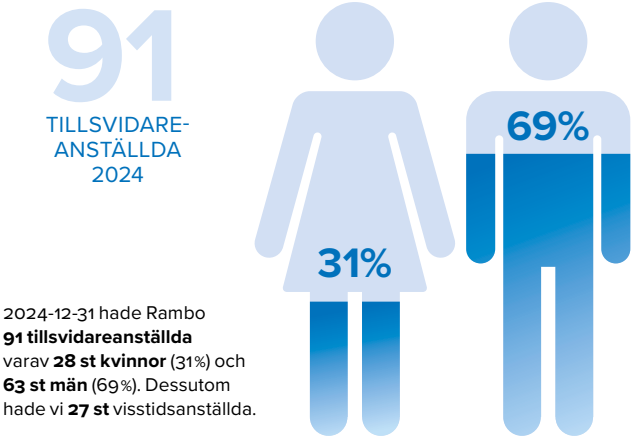
Matavfall till rötning
92,4% av våra kunder sorterar ut matavfall till rötning. I Lysekil sorterar 91,4% ut sitt matavfall, i Tanum 90,3%, i Munkedal 91,5% och i Sotenäs 97,3%.

Hemkompostering
3% av våra kunder komposterar matavfallet hemma i egen kompost. (Möjligt i samtliga kommuner).

EKONOMI



MEDARBETARE



Övergripande mål

- Uppfyllt
- Delvis uppfyllt
- Ej uppfyllt

Ekonomi

Rambo bedriver en effektiv verksamhet och ser till att det finns ekonomiskt utrymme för att bedriva och utveckla företaget mot framtiden.

MÄTETAL	MÅLUPPFYLLELSE
Soliditet ska ej vara lägre än 30% .	49% .
Renhållningskollektiven ska inte generera över-/underskott och ska ha en treårsplan för att komma i balans.	En plan för att komma i balans finns för samtliga ägarkommuner.

Arbetsmiljö

Rambos arbetsmiljöpolicy och värdegrund är utgångspunkt för hur all personal arbetar. Detta förebygger ohälsa och skador samt ger ett gott psykosocialt arbetsklimat. Rambos personal är stolta och har förtroende för verksamheten och varumärket.

MÄTETAL	MÅLUPPFYLLELSE
Rambo ska driva ett kontinuerligt systematiskt arbetsmiljöarbete.	Vi har haft två skyddskommittémöten under året samt gjort planerade skyddsronder och APT.
Kontinuerligt driva ett värdegrundsarbete.	Samtliga avdelningar har arbetat med värdegrunden under året och fört diskussioner kring bemötande och olika dilemmafrågor.
Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att stärka hälsa, kompetens och nöjda medarbetare. (Medarbetarenkät mäts vart tredje år).	Medarbetarundersökning Under 2024 har en medarbetarundersökning genomförts med gott resultat och god svarsfrekvens. Skapa ökat intresse för friskvård Rambo satsar på hälsa och friskvård genom att erbjuda friskvårdstimme (där verksamheten tillåter), friskvårdsbidrag och förmånscykel. Under året har information om friskvårdsbidrag och aktiviteter regelbundet delats i veckobrevet för att inspirera till fysisk aktivitet. Som en del av hälsoarbetet genomfördes även en föreläsning om stresshantering för all personal, med fokus på att identifiera och hantera stress i vardagen. Hälsoundersökning för personalen Under hösten erbjöds samtliga tillsvidareanställda att delta i hälsoundersökningen HälsoSAM, och drygt hälften tackade ja. System för säkerhetsdatablad Vi har under året implementerat ett system för hantering av säkerhetsdatablad: iChemistry.

FRISKVÅRD

En föreläsning om stresshantering hölls för all personal.

Miljö

Rambo strävar ständigt efter en minskad belastning på luft, vatten och mark. Bolaget klättrar uppför avfallstrappan och främjar utveckling av miljösmarta transporter. Genom att skapa förutsättningar för ökad återanvändning och återvinning kan Rambo och dess kunder nå de nationella miljömålen, som bland annat finns uppsatta för insamling av matavfall och ökad återvinning.

MATAV FALL
Nästan alla en- och tvåbostadshus har matavfallsinsamling.

MÄTETAL	MÅLUPPFYLLELSE
100% av en- och tvåbostadshusen i samtliga kommuner ska ha matavfallsinsamling.	Lysekil – 91,4% Munkedal – 91,5% Sotenäs – 97,3% Tanum – 90%
100% av en- och tvåbostadshusen i Sotenäs och Tanums Kommun där framkomligheten tillåter ska ha fyrfackskärl.	Sotenäs: 100% av de 55,1% som kan, har fyrfackskärl. Tanum: 97,4% av de 68% som kan, har fyrfackskärl.
90% av en- och tvåbostadshusen i Lysekil och Munkedals kommun där framkomligheten tillåter ska ha fyrfackskärl.	Lysekil: 65,7% av de 60,1% som kan, har fyrfackskärl. Munkedal: 85,6% av de 83,2% som kan, har fyrfackskärl.
20% av hushåll i flerfamiljshusen i samtliga ägarkommuner ska ha FNI .	22,4% av flerfamiljshusen har FNI: Lysekil – 17,1% Munkedal – 37,4% Sotenäs – 7,3% Tanum – 27,6%
20% av hushåll i flerfamiljshusen i samtliga ägarkommuner ska ha matavfallsinsamling.	25,4% av flerfamiljshusen har matavfallsinsamling: Lysekil – 65,4% Munkedal – 18% Sotenäs – 10% Tanum – 8%
Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att minska miljöpåverkan från transporter.	Minskade transporter av förpackningar inom Sotenäs kommun. Den 1 januari 2024 tog kommunerna över ansvaret för insamlingen av förpackningar från återvinningsstationer (ÅVS) och flerbostadshus från FTI. För att effektivisera hanteringen färdigställdes en mellanlagringsbyggnad på Hogenäs avfallsanläggning, vilket innebär att förpackningar nu kan lämnas direkt i Sotenäs kommun istället för att transporteras till Siviks anläggning i Lysekil. Detta har resulterat i kortare transportsträckor och minskad miljöpåverkan.
Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att minska miljöpåverkan från anläggningarna.	Framställa jord av kompost på anläggningar. Genom att framställa jord av kompost på Hästesked, Tyft och Hogenäs återvinner vi organiskt avfall lokalt och minskar behovet av att transportera bort material. Detta bidrar till lägre koldioxidutsläpp och en mer cirkulär hantering av avfall. Genom att ta tillvara resurser effektivt omvandlar vi avfall till en resurs och minskar vår miljöpåverkan.

Kvalitet

Rambo har en god kvalitet på så väl insamling som på sortering för att kunna lämna rena fraktioner till behandling och återvinning. Kunderna har förtroende för Rambos verksamhet och varumärke och är nöjda med Rambos tjänster och som avfallsleverantör.

MÄTETAL

Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att skapa mer nöjda kunder. (NKI mäts vart tredje år).

NKI-UNDERSÖKNING

74% av våra kunder är nöjda med avfalls-hanteringen.

MÅLUPPFYLLELSE

● NKI-undersökning

I enlighet med Rambos övergripande mål genomfördes under hösten 2024 tre kundundersökningar riktade till privatkunder. Nytt för 2024 var att undersökningarna skickades ut till betydligt fler kunder än tidigare, då de för första gången genomfördes digitalt via e-post. Sammanfattningsvis så var 74% nöjda med avfalls-hanteringen i sin kommun, 74% med fastighetsnära insamling av förpackningar och 81% med tjänsterna för slamhantering.

● Utveckling av Rambo-appen

Som en del i att göra vardagslivet enklare för våra kunder så har appen Mitt Rambo förnyats både vad gäller teknik, utseende och tjänster. Den första versionen av den nya appen lanserades 11 september 2024. I slutet av året påbörjades projektets fas 2 för utveckling av nya funktioner och tjänster till privatkunder.

● Nytt insamlingssystem i Tanum

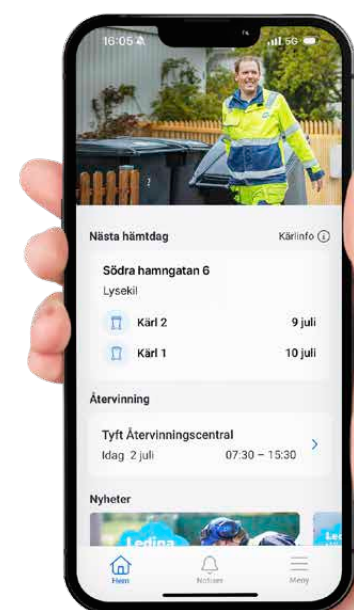
Införandet av fyrfacksystemet gör det enkelt och bekvämt för våra kunder att sortera ut sitt matavfall och sina förpackningar i direkt anslutning till fastigheten.

● Textilinsamling

Under slutet av 2024 förberedde vi inför det kommande insamlings-ansvaret. Avfallshantering samlar in textilier i avsedda insamlings-containers på samtliga återvinningscentraler.

APPUTVECKLING

Appen Mitt Rambo lanserades på nytt i september.



... forts. Kvalitet

MÄTETAL

Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att skapa mer nöjda avtalskunder. (NKI mäts vart tredje år).

MÅLUPPFYLLELSE

● NKI-undersökning

I enlighet med Rambos övergripande mål fick Rambos avtalskunder under våren 2024 möjlighet via e-post att svara på frågor anpassade till företag och verksamheter. Sammanfattningsvis så var 71% nöjda med Rambo som leverantör av avfallstjänster.

● Ny Företagsportal

Under 2024 lanserades en ny Företagsportal med ett modernt gränssnitt där avtalskunder kan ta del av statistik och forma rapporter baserat på vyer och gruppering. Under 2025 så fortsätter utvecklingen av nya tjänster och funktioner för avtalskunder i portalen.

Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att skapa stötte förståelse och kunskap kring avfallstrappan.

UTVECKLINGSPROJEKT

Vi har med olika insatser spridit kunskap om avfallstrappan.

● Införande av EDP-foto i samtliga fordon

Chaufför tar ett foto på platsen när en avvikelse från ordinarie tömning uppstår. Kundenservice kan då ge en kund som ringer in ökad förståelse om avvikelsen, t.ex. vad som kan ha varit felsorterat.

● Utsortering av plast på våra större återvinningscentraler

På våra större återvinningscentraler sorteras plast i upp till sex olika fraktioner. Detta ger kunderna en bättre förståelse för hur plast kan sorteras och återvinnas på ett mer effektivt sätt.

● Ökad kännedom om avfallstrappan

Rambo informerar och sprider kunskap om avfallstrappan på olika sätt. Exempel är: Under 2024 var Rambo bl.a. delaktiga i Lysekil kommuns hållbarhetsvecka genom att medverka med en återbruksbod. Konceptet "Gröna fredagar" som delar kunskap om avfallstrappan och återvinningsfakta startades framgångsrikt på Facebook.



Så länge det finns avfall behövs vi



Vad man än gör, så uppstår avfall. Det är lika sant för kommuner och företag som för privatpersoner. Därför behövs Rambo. Rambo verkar i en stor region men har trots det en nära infrastruktur med fyra avfallsanläggningar och sju återvinningscentraler. Av det samlade aktiekapitalet i Rambo äger våra ägarkommuner Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum var sin fjärdedel.

Vision

Det finns inga sopor! Tillsammans skapar vi resurser för framtida generationer.

Mission

Vår mission "Vi är miljöhjältar" ska inspirera - det är den som knyter oss samman, alla vi som arbetar på Rambo, alla våra samarbetspartners, våra ägare och kunder. Det är den som får oss att ta sikte mot högre höjder och lyfta Rambo. Alla insatser stora som små har betydelse, genom att vi tänker till, gör det vi kan - små steg är lika viktiga som stora - alla insatser har betydelse.

Ändamål

Rambo finns till för att möta behovet av en ekonomisk och miljömässig ändamålsenlig resurshushållning och avfallshantering. Bolaget ska tillhandahålla avfalls-, återvinnings- och miljö tjänster med hög kvalitet och leveranssäkerhet till bästa möjliga kombination av miljönytta och konkurrenskraftiga priser.

Affärsidé

Rambo AB ska erbjuda kundanpassad och miljöriktig avfallshantering genom att ta emot, sortera, behandla avfall och bidra till samhällsutveckling inom våra ägarkommuner.

Om Rambo

Rambo är ett kommunägt miljöföretag. Kunderna är hushåll, företag och verksamheter i de fyra ägarkommunerna Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum.

År 2024 har Rambo hanterat ungefär 64 000 ton avfall och 43 000 ton slam. Men uppdraget är inte bara att ta hand om det avfall som uppstår på ett miljömässigt riktigt sätt. Vi ska även verka för att resurshushållningen och avfallshanteringen i ägarkommunerna är så god som möjligt. Rambo står för Regional Avfallsanläggning i mellersta Bohuslän.

Verksamhetspolicy

Rambos produkter och tjänster håller rätt och jämn kvalitet. Detta upprätthålls med hjälp av effektiva processer och personal som arbetar i god arbetsmiljö, en förutsättning för nöjda kunder och medarbetare.

Rambo följer de lagar och förordningar som gäller för verksamheten. Vägledning för Rambos och leverantörers arbete är bolagets gemensamma värdegrund.

Rambo arbetar kontinuerligt med kompetenshöjning av personalen och verkar för att produkter, processer, arbetsmiljöer och ledningssystem ständigt förbättras. Höjd kompetens bidrar till trivsel och skapar motivation. Höjd kompetens ger bättre möjlighet att möta kunders önskemål och åtagande i att förebygga och minska negativ påverkan av miljön.

Varje anställd bidrar aktivt till hög kvalitet, bra yttre miljö och god arbetsmiljö. Det sker genom att medarbetare följer rutiner och instruktioner, uppmärksammar, rapporterar och medverkar till att brister avhjälps.

Rambo redovisar öppet miljöfakta. Leverantörer och entreprenörer ska kunna redovisa sitt miljöarbete.



Återvinning och återbruk får ett allt större fokus

VD HAR ORDET

2024 har varit ett händelserikt och utmanande år, där vi fortsatt arbetet för att möjliggöra ökad cirkularitet för det material och avfall vi samlar in. Efter regeringens beslut 2022 om nya regler för sortering av förpackningsavfall för hushåll och verksamheter har vi nu till stor del infört Hemsortering i samtliga kommuners en- och tvåbostadshus.

Under året har vi fortsatt att förenkla för hushållen att sortera sitt avfall direkt vid fastigheten. Genom detta har vi har skapat goda förutsättningar för att materialet vi samlar in ska kunna återvinnas och bli till nya förpackningar eller biogas, i stället för att gå till förbränning. Sotenäs kommun införde Hemsortering i slutet av 2023 vilket innebär att de har sorterat ut sitt avfall vid fastigheten under hela 2024. Jämfört med 2023, då systemet var i bruk endast under de två sista månaderna, har restavfallet som går till förbränning minskat med 842 ton och Sotenäsborna har sorterat ut 432 ton matavfall. Genom att vi når en högre grad av återvinning blir behovet av nya råvaror mindre och det bidrar till lägre koldioxidutsläpp.

En av våra stora utmaningar är att få till en reningsanläggning på Sivik som renar lakvattnet på deponin. Under 2024 har vi färdigställt en byggnation som renar PFOS och andra suspenderande ämnen. Under 2025–2026 kommer arbetet att fortsätta genom att vi bygger en våtmark som ska reducera kvävet innan lakvattnet släpps ut i Saltö fjord. Det kan dock ta flera år innan våtmarken stabiliserat sig och ger fulleffekt för rening av kvävet. Det är viktigt att vi ger utrymme för våtmarken att växa till sig så den kan reducera kvävet till de nivåer som krävs. Lyckas vi inte reducera kvävet till de nivåer som krävs så finns det möjlighet att anlägga ytterligare en våtmark. Viktigt är dock att vi följer utvecklingen i våtmarken och att vi inte går för fort fram med andra kostsamma investeringar – som kanske inte krävs om våtmarken får etablera sig i lugnt och ro.

Vi kommer under 2025–2026 att fortsätta att införa resterande av fyrfacksystemet i Munkedals och Lysekils kommuner för de hushåll där hämtning kan ske med vårt fyrfacksfordon på ett säkert sätt. Många hushåll har tidigare valt systemet frivilligt, men nu när det blir ett lagkrav omfattas samtliga hushåll där systemet kan införas. Vi är medvetna om att förändringen kan upplevas som en stor omställning för vissa, särskilt när kunden inte får möjlighet att välja själv. Vissa hushåll kommer att få promenera längre sträckor för att lämna sitt avfall där vi inte kommer in med våra fordon. Det kommer då att placeras ut kärlskåp eller liknande där det finns möjlighet att sortera ut sitt avfall enligt lagkravet.

Från 1 januari 2025 gäller krav på separat insamling och utsortering av textilavfall från hushåll och verksamheter. Kommunerna ansvarar för att samla in det textilavfall som klassas som kommunalt avfall. Syftet med det nya insamlingskravet är att gynna

ett mer cirkulärt flöde av textilavfallet, vilket innebär att samla in, sortera och tillgängliggöra materialet på marknaden för materialåtervinning och återanvändning. I dag finns det inget producentansvar för textilier vilket ger en stor utmaning för avsättning och hantering av flöden av textilier. EU-parlamentet har röstat igenom förslaget om ett producentansvar för textilier som innebär att de som säljer textilier också ska bekosta insamling, sortering och återvinning.

Vi stänger 2024 med goda ekonomiska förutsättningar där vi fortsatt kan bidra till en god cirkulär ekonomi och de utmaningar som vi har framför oss.

I dag uppfyller Rambo lagkravet på insamling och utsortering av textilier genom att bolaget satt upp behållare i anslutning till de stora återvinningscentralerna, vilket ger möjlighet för hushållen att sortera ut de textilier som är kommunalt avfall. Så länge det saknas ett producentansvar så är det lämpligt att vi håller oss på en nivå där vi arbetar vidare med frivilligorganisationer och andra mindre insatser för att möjliggöra fler insamlingsplatser i framtiden, åtminstone tills ett producentansvar är infört. Nu återstår det en förhandling mellan rådet, parlamentet och kommissionen. Parlamentet vill se

ett införande av producentansvaret 18 månader efter det att det slutgiltigt antagna direktivet trätt i kraft. Efter införandet av producentansvaret kommer spelplanen att ändras markant och helt andra möjligheter öppnar sig för nya innovativa cirkulära flöden.

Under året genomfördes en Nöjd-Kund-Index (NKI) inom områdena Fastighetsnära insamling (FNI), Slamtjänster och Avfallshandling, där resultaten visade en hög kundnöjdhet.

Även årets medarbetarundersökning visade positiva resultat, med förbättringar på flera punkter jämfört med tidigare undersökning. Deltagandet var rekordhøgt – hela 91 % av medarbetarna svarade på enkäten, vilket ger ett starkt underlag för fortsatt utveckling.

Vi stänger 2024 med goda ekonomiska förutsättningar där vi fortsatt kan bidra till en god cirkulär ekonomi och de utmaningar som vi har framför oss.

Jag vill tacka alla våra engagerade medarbetare och styrelse för ett mycket gott arbete under året.



Mats Andresen – Verkställande direktör

HÄNT UNDER ÅRET 2024

Nya
reningsverket
på plats!

Lakvattenprojektet

Rambo driver ett omfattande lakvattenprojekt på Siviks avfallsanläggning i samarbete med Lysekils kommun. Tidigare har lakvattnet från deponin behandlats för endast näringsämnen vid Långeviks reningsverk, men enligt nya krav och miljötillstånd måste det nu renas lokalt på både PFOS och kväve och avledas via en egen utloppsledning till Saltö Fjord. Syftet är att säkerställa en effektiv rening och minska miljöpåverkan.

Projektets genomförande

Under 2024 färdigställdes en ny reningsanläggning som nu är i drift. Anläggningen renar lakvattnet från PFOS, metaller och suspenderade ämnen genom en process som inkluderar fällning, flockning, sedimentering och filtrering via sand- och jonbytarfilter. Den nya reningen kompletterar den befintliga näringsreningen vid Långeviksverket.

Nästa steg

Under 2025 fortsätter arbetet med att anlägga en våtmark för kväverening, samt en utloppsledning som ska leda det renade lakvattnet direkt ut i havet. Våtmarken är en viktig del av projektet och måste stabilisera sig innan full reningseffekt uppnås. Rambo för en dialog med berörda myndigheter för att säkerställa en hållbar lösning, både ekologiskt och ekonomiskt.

Genom denna satsning tar Rambo ett viktigt steg mot en mer hållbar och långsiktig hantering av lakvatten, där moderna reningstekniker bidrar till att skydda vattenmiljön och minska miljöpåverkan.



Jonbytarfilter.



Nytt insamlingssystem i Tanum

Under 2024 genomfördes en omfattande förändring av avfallshanteringen i Tanums kommun. Det nya insamlingssystemet, där cirka 68% av villahushållen fick fyrfackskärl, gör det enklare att sortera avfall direkt vid fastigheten. Målet är att förbättra återvinningen, minska mängden restavfall och leva upp till nya nationella krav.

Varför ett nytt system?

Bakgrunden till förändringen är ett nationellt beslut om att alla kommuner i Sverige ska införa fastighetsnära insamling av förpackningar senast 2026. Syftet är att göra återvinning mer tillgänglig och minska mängden avfall som går till förbränning. För Tanums del innebär detta att invånarna nu kan sortera fler material direkt vid sin bostad, vilket minskar behovet av att åka till en återvinningsstation.

Matavfallssortering har också blivit en viktig del av systemet. Genom att sortera ut matavfall bidrar hushållen till produktion av biogas och biogödsel – en insats som både minskar klimatpåverkan och skapar en mer cirkulär resursanvändning.

Kommunikation inför det nya systemet

Förberedelserna för det nya systemet började långt innan kärlen rullades ut. Rambo och Tanums kommun arbetade aktivt med information och dialog för att underlätta omställningen:

- Informationsutskick: Tidigt under året fick hushållen två olika broschyrer med detaljer om förändringen.
- Visningsturné: Under våren anordnades träffar där invånarna kunde se de nya kärnen och ställa frågor.
- Sorteringsguider: I samband med kärleveransen fick hushållen också en guide för att underlätta korrekt sortering.

Så gick införandet till

Utrullningen av kärnen startade i oktober och blev klart i november. De hushåll som fick fyrfackskärl kan nu sortera plast-, pappers-, metall- och glasförpackningar, tidningar, småbatterier och ljuskällor – direkt vid sin bostad. De hushåll där fyrfack inte var möjligt, på grund av framkomligheten, får sortera ut matavfall och restavfall i egna eller gemensamma kärl.

Förbättringar och resultat

Det nya systemet gör det enklare att sortera rätt, och tidiga resultat visar att mängden felaktigt sorterat avfall har minskat. En plockanalys av restavfallet före förändringen visade att en stor andel bestod av material som egentligen kunde återvinnas – något som nu förbättrats genom hemsorteringen.

Den fastighetsnära insamlingen innebär också färre transporter till återvinningsstationerna, vilket både sparar tid för invånarna och minskar klimatpåverkan. Dessutom skapas en bättre arbetsmiljö för renhållningspersonalen, då vi har sett över framkomligheten i samband med detta projekt.

Ett steg mot framtidens avfallshantering

Införandet av hemsortering är en del av en större omställning där alla Sveriges kommuner ska införa fastighetsnära insamling. Redan nu finns positiva exempel från Lysekil, Munkedal och Sotenäs, där samma system har visat sig resultera i välsorterade material.

Genom att göra det lättare för hushållen att sortera vid bostaden skapas bättre förutsättningar för återvinning. Med fortsatt engagemang från invånarna kan Tanum nu ta ytterligare steg mot en mer hållbar avfallshantering.

Bra jobbat, Tanum!



IT och digitalisering

Ny företagsportal förbättrar service och tillgänglighet

Under hösten lanserades en ny företagsportal för att förenkla och förbättra servicen till våra företagskunder. Portalen erbjuder en modern och användarvänlig plattform där kunderna kan hantera sina ärenden mer effektivt.

Bland de nya funktionerna finns möjligheten att administrera passerkort och se besöksstatistik för återvinningscentralerna, uppdatera fakturerings- och kontaktuppgifter, hantera fakturor på ett smidigare sätt – och för avtalskunder även ta del av sin avfallsstatistik direkt i portalen. Dessutom har portalen integrerade kontaktformulär för snabb och enkel kommunikation med oss.

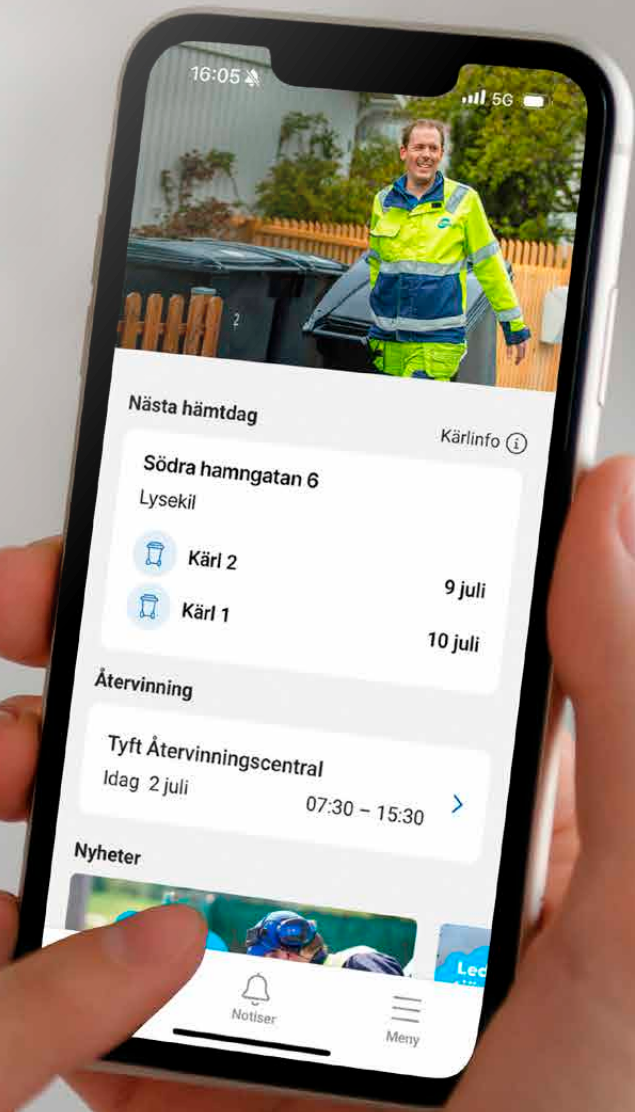
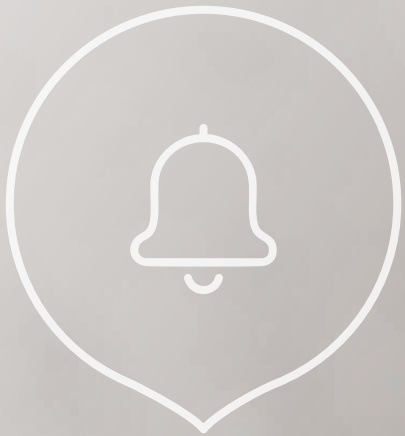
Den nya portalen är en del av vårt kontinuerliga arbete med att utveckla digitala tjänster som underlättar för våra kunder och skapar en mer tillgänglig och effektiv avfallshantering.

Mitt Rambo – uppdaterad app för privatkunder

För att göra det enklare för våra kunder att hantera sin avfallshantering lanserade Rambo 2019 appen Mitt Rambo. Under 2024 byttes den tekniska plattformen ut, då den tidigare versionen inte längre skulle vidareutvecklas av leverantören.

Den första versionen av den nya appen lanserades den 11 september för både iPhone och Android. Den innehåller samma grundläggande funktioner som den tidigare versionen, såsom påminnelser om tömningsdagar, öppettider för återvinningscentraler och en sorteringsguide.

I slutet av året inleddes nästa fas i utvecklingen, där nya funktioner och tjänster för privatkunder planeras. Denna satsning är en del av vårt arbete med att förbättra digitala tjänster och göra avfallshanteringen mer tillgänglig och användarvänlig.



Kommunikation

Marknadsföring av farligt avfall samt slam- och spoltjänster

Under hösten 2024 har Rambo marknadsfört sina tjänster för hantering av farligt avfall samt slam- och spoltjänster genom riktade kampanjer på Facebook. Kampanjerna har baserats på filmer som producerats under året och syftar till att öka kännedomen om tjänsterna.

Målet med satsningen är att fler potentiella kunder ska besöka Rambos webbplats eller kontakta kundservice för mer information. Genom digital marknadsföring når vi en bredare målgrupp och kan på ett tydligt sätt kommunicera hur våra tjänster bidrar till en säker och hållbar avfallshantering.

Ökad kännedom om återbruk, återvinning och avfallshantering

Rambo arbetar aktivt för att sprida kunskap och engagemang kring miljö, återvinning och återbruk som en del av ett hållbart samhälle. Under 2024 deltog vi bland annat i Lysekils hållbarhetsvecka med en återbruksbod, byggd av elever på Gullmarsgymnasiet av återbrukat material och inredd med möbler från Framsikten.

För att öka kunskapen om avfallshantering testade vi konceptet Gröna fredagar på Facebook, där vi delar information om avfallstrappan, återvinning och hållbara val. Då vi har sett en markant ökning i antal interaktioner och följare på Facebook kommer konceptet att fortsätta under 2025.

Under året utvecklades även ett nytt bild- och filmkoncept för att belysa utmaningar i avfallshanteringen. Första filmen visade hur vinterväglag påverkar renhållningsfordon och hur kunder kan underlätta hämtningen. Fler filmer om avfallshantering planeras för 2025.



Insamlingen

Övertagande av ÄVS:er från FTI

Under 2024 har avdelningen FNI framgångsrikt övertagit insamlingen av förpackningar från FTI AB. Arbetet har fokuserat på att optimera insamlingssystemet, bland annat genom att anpassa tömningsfrekvensen för att bättre möta behovet.

Genom att använda sensorer i behållarna kan vi på sikt effektivisera tömningen ytterligare, vilket bidrar till både miljövinster och ekonomiska besparingar. Denna satsning är en del av vårt långsiktiga arbete för en mer hållbar och resurseffektiv avfallshantering.

I samband med övertagandet uppdaterades också informationen och skyltningen på samtliga återvinningsstationer, för att hänvisa direkt till Rambo AB.

Test av fossilfritt fyrfacksfordon

Som en del av Rambos miljöarbete har vi under två veckor testat och utvärderat ett helt fossilfritt fyrfacksfordon som drivs av batteri. Syftet med testet är att samla kunskap och erfarenheter för att kunna jämföra olika bränslealternativ och deras förutsättningar i vår verksamhet.

Resultaten har varit mycket positiva, både ur ett miljöperspektiv och för arbetsmiljön. Våra chaufförer lyfter särskilt fram den låga ljudnivån i förarhytten och de minskade vibrationerna jämfört med fordon med förbränningsmotor. Dessa faktorer bidrar till en bättre arbetsmiljö och gör eldrivna alternativ intressanta för framtida investeringar.

Genom att utvärdera nya lösningar får vi bättre beslutsunderlag för att utveckla en mer hållbar och effektiv avfallshantering.



Anläggningarna

Förbättrad trafiklösning vid Hästesked

För att öka säkerheten och förbättra trafikflödet vid Hästesked har en ny väg byggts, vilket sammanbinder återvinningscentralen med den tidigare Brukstippen. Syftet är att separera tung trafik från personbilar och därmed minska risken för olyckor samt skapa en smidigare in- och utfart.



Ny mellanförvaring för förpackningar på Tyft

Under året har ett nytt tält byggts för mellanförvaring av förpackningar vid Tyft Avfallsanläggning. Här lagras material som samlas in via fyrfackssystemet och återvinningsstationer i Tanums kommun innan det transporteras vidare för återvinning. Lösningen bidrar till en mer effektiv hantering och bättre logistik inom insamlingssystemet.

Annat som hänt under året

Nöjd kund-undersökningar 2024

Under 2024 genomförde Rambo fyra kundundersökningar för att mäta kundnöjdheten. Vårens undersökning riktade sig till avtalskunder inom företag och verksamheter, där återvinningscentralerna fick positivt betyg. Däremot upplevdes produkternas prisvärdhet som lägre jämfört med 2021, vilket speglar den allmänna prisutvecklingen.

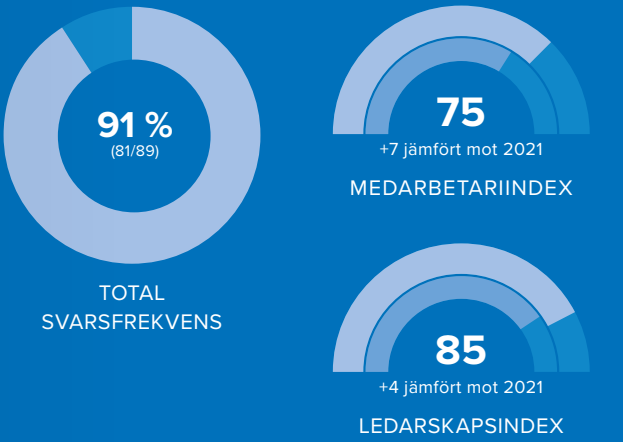
Under hösten genomfördes tre digitala enkäter för privatkunder. Undersökningarna skickades ut till fler kunder än tidigare, vilket gav en bredare bild av kundernas upplevelser. Under 2025 kommer Rambo att dela insikter och planerade förbättringar på hemsidan och i sociala medier.

TRE DIGITALA ENKÄTER FÖR PRIVATKUNDER



Medarbetarundersökning

Under 2024 genomfördes en medarbetarundersökning med hög svarsfrekvens. Resultaten visar en positiv utveckling, där både medarbetarindex och ledarskapsindex har förbättrats jämfört med 2021. Under 2025 fortsätter arbetet med att analysera resultaten och omsätta dem i konkreta handlingsplaner och åtgärder.



Gemensam avfallsplan

Rambo har, tillsammans med ägarkommunerna, tagit fram ett förslag till en gemensam avfallsplan där bolaget varit projektledare. Kommunernas hållbarhetsstrategier har bidragit för att säkerställa en bred förankring och effektivt genomförande.

Planen har utarbetats genom workshops och samråd, där politiskt ansvariga har fastställt övergripande mål och fokusområden. Arbetet har involverat tjänstemän från flera kommunala avdelningar samt representanter från näringslivet.

Fyra workshops hölls med deltagare från samtliga fyra kommuner för att ta fram mål och åtgärder. Planen ska beslutas av kommunfullmäktige under Q1 2025 och aktualiseras vart fjärde år, med årlig uppföljning i kommunstyrelser eller renhållningsansvariga nämnder.



Arbetsmiljö och hälsa

Framkomlighetsinventering – för din säkerhet

Rambo arbetar kontinuerligt med framkomlighetsinventeringar för inför införandet av fyrfackskärl. Detta sker för att få en säkrare avfallshämtning och tryggare boendemiljöer. Det kan innebära att några fastighetsinnehavare får en ny placering av sina kärl. Denna inventering är en viktig del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Inom samtliga av Sveriges kommuner drivs ett arbetsmiljöarbete där fokus ligger på arbetsmiljö och säkerhet kring framförande av tunga fordon. Det har historiskt skett en mängd dödsolyckor där backande renhållningsfordon varit inblandade, därför har det blivit ett krav att backning ska undvikas vid de platser där risken är stor att en olycka kan ske samt där det saknas en ändamålsenlig vändplats. Fordonet ska kunna framföras på ett tryggt och säkert sätt för att varken tredje man eller deras egendom ska skadas.

Riskbedömning

Vi har gjort bedömningen i flera områden att olycksrisken är stor vid backning, exempelvis i kurvor eller där sikten är dålig. Chauffören som framför fordonet har en tuff arbetsmiljö, i synnerhet där backning sker och sikten är skyddad. Det skulle vara oförlåtligt om en olycka skulle ske på en plats där vi bedömt att risken är hög.

Vi följer regelverket

Det finns flera fall i Sverige där det gjorts skyddsstopp där backning med renhållningsfordon setts som en stor risk och Arbetsmiljöverket har då förbjudit backande fordon. Vägen till kärlet ska vara farbar, vilket innebär att fordonet ska kunna köra fram och tömma kärlet på ett säkert sätt enligt de regelverk som finns. Detta är inget som Rambo har hittat på, utan allt är styrt, bland annat i Arbetsmiljölagen och i de kommunala avfallsföreskrifterna.

Vägen till kärlet behöver vara farbar

Som fastighetsinnehavare har vi många krav på oss och ett av dem är att vägen till kärlet ska vara farbar. Om vägen fram till kärlet inte är farbar så kan Rambo komma överens med fastighetsinnehavaren om nytt hämtställe, alternativt att kommunen anvisar en plats där kärlet ska placeras på tömningsdagen. Allt för att minimera risken för att en olycka ska ske.

För din och våra chaufförers säkerhet

Vi måste alla hjälpas åt för att skapa en trygg och säker boendemiljö, även om vi ibland får göra en förändring som vi upplever

som jobbig till en början. Vi vet av erfarenhet att många boende känner sig mer trygga om inte renhållningsfordon kör in i områden där risken för att en olycka kan ske är stor, vi tänker främst på alla barnfamiljer.

Arbetsmiljöavvikelser

För avvikelser inom arbetsmiljö, kvalitet och miljö använder Rambo TRIA, AFA-försäkrings digitala verktyg. I systemet rapporteras avvikelser och händelser som följs upp och åtgärdas. Systemet används av samtliga anställda inom bolaget och arbetsmiljöansvaret har en tydlig delegation inom organisationen för att arbetet ska löpa på alla nivåer. Arbetet utvärderas av ledning samt skyddskommitté

Hög arbetsbelastning är en av orsakerna som kan skapa stress

Yttre orsaker som kan kopplas till omgivningen, exempelvis förändringar på arbetsplatsen, relationsproblem, ekonomiska problem eller att vara ständigt tillgänglig och uppkopplad på sociala medier eller andra svåra livshändelser kan skapa en inre stress. Det handlar ofta om den egna uppfattningen – exempelvis krav som vi ställer på oss själva eller upplevelsen om andras förväntningar på oss.

På vår personaldag hade vi en föreläsning kring stress och hur den kan uppstå och hur man kan undvika att uppleva stress. Vi hade diskussioner i grupper och samtliga fick även en hjälpande bok som handlar om hur vi kan minska stressen genom tips och metoder, hur man blir uppmärksam på varningssignaler med mera. Ordet stress har olika innebörd beroende på vem du frågar. Oavsett orsaken är det viktigt att kunna hantera stress för att må bra.

Hälsoundersökningar

Under året har all personal erbjudits en omfattande hälsoundersökning – ett värdefullt tillfälle att få en översikt av sin hälsa och samtidigt få råd om hur man kan förbättra eller bibehålla sitt välmående. Hälsoundersökningen genomfördes som en del av Rambos strategiska hälso- och arbetsmiljöarbete.

I hälsoundersökningen ingick en digital hälsoenkät, provtagning, mätningar samt ett screeningsamtal mellan medarbetaren och företagssköterska om hälsa och arbetsmiljö. Resultaten har sammanställts på gruppnivå och underlaget kommer att bli ett viktigt verktyg för Rambos fortsatta hälso- och arbetsmiljöarbete.

Nyckeltal personal

(antal anställda)	2024	2023	2022
Tillsvidareanställda	91	94	97
– varav kvinnor	28	29	27
– varav män	63	65	70
Visstidsanställda	27	27	19
Medelålder, år	46,5	45,8	46
Personalomsättning, %*	9,6	11,3	7,8
Sjukfrånvaro, %	9,9	8,8	9,5
– varav långtidssjukfrånvaro, %**	44,3	40,7	45,8

*Det lägsta antalet av de tillsvidareanställda som börjat resp. slutat under perioden i relation till antal anställda under förgående period.

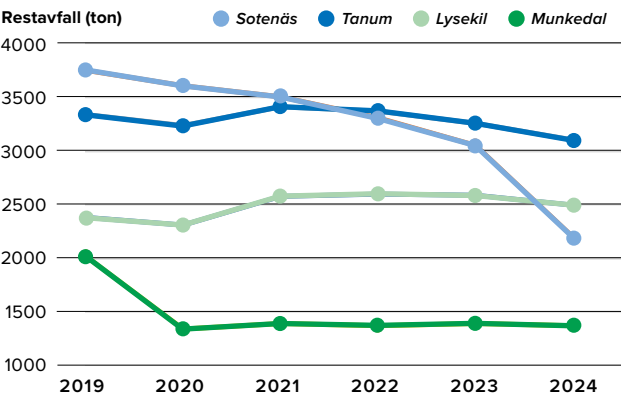
**Långtidssjukfrånvaro definieras som sammanhängande sjukfrånvaro som pågått i 60 kalenderdagar eller mer.



Avfallsmängder

Under 2024 har Rambo hanterat totalt 64 000 ton avfall på våra fyra avfallsanläggningar. Av detta har mer än 99 % kunnat nyttiggöras genom materialåtervinning eller som energi vid förbränning. Ett axplock av de olika avfallsfraktionerna presenteras i tabell nedan. Utöver avfallet som hanterats på avfallsanläggningarna har även 43 000 ton slam från avloppsreningsverk, enskilda avlopp samt fettavskiljare transporterats av Rambos slamsugarfordon.

INKOMMANDE AVFALL	Totalt	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
Restavfall	9 200	2 500	2 200	3 100	1 400
Matavfall	2 000	800	500	300	400
Förpackningar metall, plats och papp	2 500	800	600	600	500
Wellpapp	800	400	200	100	100
Slam ARV	5 000	0	1 600	1 700	1 700
Park och trädgårdsavfall	800	100	300	200	200
Grenar och ris	1 300	600	200	400	100
Tryckimpregnerat trä	1 100	200	300	500	100
Elektronik o småbatterier	600	100	200	200	100
UTGÅENDE AVFALL	Totalt	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
Brännbart avfall	15 300	4 300	3 700	4 800	2 500
RT-flis	7 500	2 500	1 100	3 000	900
Avfall för krossning	3 300	1 100	1 000	700	500
Metall (ej förpackningar)	2 300	700	500	700	400

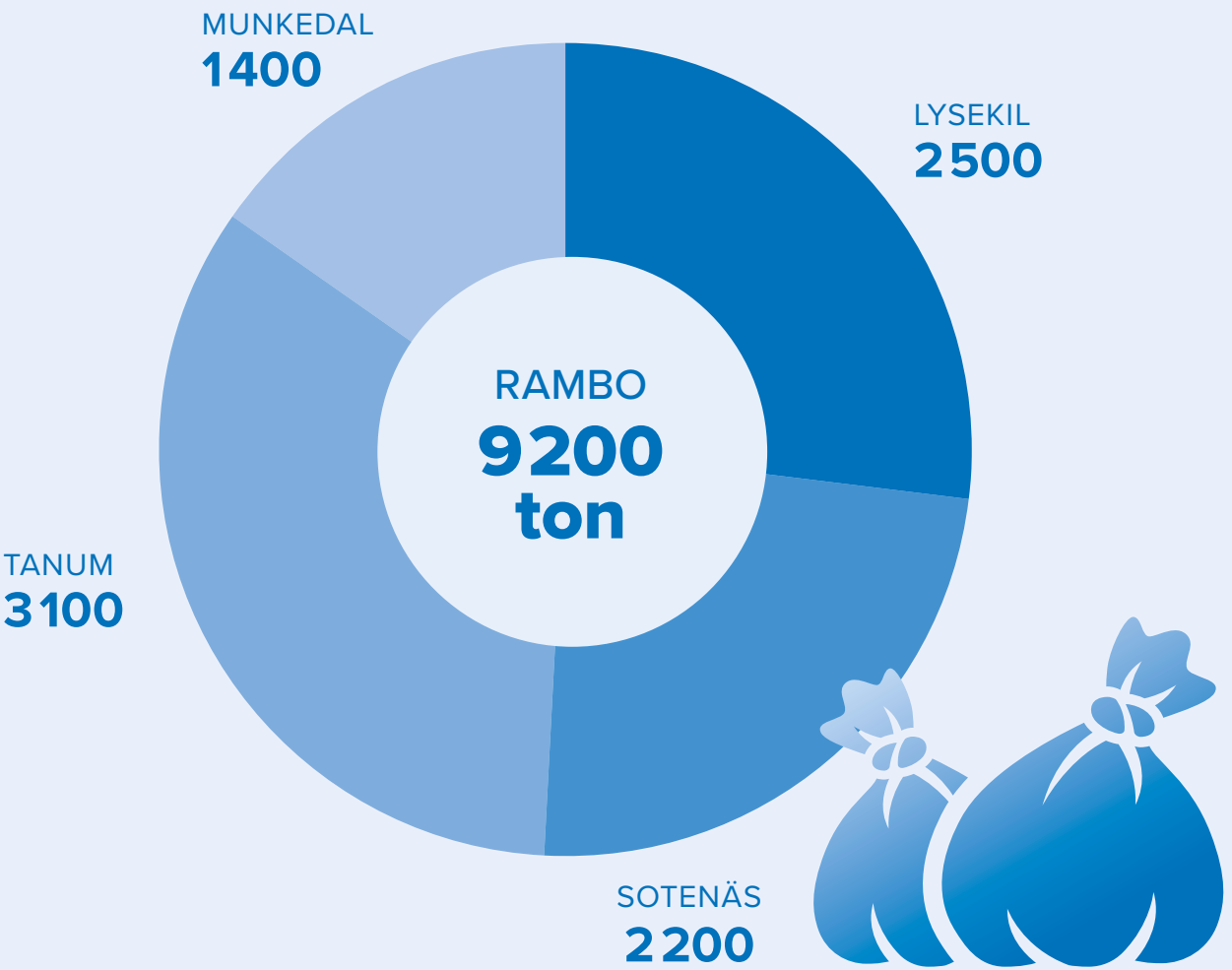


Mängden restavfall från hushållen under 2024 har i stort varit liknande som under 2023. Med Sotenäs som undantag där vi nu ett år efter införandet av fyrfackssystemet ser en regäl minsk-

Restavfall (ton)	Totalt	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
2019	11 499	2 379	3 754	3 342	2 024
2020	10 500	2 311	3 609	3 233	1 347
2021	10 886	2 577	3 510	3 408	1 391
2022	10 656	2 603	3 306	3 375	1 371
2023	10 292	2 584	3 053	3 259	1 396
2024	9 167	2 497	2 193	3 101	1 376

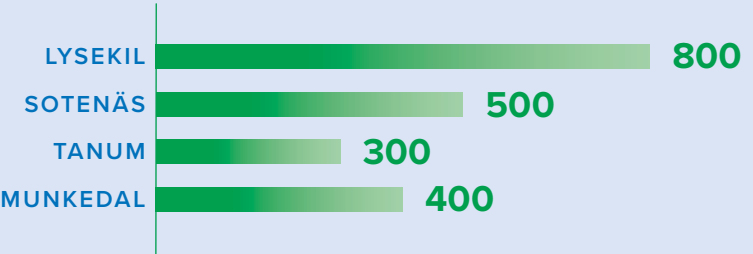
ning. Även i Tanums kommun har fyrfackssystemet införts, men detta gjordes först senare på hösten 2024 och förändringen kommer därför bli tydligare 2025 då statistik finns för ett helt år.

Inkommande antal ton restavfall per kommun



RAMBO
2024 ton

Inkommande antal ton matavfall per kommun



Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tkr.

Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet såsom återvinnings- och miljötjänster. Bolaget har också till föremål för sin verksamhet att producera och försälja energi från förnyelsebara och miljövänliga energikällor med anknytning till bolagets verksamhet. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

Verksamheten och det kommunala syftet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip ombesörja miljöriktig avfallshantering och att tillhandahålla återvinnings- och miljötjänster i första hand för att ombesörja angelägenheter som i dess avseenden kan åligga Lysekils, Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

Rambo erbjuder sina ägarkommuner och dess invånare miljöriktig avfallshantering och en nära och effektiv infrastruktur. På avfallsanläggningarna tillhandahålls enklare sortering och behandlingsanordningar. EU:s beslutade avfallshierarki utgör utgångspunkten i miljöarbetet och bolaget drivs enligt affärs-mässiga och långsiktigt hållbara principer. Bolaget ansvarar

också för framtagande av underlag till respektive ägares kommunfullmäktige gällande beslut om renhållningsordning och renhållningstaxa.

Under året har följande ärenden lämnats till bolagets ägarkommuners kommunfullmäktige för beslut

- Fastställande av borgensram för lån upptagna av Rambo, Tanums kommun

Flerårsjämförelse*

<i>Beloppen visas i tkr.</i>	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	255 354	225 323	203 457	188 495	173 969
Resultat efter finansiella poster	36 112	15 033	8 944	9 883	6 260
Resultat i % av nettoomsättningen	14,1	6,6	4,4	5,2	3,6
Balansomslutning	301 711	234 922	189 430	182 322	169 205
Soliditet (%)	49	50	56	55	54
Avkastning på eget kapital (%)	27,25	13,36	8,65	10,33	7,02
Avkastning på totalt kapital (%)	14,08	7,51	4,95	5,76	3,78
Kassalikviditet (%)	133,99	125,65	143,72	154,72	170,44
Medeltalet anställda	106	102	97	95	92
Justerat eget kapital	146 712	118 323	106 686	99 903	91 432

**Definitioner av nyckeltal, se noter*

Ägarförhållanden

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB (org. nr 556211–9007) är ett aktiebolag som bildades 1981 och ägs av Lysekil, Sotenäs, Tanum och Munkedals kommuner.

Fördelning av aktiekapital

	Aktiekapital, kr	Andel i %	Antal aktier
Lysekils kommun	637 500	25	1 275
Sotenäs kommun	637 500	25	1 275
Tanums kommun	637 500	25	1 275
Munkedals kommun	637 500	25	1 275

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Från 1 januari 2024 tog kommunerna över det operationella insamlingsansvaret från producenterna för insamling av förpackningar från hushåll genom fastighetsnära insamling eller lättillgängliga insamlingsplatser. Systemet skall vara helt utbyggt till 2027.

From 2024 har kommunerna möjlighet att få ersättning för insamlat förpackningsavfall som överlämnas till producentansvarsorganisationer. Det är Naturvårdsverket som fattar beslut om ersättning till kommunerna efter utgången av varje kvartal. Ersättningen utbetalas till kommunen av Kammarkollegiet kvartalsvis i efterskott. Naturvårdsverket bedömer att det inte finns stöd i lag som medger att ersättningen kan betalas ut till ett kommunalt bolag. Enligt Avfall Sverige rekommenderas överföringen av ersättning utbetald till kommunerna ske genom att bolaget fakturerar kommunen för insamlingen av förpackningar som en momspliktig tjänst. Rambo har ansökt om ersättning för hela 2024 och erhållit ersättning från kommunerna för kvartal 1 och 2 under 2024. Utbetalning av ersättning för kvartal 3 och 4 beräknas ske i början av 2025.

Fastighetsnära insamling (FNI) har införts i Tanums kommun. Nya fyrfackskärl har ställts ut hos alla Tanums villahushåll där framkomligheten medger att dessa kärl kan tömmas. 68% av hushållen har fått fyrfackskärl och de hushåll som saknar framkomlighet har fått del i gemensamma kärl med utsortering av matavfall. Man kan redan på årets sista månad se att det nya insamlings-systemet haft en effekt då kommunens restavfall som helhet (inte bara fyrfacksfordon) minskade med 38 ton (22%) i förhållande till december 2023. Därutöver pågår arbetet med att införa förpackningsinsamling för flerbostadshus. Rambos förpackningssamordnare samarbetar med fastighetsägarna till flerbostadshusen för att kunna hitta de bästa lösningarna för att sortera ut samtliga avfallsslag. Arbetet har stärkts upp med en administrativ funktion.

Hushållsavfallet som går till förbränning i Sotenäs Kommun har minskat med 860 ton, matavfallet har ökat med 454 ton och insamlade förpackningarna har ökat med 691 ton jämfört med samma period förra 2023. Detta är en del av effekterna av det nya insamlingssystemet som Sotenäs Kommun kört under ett helt år nu. Att ha en egen återvinningsstation i nära anslutning till sin fastighet ger bättre utsortering och en lägre miljöpåverkan.

Under året har vi påbörjat arbetet med att införa obligatorisk utsortering av matavfall för våra verksamheter. Rambo har ansökt om dispens hos Naturvårdsverket och arbetet skall vara utfört senast 2025-12-31.

Projektet att anlägga en lakvattenrening på Siviks avfallsanläggning har pågått under året. Den 20 december togs reningsanläggningen i drift vilket innebär att Rambo nu uppfyller Leva i Lysekil AB och Miljöprövningsdelegationens krav på en intern reningsanläggning avseende PFOS, suspenderade ämnen, nickel, kadmium och zink. Därutöver har projektering av en våtmarksanläggning för rening av kväve påbörjats samt planering inför anläggande av utloppsledning.

En ny avfallsplan har tagits fram under 2024 som samlar alla fyra ägarkommunerna. Planen kommer att godkännas i respektive kommunfullmäktige under 2025. Revidering av kommunens avfallsföreskrifter ställdes ut för granskning under perioden 2024-09-20 till 2024-10-20. Inkomna synpunkter har sammanställts och nya avfallsföreskrifterna väntas kunna beslutas under våren 2025.

Ny chef för Kundservice påbörjade sin anställning i november.

Under 2024 ett nytt digitalt stöd införts för bevakning av nya lagar, Notisum, samt för kemikalier, Ichemistry. Detta arbete har berört många i Rambos personal.

Under 2024 har en medarbetarundersökning genomförts. Svarsfrekvensen var hög och både medarbetarindex och ledarskapsindex har förbättrats jämfört med senaste undersökningen 2021. Under 2025 fortsätter arbetet med analys och att konkretisera resultaten i handlingsplaner och aktiviteter.

Under hösten fick samtlig tillsvidareanställd personal erbjudande om att delta i en hälsoundersökning. HälsoSAM och drygt hälften av personalstyrkan tackade ja. Den innefattade en digital hälsoenkät kring hälsa, livsstil och arbetsmiljö, provtagning samt screeningsamtal kring medarbetarens resultat. Rambo får en

sammanställning av resultaten på grupp- och organisationsnivå och underlaget kommer att bli ett viktigt verktyg för Rambos fortsatta hälso- och arbetsmiljöarbete.

I enlighet med Rambos övergripande mål genomfördes under 2024 fyra stycken kundundersökningar. Rambo kommer under 2025 dela insikter och förbättringsarbete från kundundersökningarna på både hemsida och i sociala medier.

Det omfattande arbetet med att utöka och förtydliga Rambos IT-organisation, policys och rutiner för cyber- och informations-säkerhet för att säkerställa efterlevnad av NIS2-direktivet påbörjades under 2024. NIS2 kommer vara ett av Rambos stora projekt under 2025.

Som en del i att göra vardagslivet enklare för våra kunder har Rambo sedan 2019 en app för information och kommunikation kring privatkunders renhållning och avfallshantering. Befintlig teknisk plattform för appen har bytts ut under 2024 då den gamla inte skulle fortsätta utvecklas av leverantör. Under 2024 lanserades en ny Företagsportal med ett modernt gränssnitt där avtalskunder kan ta del av statistik och forma rapporter baserat på vyer och gruppering. Under 2025 fortsätter utvecklingen av nya tjänster och funktioner för avtalskunder i portalen.

För att tydligare förklara och öka förståelsen för en säker miljö för både chaufförer, fordon och omgivningen som de befinner sig i har vi under hösten 2024 tagit fram ett nytt grafiskt bild- och filmkoncept. Först ut var en film som berättar om hur en tung sopbil påverkas av vinterväglag och hur vi tillsammans kan hjälpas åt att hålla avfallshanteringens rullande, även i vintertid. Under 2025 kommer liknande material gällande sommar och kärl. Under hösten 2024 har Rambo marknadsfört tjänsterna farligt avfall, slam- och spoltjänster på Facebook genom filmer. Syftet med kampanjerna är att öka kännedom om att tjänsterna finns och målsättningen är att potentiella kunder går in på Rambos hemsida alternativt kontaktar Rambos kundservice för mer information.

Rambo Insamling har uppdraget att samla in förpackningar från kommunens återvinningsstationer (ÅVS).

Under året har ett system med nivåmätare i behållarna på Rambos 53 ÅVS införts. Sensorerna som monterades på behållarna i april har fungerat väl och inneburit att vi har kunnat planera effektivare transporter och därmed minimerat antal tömningar. Mängderna har ökat från föregående år; kartong (13 ton) plast (7 ton) metall (1,5 ton). Glasfraktionerna har minskat från föregående år med cirka 223 ton totalt för Rambos ägarkommuner.

Återbruk bygg och riv på Siviks Återvinningscentral (ÅVC) i samverkan med Framsikten (Arbetslivsförvaltningen Lysekil) är införlivat i verksamheten och tillsammans med Lysekils Kommun hyrs en lagerlokal för insamlat material. Materialet vägs och läggs in i ett digitalt system och transporteras därefter till Framsikten för att säljas av Arbetslivsförvaltningen. Under 2024 var Rambo bl.a. delaktiga i Lysekil kommuns hållbarhetsvecka genom att medverka med en återbruks bod. Boden är byggd av elever på Bygg- och anläggningsprogrammet Gullmarsgymnasiet med återbrukat byggmaterial.

Efter att passersystemet införts ser vi effekter som förutspått; fler fordon kommer med större last vilket innebär färre besök, ej tillåtna besökare hålls utanför, betalning från företag/icke abonnenter sker i högre grad och framförallt har situationer avseende betalning och bemötande blivit mycket bättre. Det vi kan se från föregående års statistik är att våra abonnenter som besöker ÅVC, besöker ÅVC 4 ggr/år. ÅVC besök har under året ökat med 19%. Totalt har Rambo haft ca 105 000 besök på sina 7 st. ÅVC.

På Hästeskedss avfallsanläggning i Munkedal har en väg byggts mellan ÅVC och Brukstippen för att besökare skall kunna köra trä, trädgårdskompost och ris/grenar direkt till mellanlagringsplats som är separerad från tung trafik. Inom Hästeskedss avfallsanläggning har även samtliga armaturer utom- och inomhus bytts ut till LED belysning.

På Hogenäs avfallsanläggning i Sotenäs planeras en ny infart, ca 200 m norrut på väg 872, att anläggas under våren 2025.

I samband med en utökad geoteknings undersökning i direkt anslutning till stora vägen upptäcktes att marken består av lera till ett djup av mellan 8–10 m innan berggrunden kan nås. Detta var en oförutsedd utmaning i projektet och det kommer att försena start av projektet då man måste hitta en geoteknisk lösning för att komma vidare. Sprängning av berg har varit mer omfattande än beräknat. I och med ny infartsplacering kommer återvinningscentralen att kunna byggas ut under kommande år.

Resultat och ställning

Årets resultat är positivt och uppgår till 36,1 (15,0) mnkr vilket är 12,7 (4,8) mnkr bättre än budget. Det positiva resultatet på intäktsidan beror på ökade intäkter från materialersättningar av inerta material (schaktmassor jord), metall, trä, högre slamvolymerna från slamavvattning Wastewater Treatment (WWT), fler slamuppdrag samt realisationsvinster vid avyttring av renhållningsfordon och arbetsmaskiner. Ersättningar från Naturvårdsverket för FNI har gett högre intäkter än budget. På kostnadssidan har ett sänkt dieselpris genererat lägre drivmedelskostnader medans kostnader för reparation och underhåll av både arbetsmaskiner och fordonspark samt kostnader för inhyrd personal har ökat. Personalkostnaderna ligger i balans med budget. Senarelagda investeringar har genererat lägre avskrivningskostnader. Finansnettot visar en positiv avvikelse som beror dels på högre ränteintäkter och lägre räntekostnader beroende på gynnsam räntenivå i samband med lånefinansiering och senarelagda investeringar.

Årets investeringar uppgår totalt till 94,4 (59,7) mnkr. Soliditeten uppgår till 49 (50) procent.

Företagsledning och gemensam administration

I Företagsledning och Gemensam administration ingår kostnader för VD och styrelse, huvudkontor, ekonomi och personal, kommunikation och IT, Miljö och utveckling samt avfallsrådgivare. Kostnaderna fördelas ut till bolagets verksamheter. Även budget för vindkraftverket på Tyft ingår i redovisade belopp. Rambo äger 5% av anläggningen tillsammans med Tanums kommun och Tanums bostäder.

Något lägre kostnader samt engångsintäkter påverkar resultatet positivt med 1,0 (1,1) mnkr. Bland intäkterna finns utbetalning från KPA avseende överskott från premiebefrielseförsäkringen med 0,4 mnkr. Överskott utbetalas när det över tid har varit lägre sjuklighet och högre kapitalavkastning än förväntat. På kostnadssidan har IT- och personalkostnader varit lägre än budgeterat. Vindkraftverket Tyft redovisar ett negativt resultat för året på grund av lägre elpriser än budget.

Affärsområde Avfallshantering

Avfallshantering driver fyra avfallsanläggningar och sju ÅVC i de fyra ägarkommunerna. Till avfallshantering lämnar både privatpersoner och företag sitt avfall. Renhållningskollektiven internfaktureras för behandling av hushållens avfall. För att Rambo ska tillhandahålla en god infrastruktur i enlighet med aktieägaravtalet faktureras renhållningskollektiven ca 2/3 av avfallsanläggningarnas kostnader bestående av en fast och en rörlig tonbaserad del. Kostnader för ÅVC faktureras renhållningskollektiven i sin helhet då privatpersoner får lämna sitt sorterade avfall kostnadsfritt (lösöre). För företag som vill lämna sitt avfall på ÅVC debiteras en besöksavgift eller fraktionsavgift. Intäkter från ÅVC tillgodoförs renhållningskollektiven.

Affärsområdet redovisar ett rörelseresultat på 10,0 (5,9) mnkr. Totalt genomfördes investeringar med 35,5 (20,3) mnkr.

Resultatet har påverkats positivt av engångsintäkter avseende omhändertagna schaktmassor samt reavinster från försäljning av arbetsmaskiner. Ersättningar från Naturvårdsverket avseende insamling av förpackningar på ÅVS i anslutning till ÅVC och ersättningar för returträflis (RT-flis) samt metaller har genererat högre intäkter. På kostnadssidan har lägre drivmedelspriser

påverkat resultatet positivt medans ökade kostnader för reparationer och underhåll av äldre arbetsmaskiner som enligt plan ska bytas ut från 2026 och framåt påverkar resultatet negativt. Kostnader för inhyrd personal har ökat under året på grund av sjukdom, vakanser och andra oförutsedda händelser.

Större investeringar under året; Sivik avfallsanläggning; reningsverk PFOS (lakvatten) 18,9 mnkr, Tyft avfallsanläggning; mellanlagringstält FNI 6,8 mnkr.

Renhållningskollektiv

Renhållningskollektiv ansvarar för renhållningskollektiven i bolagets fyra ägarkommuner, vilket inkluderar både kommunalt avfall och slam. Rambo utför insamling av kommunalt avfall och slamsugning i egen regi i samtliga kommuner. Verksamheten finansieras av taxor som beslutas av respektive kommuns kommunfullmäktige.

Sammantaget redovisar kollektiven ett rörelseresultat på 16,4 (2,8) mnkr. Totalt genomfördes investeringar på 32,2 (16,6) mnkr.

Resultat per kollektiv:	
Lysekil	8,4 (3,5) mnkr
Sotenäs	2,8 (-1,2) mnkr
Tanum	2,7 (0,6) mnkr
Munkedal	2,4 (-0,1) mnkr

Resultatet påverkas positivt av högre intäkter som beror på att fler slambrunnar tömts under året samt på högre ersättningar från Naturvårdsverket. Även högre materialersättning och ökade intäkter till följd av fler besök på ÅVC har påverkat resultatet positivt. På kostnadssidan har avskrivningskostnader och räntekostnader varit lägre på grund av senarelagda investeringar samt lägre räntenivåer.

Större investeringar under året; kärl vid införandet av FNI i Tanums kommun, 33,7 mnkr, behållare i samband med övertagande av samtliga ÅVS; 1,6 mnkr.

Affärsområde Insamling

Rambo Insamling är bolagets transportverksamhet som samlar in hushållsavfall i alla fyra ägarkommuner, hämtar slam från renhållningskollektiv och företag, utför avvattning av WWT-slam, utför spolning och filmning av avlopp, samlar in förpackningar från ÅVS och företag samt hyr ut kärl och containrar till företag. Den största delen av intäkterna kommer från renhållningskollektiven. Fordonsparken består av 44 fordon strategiskt placerade i alla fyra ägarkommuner.

Insamlingen redovisar ett rörelseresultat på 8,7 (5,2) mnkr. Totalt genomfördes investeringar på 26,7 (22,8) mnkr.

På intäktssidan har högre intäkter från fler slamuppdrag, högre slamvolymerna WWT- slam, komprimatorinsamling samt realisationsvinster påverkat resultatet positivt. På kostnadssidan har sänkt dieselpris genererat lägre drivmedelskostnader medans kostnader för reparation och underhåll avseende fordonsparken och inhyrd personal varit högre än budget. Kostnad för avskrivning har varit lägre än budget på grund av senarelagda investeringar avseende slamfordon.

Större investeringar under året; 4 fyracksbilar till Tanums kommun i samband med införande av FNI 15,7 mnkr, reinvestering av

ett fyracksfordon till Munkedals kommun 3,9 mnkr, en komprimatorbil 2,7 mnkr, en 2 facksbil till Lysekils kommun 2,5 mnkr samt en reinvestering av påbyggnad 1,3 mnkr. Reinvesteringar avseende 2 slambilar (renovering påbyggnad samt nya chassin) kommer att ske under 2025.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Under 2025 fortsätter arbetet med lakvattenrening och en våtmark för kväverening kommer att projekteras och anläggas samt att en utloppsledning i Saltö Fjord. Lakvattenrening kommer vara resurskrävande under ett flertal år framöver. Särskild personal kommer att ha övervaknings- och skötselansvar för lakvattenreningsverket.

Under 2025 ska Rambo göra ett omtag i Munkedals och Lysekils kommun och införa obligatorisk FNI där framkomligheten medger samt obligatorisk utsortering av matavfall för de hushåll som ännu har hämtning av blandat avfall.

Där framkomligheten tillåter kommer vi att ändra till fyrackskärl resterande hushåll kommer att få två separata kärl för mat- och restavfall eller del i gemensamma kärl. Byte av kärl och abon-

nemang kommer sedan att ske i två etapper, under våren och hösten 2026.

Efter att vi nu infört ett likadant insamlingssystem i samtliga ägarkommuner, där fordon och kärl är likadana, kommer vi under 2025 undersöka och implementera ett nytt sofistikerat ruttoptimeringsystem. Vilket öppnar upp för att nyttja de stor-driftsfördelar som finns med ett gemensamt bolag – effektivare hämtning och lägre miljöpåverkan.

Från 1 januari 2025 blir det även obligatoriskt att sortera ut och förvara textilavfall skilt från annat avfall. Målsättningen är att textilavfall ska förberedas för återanvändning och materialåtervinning. Rambo kommer att fortsätta samarbetet med Björkåfrihet och inväntar EU:s förslag på ett producentansvar för textil. Textilinsamling kommer att vara en fraktion där det krävs att Rambo utvecklar uppdraget under kommande år. Textil som fraktion växer inom avfallshanteringen. Textil kommer insamlas i därför avsedda containers på ÅVC samt intilliggande ÅVS. Avsättning kommer under 2025 ske via Arbetsmarknadsenheternas tömningar och insamlingsorganisationer med sortering- och avsättningsmöjligheter.

Kundservice förbereder sig på hög belastning även under våren/sommaren 2025, med anledning av höstens införande av nytt insamlingssystem i Tanums kommun. Det är först på våren som de fritidsboende börjar använda sina nya avfallskärl med krav på utsortering av matavfall och förpackningar. Och det är först då deras frågor och synpunkter kommer. Även införandet av obligatorisk FNI i Munkedals kommun kan komma att generera många frågor/synpunkter till Kundservice.

Det finns flertalet risk- och osäkerhetsfaktorer som kan komma att påverka organisationens förmåga att implementera NIS2-direktivets krav i det såväl strategiska, taktiska som det operativa arbetet. Externa osäkerhetsfaktorer: Det finns osäkerhet om hur svenska myndigheterna kommer att tolka och tillämpa lagstiftningen. Cyberhot utvecklas och förändras snabbt, vilket innebär att de åtgärder som införs kan bli föråldrade inom kort tid. Cyberangrepp kan leda till driftstörningar och försämrad leveranskapacitet. Interna risker och osäkerhetsfaktorer: Personal som redan arbetar med andra viktiga projekt eller kritiska uppgifter kan ha svårt att prioritera och avsätta tid för NIS2-relaterade aktiviteter. Detta kan leda till att viktiga uppgifter försenas eller hanteras bristfälligt. Den allmänna interna kunskapen om cyber- och informationssäkerhet är förhållandevis låg samt att Rambos IT-enhet är en begränsad resurs, vilket båda försvårar arbetet med att implementera NIS2-kraven. Ekonomisk budget är avsatt för NIS2-arbetet men osäkerhetsfaktorerna kan innebära ytterligare investeringar i teknik och externa konsulter.

Översyn av avsättning för material på marknaden sker kontinuerligt med ambitionen att minska kostnaderna och öka ersättningsarna. Det är svårt att veta exakt hur prisbilden för avsättningsmaterial som metall kommer att vara, tidningsersättning ligger dock på samma nivå under hela 2025 men med kraftigt sjunkande volymer. Träersättningen är fortsatt hög under avtalstiden som löper till augusti 2025.

Underhåll av asfalterade markytor och byggnader kommer att vara fokusområden under kommande år framöver.

Plaståtervinning har införts på Rambos stora ÅVC för att sortera ut så mycket plast som möjligt till återvinning istället för till förbränning. Sortering av plast sker på anläggningarna, Upphandling av förbränning restavfall kommer ske under 2025 och nytt avtal startar 1 januari 2026. Under 2025 kommer ett projekt tillsammans med Uddevalla Energi att genomföras med syfte att sortera ut ännu mer plast än tidigare.

Gällande fiskeredskap i plast har EU beslutat om krav (enligt förordning 2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap. Det innebär, att branschen i respektive länder, ska ta ansvar och bilda producentansvarsföreningar som ska vara på plats till årsskiftet 2024/25. Rambo samlar in fiskredskap i plast på våra ÅVC som sedan överlämnas till Fiskekretsen.

RT-flis kommer fortsatt att ersättas på en hög nivå jämförelsevis vilket kommer att påverka resultatet positivt åtminstone fram till sista tertialet.

Projekt ny infart Hogenäs anläggning kommer att fortsätta och färdigställas 2025. ÅVC kommer att byggas ut under kommande år med t ex Återbruk bygg och riv samt utökade insamlingsmöjligheter av populära fraktioner och nya fraktioner.

Biofönster minskar utsläppen av metangas avses anläggas på Tyft och Hästeskedss sluttäckta deponier. Det kommer att ske tidigast 2026.

Skaftö ÅVC kommer att öka sin tillgänglighet genom att ta vara på yterna inne på anläggningen, utöka sorteringsmöjligheter samt anlägga ytterligare mötesficka på väg in till anläggningen under 2025.

Nytt sorteringstält avses sättas upp på Sivik Avfallsanläggning för att hindra nedskräpning och plastens påverkan på miljön.

Återbruk som är nästa steg i EU:s avfallstrappa kommer att växa ytterligare inom avfallshanteringens verksamhet t ex planeras ytterligare återbruk av bygg- och rivningsprodukter på Hogenäs ÅVC.

På Tyft avfallsanläggning kommer en ny plats för transportavdelningen i Tanums Kommun att byggas för insamlingens personal samt uppställningsplatser för fordon.

Avfallshanteringen avser under 2025 att rekrytera en egen personalpool som ska ha kunskaper inom återvinningscentralens arbete.

Enligt den nya avfallsplanen behöver möjligheten att ha en fossilfri fordonsflotta utredas. På marknaden finns olika alternativ såsom HVO, gasdrivna fordon, elfordon och vätgas. Detta arbete kommer att påbörjas och olika förslag kommer att ses över för att hitta det alternativ som ger bäst förutsättningar.

Vi behöver revidera fordonsflottan i Lysekils kommun där det för närvarande erbjuds insamling med små fordon inom svårtillgängliga områden. Då många av dessa områden redan idag är otillgängliga samt att lagstiftningen förändrats gällande krav på fastighetsnära insamling av förpackningar kommer hämtningen att anpassas efter den nya lagstiftningen, precis som i övriga

kommuner. Vid en sådan anpassning kommer också behovet av fordon med 4-fack att ses över.

Insamlingen har redan påbörjat omstruktureringen av sina körlistor för insamling på ÅVS. En beräkning har tagits fram för att fastställa antalet fordon som kommer att behövas. Efter 2027 kommer ersättningsnivåerna för skötsel och insamling av material från ÅVS att försämrats dock är det okänt i nuläget till vilka nivåer. En översyn kommer att ske över vilka lokala insamlingsplatser (LIP) som ska vara kvar efter 2027 för att upprätthålla en god service för insamling av skrymmande förpackningar av papper och plast. Det är endast dessa fraktioner som kommer att ersättas från Naturvårdsverket från och med 2027. Det finns dock inget hinder att öka antalet fraktioner men dessa kommer då att belasta renhållningstaxan.

Inom slamavdelningen har ett projekt påbörjats för att undersöka hur kommunikationen och planeringen av distriktstömningarna kan förbättras. Under många år har det funnits önskemål från både politiken och kunderna om att vi ska kunna specificera när vi planerar att utföra tömningarna. För närvarande har vi ett intervall på 2 till 6 veckor, men vi kommer att undersöka möjligheterna att kunna erbjuda mer exakta tidsramar. Rambos nya app kommer att vara ett användbart verktyg för framtida kommunikation och aviseringar.

Under 2025 kommer ombyggnation av två ADR-fordon att ske där chassit byts ut medan påbyggnaderna renoveras. Detta tillvägagångssätt kommer att användas för ADR-klassade fordon medan vanliga slamsugare kommer att bytas ut helt och hållet. Äldre fordon kommer att avvecklas då det inte är lönsamt att genomföra renoveringar på påbyggnationen.

Miljöpåverkan

Rambos verksamhet med hantering och behandling av avfall, samt yrkesmässig transport, kräver en lång rad tillstånd. De viktigaste är miljötillstånden för Rambos fyra avfallsanläggningar samt tillståndet att transportera och hantera alla typer av avfall, från hushållsavfall till farligt avfall. Tillstånd löper med intervaller så att inte förnyad ansökan skall ske vid samma tidpunkt. Tillämpning av förändringar i såväl den europeiska som den nationella lagstiftningen kan påverka förutsättningarna för företaget. Genom att aktivt delta i bransch och intresseorganisationer verkar bolaget för att påverka utvecklingen av lagstiftningen på ett positivt sätt.

Med stöd från det certifierade ledningssystemet för miljö, kvalitet och arbetsmiljö samt regelbundna kontakter och tillsynsbesök från länsstyrelsen och andra myndigheter håller Rambo kontinuerlig kontroll på att tillstånden är aktuella och relevanta för företags verksamhet samt att avsikten i tillstånden efterlevs.

Miljötillstånden för anläggningarna är inte tidsbegränsade men är, för tre av avfallsanläggningarna, från 80- och 90-talen och speglar den tidens avfallshantering. Till följd av detta finns behov av omprövning. Beslut om ett nytt tillstånd för Siviks avfallsanläggning erhöles under våren 2018, vilket innebar en rad förändrade och nya villkor och därmed även förändring av verksamheten. Rambo tog det nya tillståndet i bruk under 2020 och arbetar intensivt med tillståndets utredningsvillkor kring bland annat lakvattenrening.

Även för Hogenäs, Hästesked och Tyft finns behov av nya tillstånd och Hogenäs kommer att prioriteras i första hand. Avfallsanläggningarna har kontrollprogram som reglerar hur Rambo ska arbeta för att uppfylla villkor i miljötillstånd och miljölagstiftning. Under 2020 uppdaterades kontrollprogrammen för samtliga fyra avfallsanläggningar och därefter sker kontinuerligt mindre justeringar i och med att avfallsanläggningarna utvecklas.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 550 000	15 960 000	53 949 085	3 109 783	57 058 868
Resultatdisposition enl. beslut av årsstämma			3 109 783	-3 109 783	
Utdelning till aktieägare			-255 000		-255 000
Årets vinst				9 199 010	9 199 010
Belopp vid årets utgång	2 550 000	15 960 000	56 803 868	9 199 010	66 002 878

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	56 803 868
årets vinst	9 199 010
	66 002 878
Styrelsen föreslår att	
till aktieägarna utdelas	255 000
i ny räkning överföres	65 747 878
	66 002 878

Styrelsen anser att utdelningsförslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap.3§ aktiebolagslagen enligt följande redogörelse:

Utdelningen utgör mindre än 1% av bolagets fria kapital och bedöms inte utgöra något hinder för bolaget att fullgöra sina förpliktelser eller investeringsplaner på kort och lång sikt.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

RÖRELSENS INTÄKTER M.M.	Not	2024	2023
Nettoomsättning		255 354 036	225 323 341
Övriga rörelseintäkter		4 592 876	4 048 190
Summa rörelsens intäkter		259 946 912	229 371 531
RÖRELSENS KOSTNADER			
Förnödenheter och övriga externa kostnader	3, 4	-122 634 552	-125 555 803
Personalkostnader	5	-75 952 997	-69 263 482
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-24 770 719	-19 219 700
Övriga rörelsekostnader		–	-343 789
Summa rörelsens kostnader		-223 358 268	-214 382 774
Rörelseresultat		36 588 644	14 988 757
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 207 290	945 940
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 683 517	-901 543
Summa resultat från finansiella poster		-476 227	44 397
Resultat efter finansiella poster		36 112 417	15 033 154
BOKSLUTSDISPOSITIONER			
Avsättning till periodiseringsfond		-3 900 000	-1 000 000
Återföring från periodiseringsfond		506 000	940 000
Förändring av avskrivningar utöver plan		-21 097 000	-11 000 000
Summa bokslutsdispositioner		-24 491 000	-11 060 000
Resultat före skatt		11 621 417	3 973 154
Skatt på årets resultat	6	-2 422 407	-863 370
Årets resultat		9 199 010	3 109 784

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2024	2023
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	58 271 333	46 305 632
Nedlagda kostnader på annans fastighet	8	320 033	432 924
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	164 274 974	113 307 282
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	7 919 934	–
Summa materiella anläggningstillgångar		230 786 274	160 045 838
Summa anläggningstillgångar		230 786 274	160 045 838
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		19 145 262	26 768 769
Aktuell skattefordran		–	1 375 347
Övriga fordringar		1 600 399	921 562
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	11	23 925 280	11 848 623
Summa kortfristiga fordringar		44 670 941	40 914 301
Kassa och bank			
Kassa och bank	12	26 253 717	33 961 952
Summa kassa och bank		26 253 717	33 961 952
Summa omsättningstillgångar		70 924 658	74 876 253
SUMMA TILLGÅNGAR		301 710 932	234 922 091

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	Not	2024	2023
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	13	2 550 000	2 550 000
Reservfond		15 960 000	15 960 000
Summa budget eget kapital		18 510 000	18 510 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		56 803 868	53 949 085
Årets resultat		9 199 010	3 109 783
Summa fritt eget kapital		66 002 878	57 058 868
Summa eget kapital		84 512 878	75 568 868
OBESKATTADE RESERVER			
Periodiseringsfond	14	7 474 000	4 080 000
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		70 863 000	49 766 000
Summa obeskattade reserver		78 337 000	53 846 000
AVSÄTTNINGAR			
Övriga avsättningar	15	4 445 000	4 445 000
Summa avsättningar		4 445 000	4 445 000
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut	16	81 484 862	41 470 303
Summa långfristiga skulder		81 484 862	41 470 303
KORTFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut	16	16 530 628	9 396 876
Leverantörsskulder		16 965 867	14 035 361
Aktuell skatteskuld		320 738	–
Övriga skulder		6 323 818	24 898 386
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	12 790 141	11 261 297
Summa kortfristiga skulder		52 931 192	59 591 920
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		301 710 932	234 922 091

Kassaflödesanalys

DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	Not	2024	2023
Rörelseresultat		36 588 644	14 988 757
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	18	23 034 906	19 527 515
Erhållen ränta m.m.		1 207 290	945 940
Erlagd ränta		-1 683 517	-901 543
Betald inkomstskatt		-726 322	–
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		58 421 001	34 560 669
KASSAFLÖDE FRÅN FÖRÄNDRINGAR AV RÖRELSEKAPITAL			
Minskning (+) /ökning (-) av kundfordringar		7 623 507	-2 144 791
Minskning (+) /ökning (-) av fordringar		-12 755 494	-2 312 958
Minskning (+) /ökning (-) av leverantörsskulder		2 930 506	3 302 348
Minskning (+) /ökning (-) av kortfristiga skulder		-17 045 724	3 655 135
Kassaflöde från den löpande verksamheten		39 173 796	37 060 403
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av byggnader och mark	7, 8	-15 887 950	-12 004 948
Förvärv av maskiner och andra tekniska anläggningar	9	-71 728 138	-47 749 306
Försäljning av maskiner och andra tekniska anläggningar		1 760 680	206 100
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	-7 919 934	–
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-93 775 342	-59 548 154
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Uttagna lån		57 038 000	29 576 000
Amortering av skuld		-9 889 689	-4 956 252
Utbetald utdelning		-255 000	-255 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		46 893 311	24 364 748
Förändring av likvida medel		-7 708 236	1 876 997
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT		26 253 717	33 961 953

Noter

Not 1 | Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3)

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av andelar i ekonomiska föreningar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde med avdrag för återbetalda insatser. I efterföljande redovisning redovisas andelarna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Intäktsredovisning

Intäkten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför intäkten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter. För tjänsteuppdrag på löpanderäkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av.

Följande nyttjandeperioder tillämpas	Antal år
Byggnader	
<i>Byggnader uppförd efter införandet av K3</i>	
– Stomme	50
– Fasad (inkl fönster, ytterdörrar)	30
– Tak	30
– Installationer	20
– Inre ytskikt	20
<i>Byggnader uppförda innan införandet av K3</i>	25
Markanläggningar	20
Maskiner och andra tekniska anläggningar	3–15
Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.	

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Elcertifikat

Elcertifikat som tilldelats bolaget från Energimyndigheten för produktion av förnyelsebar el klassificeras som en immateriell omsättnings-tillgång då de kommer att lösas in eller avyttras kommande år.

Inkomstskatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Nedskrivningsprövning av finansiella tillgångar

Vid varje balansdag bedömer Rambo om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning redovisas i resultaträkningen under posten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggnings-tillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för värdepapper och övriga enskilda anläggningstillgångar som är väsentliga.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker. En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Not 2 | Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden. Bolaget gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet.

Avsättningen för slutligt omhändertagande av WWT-slam är baserad på inmätta mängder befintligt slam, behovet av åtgärder för hantering av slammet och kostnaderna för denna.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 3 | Leasingavtal

– Operationell leasing leasetagare	2024	2023
Under året har företags leasingavgifter uppgått till:	3 586 790	3 663 584
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande;		
– Inom ett år	3 144 232	3 126 351
– Mellan 2 till 5 år	2 213 843	2 519 710
Summa	5 358 075	5 646 061

För bolaget inkluderar uppgifterna i denna not även finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Förutom hyra av lokaler, avser avtalen leasing av maskiner för tillverkning, inventarier och bilar för transportändamål. Maskinerna leasas normalt på fem år med möjlighet till förlängning med ett år i taget. Inventarier leasas på fem år med möjlighet till utköp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

Not 4 | Ersättning till revisorer

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB	2024	2023
Revisionsuppdrag	186 223	141 735
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	–	–
Skatterådgivning	–	–
Övriga tjänster	–	6 150
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	45 000	40 000
Övriga tjänster	12 800	–

Summa	244 023	203 885
--------------	----------------	----------------

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitets-säkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 5 Personal	2024	2023
------------------	------	------

Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av bolagetbetalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit;	106	102
– varav kvinnor	35	29
– varav män	71	73

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

<i>Styrelsen och VD</i>		
Löner och ersättningar	1 621 940	1 604 081
Pensionskostnader	235 993	220 586
	1 857 933	1 824 667

Övriga anställda

Löner och ersättningar	50 522 106	46 490 298
Pensionskostnader	2 960 562	2 627 140
	53 482 668	49 117 438

Sociala kostnader	17 416 876	15 907 429
-------------------	------------	------------

Summa styrelse och övriga	72 757 477	66 849 534
----------------------------------	-------------------	-------------------

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	9	9
varav kvinnor	2	2
varav män	7	7
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	1	1
varav kvinnor	0	0
varav män	1	1

Not 6 | Skatt på årets resultat

	2024	2023
Aktuell skatt	-2 422 407	-726 324
Uppskjuten skatt	–	-137 046
Summa	-2 422 407	-863 370

Avstämning av effektiv skatt

	Belopp	Belopp
Resultat före skatt	11 621 417	3 973 154

Skatt enligt gällande skattesats (20,6%)	20,60%	-2 394 012	20,60%	-818 470
Ej avdragsgilla kostnader	0,05%	-5 668	0,66%	-26 238
Ej skattepliktiga intäkter	-0,05%	5 548	-0,23%	9 021
Schablonintäkt periodiseringsfond	0,19%	-22 021	0,40%	-16 066
Tillägg på återförd periodiseringsfond	0,05%	-6 254	0,29%	-11 617
	20,84%	-2 422 407	21,72%	-863 370

forts. Noter

Not 7 Byggnader och mark	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	89 091 652	75 582 593
Inköp	15 887 950	12 004 948
Försäljningar/utrangeringar	–	-174 403
Omklassificeringar	–	1 678 514
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	104 979 602	89 091 652
Ingående avskrivningar	-42 786 020	-39 539 490
Försäljningar/utrangeringar	–	116 696
Årets avskrivningar	-3 922 249	-3 363 226
Utgående ackumulerade avskrivningar	-46 708 269	-42 786 020
Utgående redovisat värde	58 271 333	46 305 632
Redovisat värde byggnader	16 130 390	8 181 361
Redovisat värde markanläggningar	41 424 613	37 407 941
Redovisat värde mark	716 330	716 330
Summa	58 271 333	46 305 632

Not 8 Nedlagda kostnader på annans fastighet	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	1 194 546	1 194 546
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 194 546	1 194 546
Ingående avskrivningar	-761 622	-643 228
Årets avskrivningar	-112 891	-118 394
Utgående ackumulerade avskrivningar	-874 513	-761 622
Utgående redovisat värde	320 033	432 924

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	232 260 394	187 506 625
Inköp	71 728 138	47 749 306
Försäljningar/utrangeringar	-11 258 923	-3 562 277
Omklassificeringar	–	566 740
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	292 729 609	232 260 394
Ingående avskrivningar	-118 953 112	-106 474 807
Försäljningar/utrangeringar	11 234 056	3 259 775
Årets avskrivningar	-20 735 579	-15 738 080
Utgående ackumulerade avskrivningar	-128 454 635	-118 953 112
Utgående redovisat värde	164 274 974	113 307 282

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2024	2023
Ingående anskaffningsvärde	–	2 391 247
Inköp	6 751 434	–
Omklassificeringar	1 168 500	-2 391 247
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 919 934	0
Utgående redovisat värde	7 919 934	0

Not 11 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024	2023
Förutbetalda hyreskostnader	436 354	378 364
Förutbetalda leasingavgifter	217 201	86 381
Förutbetalda försäkringspremier	2 270 176	2 237 418
Övriga förutbetalda kostnader	1 835 319	2 225 736
Upplupna intäkter	19 166 230	6 920 724
Summa	23 925 280	11 848 623

Not 12 Likvida medel	2024	2023
Kassamedel	–	–
Banktillgodohavanden	26 253 717	33 961 953
Summa	26 253 717	33 961 953

Not 13 Upplysningar om aktiekapital	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	5 100	500,00
Antal/värde vid årets utgång	5 100	500,00

Not 14 Periodiseringsfond	2024	2023
Periodiseringsfond 2018	–	506 000
Periodiseringsfond 2019	135 000	135 000
Periodiseringsfond 2020	522 000	522 000
Periodiseringsfond 2021	1 019 000	1 019 000
Periodiseringsfond 2022	898 000	898 000
Periodiseringsfond 2023	1 000 000	1 000 000
Periodiseringsfond 2024	3 900 000	–
Summa	7 474 000	4 080 000

Not 15 Avsättningar	2024	2023
Avsättning för slutligt omhändertagande av WWT-slam	4 445 000	4 445 000
Summa	4 445 000	4 445 000

Not 16 Långfristiga skulder	2024	2023
Skulder till kreditinstitut	81 484 862	41 470 303
Amortering inom 1 år	16 530 628	9 396 876
Amortering inom 2 till 5 år	51 727 179	28 148 439
Amortering efter 5 år	29 757 683	13 321 864
Kortfristiga skulder till kreditinstitut	16 530 628	9 396 876

Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024	2023
Upplupna löner	312 402	266 493
Upplupna semesterlöner	4 286 792	3 611 918
Beräknade upplupna arbetsgivaravgifter	1 435 420	1 209 621
Beräknad upplupen löneskatt	770 866	690 859
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	5 984 661	5 482 406
Summa	12 790 141	11 261 297

Not 18 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	2024	2023
Avskrivningar	24 770 719	19 219 700
Vinst vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-1 760 680	–
Förlust vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	–	343 789
Övriga poster	24 867	-35 974
Summa	23 034 906	19 527 515

Not 19 Disposition av vinst eller förlust	
Förslag till disposition av bolagets vinst	
Till årsstämman förfogande står:	
balanserad vinst	56 803 868
årets vinst	9 199 010
Summa	66 002 878
Styrelsen föreslår att:	
till aktieägarna utdelas	255 000
i ny räkning överföres	65 747 878
Summa	66 002 878

Styrelsen anser att utdelningsförslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap.3§ aktiebolagslagen enligt följande redogörelse:

Utdelningen utgör mindre än 1% av bolagets fria kapital och bedöms inte utgöra något hinder för bolaget att fullgöra sina förpliktelser eller investeringsplaner på kort och lång sikt.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Not 20 Ställda säkerheter	2024	2023
Varav i eget förvar	8 000 000	8 000 000
Summa ställda säkerheter	8 000 000	8 000 000

forts. Noter

Not 21 | Renhållningskollektiv

Nedan redovisas respektive renhållningskollektivs ekonomiska ställning.
I denna ingår både externa och interna intäkter och kostnader.

tkr	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
Intäkter	56 034	40 589	52 522	29 402
Abonnemang	47 471	33 654	44 811	24 883
Ersättningar Naturvårdsverket	8 019	5 576	5 890	4 165
Övriga intäkter	544	1 359	1 821	354
Kostnader	-47 543	-36 712	-49 598	-27 050
Arrende	-3 453	-2 989	-5 094	-1 546
Entreprenörsättning renhållning/slam	-22 860	-15 651	-21 969	-13 115
Avfallshantering	-6 377	-5 949	-5 968	-4 433
ÅVC	-3 407	-3 532	-5 388	-1 694
Övriga kostnader	-6 933	-3 956	-5 940	-3 172
Personal	0	0	-768	0
Avskrivningar	-1 897	-2 451	-952	-1 636
Overhead	-2 616	-2 184	-3 519	-1 454
Finansiella poster netto	-70	-1 052	-190	25
Årets rörelseresultat	8 421	2 825	2 734	2 377
Ingående ackumulerat resultat	2 489	1 021	-3 884	-3 429
Årets rörelseresultat	8 422	2 825	2 733	2 377
Utgående ackumulerat resultat	10 911	3 846	-1 151	-1 052
Anläggningstillgångar				
Ingående värde enligt plan	2 068	17 112	769	5 969
Övriga justeringar samt övertag ÅVS	1 495	41	248	13
Årets anskaffningar	397	390	31 115	288
Årets avskrivningar enligt plan	-1 897	-2 451	-952	-1 636
Utgående värde enligt plan	2 063	15 092	31 180	4 634

Not 22 Eventualförpliktelser	2024	2023	Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Eventualförpliktelser	0	0	Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång finns att rapportera.

Not 24 | Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital
Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Kassalikviditet
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Justerat Eget kapital
Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt 20,6 %

Lars-Arne Staxäng	Roger Siverbrant	Mats Andresen
24 februari 2025	26 februari 2025	Verkställande direktör
		25 februari 2025

Valter Granberg	Stig Roos	Thomas Strindeborn
26 februari 2025	24 februari 2025	24 februari 2025

Arne Mörk	Ingrid Almqvist	Jan Petersson
24 februari 2025	25 februari 2025	25 februari 2025

Åsa Karlsson
24 februari 2025

Vår revisionsberättelse har lämnats den 28 februari 2025.
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor, Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Vår granskningsrapport beträffande bolagets verksamhet och
interna kontroll har avgivits de datum som framgår av de digitala signaturerna.

Revisionsberättelse



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB, org.nr 556211-9007

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän ABs finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av en tryckt årsredovisning som publiceras på bolagets hemsida efter datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.



En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att förlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Trollhättan den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor



Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-02-28 08:04:48 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Sven Daniel Larsson

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

Granskningsrapport

GRANSKNINGSRAPPORT

Till bolagsstämman i Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän Aktiebolag (RAMBO)
Org.nr 556211-9007

Till kommunfullmäktige i Lysekils kommun, Munkedals kommun, Sotenäs kommun och Tanums kommun för kännedom

Vi har granskat bolagets verksamhet under år 2024. Granskningen har utförts i enlighet med bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed. Det innebär att vi har planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning bedömer vi att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Någon grund för anmärkning mot styrelsens och verkställande direktörens förvaltning föreligger inte.

Revisionsredogörelse för utförd granskning har upprättats och överlämnats till bolagets styrelse.

Datum enligt digitala signaturer.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ELVING CLAESSON

Undertecknare

Serienummer: 049afcbf6de8eff[...]86bc084235d07
IP: 95.201.xxx.xxx
2025-03-12 12:36:06 UTC



DAN JAGEFELDT

Undertecknare

Serienummer: 209f417464da51[...]0ea4bfd265a23
IP: 104.28.xxx.xxx
2025-03-12 17:34:43 UTC



Kjell Ingvar Olseke

Undertecknare

Serienummer: 994fa7ae198e97[...]cbd7ce25ee2b8
IP: 94.191.xxx.xxx
2025-03-12 21:41:21 UTC



Berit Anna-Stina Karlsson

Undertecknare

Serienummer: a3960a3a163ac2[...]22454fb67a767
IP: 81.224.xxx.xxx
2025-03-13 11:49:04 UTC



Bolagsstyrning

RAMBO AB är ett aktiebolag som ägs av Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanums kommuner och som bildats med syfte att fullgöra ägarkommunernas skyldigheter inom avfallshantering samt långsiktigt säkerställa en gemensam infrastruktur för avfalls-, återvinnings- och miljötjänster med hög kvalitet och leveranssäkerhet.

Föremålet och syftet för bolagets verksamhet finns angivet i Bolagsordningen. "Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet som återvinnings- och miljötjänster. Bolaget har också till föremål för sin verksamhet att producera och försälja energi från förnyelsebara och miljövänliga energikällor med anknytning till bolagets verksamhet."

"Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip ombesörja miljöriktig avfallshantering och tillhandahålla återvinnings- och miljötjänster i första hand för att ombesörja angelägenheter som i dess avseenden kan åligga Lysekils, Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner enligt Miljöbalken och annan lagstiftning." Rambos bolagsordning antogs på extra bolagstämman 2 mars 2018.

Kommunfullmäktige i Rambos fyra ägarkommuner har under 2014 antagit, ett för Rambo gällande, ägardirektiv. I ägardirektivet framgår att bolaget och dess verksamhet ska ses som en del av kommunernas verksamhet och där kraven på styrning, insyn, kontroll och uppföljning är densamma som för verksamheten i förvaltningsform. För det fall att Bolaget, eller Bolaget genom dess dotterbolag eller intressebolag, bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässiga villkor ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas.

Verksamheten ska bedrivas effektivt, säkert och med låg risk och god intern kontroll. Bolaget ska, genom bolagsstämman, årligen fastställa budget och strategi för verksamheten. Bolaget och ägarkommunerna ska årligen ha samrådsmöten i form av

ägarsamråd, ekonomiskt samråd respektive renhållningssamråd. Bolaget ska minst två gånger per år kalla till ägarsamråd, ekonomiskt samråd samt renhållningssamråd.

Regelverk för bolagsstyrning

Styrningen av bolaget följer aktuella lagar och regler så som: Aktiebolagslagen, Årsredovisningslagen och Kommunallagen. Därutöver finns en rad lagar och regler som Rambo följer i sin löpande verksamhet så som Miljölagstiftning, Lagen om offentlig upphandling med flera.

Årsstämma

Rambos högst beslutande organ är årsstämman som utgörs av representanter från ägarna. Årsstämman beslutar formellt bland annat om:

- Fastställande av resultat- och balansräkning.
- Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
- Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
- Val av styrelse och revisorer.

Under 2024 hade styrelsen sammanträde 5 gånger samt studiebesök på samtliga av våra avfallsanläggningar och insamlingen i Lysekil.

Bolagsstämmans kompetens

I enlighet med bolagsordningen ska beslut i bland annat följande frågor alltid fattas av bolagsstämman:

- Årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
- Fastställande av budget för verksamheten.
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande belopp av 20 mnkr per affärstillfälle.
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annat av större vikt.

Bolagets säte

Bolaget har sitt säte i Lysekils kommun.

Styrelse

Styrelsen bär det yttersta ansvaret för Rambo och ska förvalta företagets angelägenheter och aktieägarnas intresse. Rambos styrelse består av nio styrelseledamöter och åtta personliga suppleanter. Av dessa utses åtta av styrelseledamöterna och de åtta suppleanterna av ägarkommunernas kommunfullmäktige. Ordföranden, den nionde styrelseledamoten, utses av årsstämman. Ägarkommunerna utser vart fjärde år vice ordförande.

Bolagstämma den 6 maj 2024 i Lysekil Kommun.

Urval av frågor behandlade av styrelsen under verksamhetsåret

Under året har styrelsen bland annat behandlat följande frågor:

- Igångsättningstillstånd för etapp 2 lakvattenrening på Siviks avfallsanläggning i Lysekils Kommun.
- Igångsättningstillstånd för utökat återbruk genom en s.k. GE & TA-byggnad på Hogenäs avfallsanläggning i Sotenäs Kommun.
- Igångsättningstillstånd för flytt av transportverksamheten till Tyfts avfallsanläggning i Tanums Kommun.
- Igångsättningstillstånd för väg mellan ÄVC och gamla brukstippen i Munkedals Kommun.

Samtliga styrelsebeslut redovisas i styrelsens beslutslogg.

Verkställande direktör

VD:s uppdrag framgår av VD-instruktionen. Rambos VD leder verksamheten och är föredragande i styrelsen men ingår inte som ledamot. VD ansvarar för att ge styrelsen nödvändiga beslutsunderlag.

Revisorer

Rambo genomgår årligen revision av såväl en auktoriserad revisor som av lekmannarevisorer. Auktoriserad revisor utför en revision av årsredovisningen samt styrelsen och VD:s förvaltning i enlighet med aktiebolagslagen. Rambos lekmannarevisorer ansvarar för att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Lekmannarevisorererna utses av respektive kommuns kommunfullmäktige.

Fördelning av aktiekapital

	Aktiekapital, kr	Andel i %	Antal aktier
Lysekils kommun	637 500	25	1 275
Sotenäs kommun	637 500	25	1 275
Tanums kommun	637 500	25	1 275
Munkedals kommun	637 500	25	1 275

Ledningssystem

Rambo innehar ett ledningssystem och är miljöcertifierat enligt ISO14001, kvalitetscertifierat enligt ISO 9001 samt arbetsmiljöcertifierat enligt SO 45001.

Styrelse och revisorer

Rambo är ett kommunalt bolag med en politiskt tillsatt styrelse. Varje ägarkommun tillsätter två ordinarie ledamöter och två ersättare i styrelsen.

RAMBOS STYRELSE



LARS-ARNE STAXÄNG
Styrelseordförande
Född: 1956
Styrelseledamot sedan: 2019
Övriga uppdrag: Riksdagsledamot fram till den 1 mars 2020, ledamot Thordénstiftelsen.



ROGER SIVERBRANT
(S), Lysekil
Vice ordförande
Född: 1950
Styrelseledamot sedan: 2019
Övriga uppdrag: Ledamot kommunfullmäktige, ledamot och gruppledare samhällsbyggnadsnämnden, ledamot Rådet för folkhälsofrågor, ordförande valnämnden.



VALTER GRANBERG
(M), Lysekil
Född: 1977
Styrelseledamot sedan: 2023
Övriga uppdrag: Ersättare samhällsbyggnadsnämnden.



ÅSA KARLSSON
(S), Munkedal
Född: 1962
Styrelseledamot sedan: 2023
Övriga uppdrag: Styrelseledamot i Nordbergska stiftelsen, styrelseledamot i jävsnämnden, ersättare kommunfullmäktige, nämndeman i tingsrätten.



JAN PETERSSON
(SD), Munkedal
Född: 1963
Styrelseledamot sedan: 2023
Övriga uppdrag: Ledamot kommunfullmäktige, ledamot kommunstyrelsen, ledamot välfärdsnämnden, ersättare i valberedningen, ordförande i fullmäktigeberedning för hållbar utveckling, nämndeman i tingsrätten, styrelseledamot i bostadsrättsföreningen Grönskan.



STIG ROOS
(S), Sotenäs
Född: 1956
Styrelseledamot sedan: 2023
Övriga uppdrag: 1:e vice ordförande i miljö och byggnadsnämnden, ordinarie ledamot i Tillgänglighets- och pensionärsrådet, nämndeman i Hovrätten för Västra Sverige.



THOMAS STRINDEBORN
(M), Sotenäs
Född: 1961
Styrelseledamot sedan: 2023
Övriga uppdrag: Styrelseledamot Västra Varvsgatans Stormarknad AB, vd Partille Stormarknad AB, styrelseordf. Aktiebolaget Göteborgs Köpmannakonsult, styrelsesuppleant Hem Livs Holding AB, styrelseordf. Håkan Lönnberg AB, styrelseledamot Centralhallen i Sveg AB, styrelseordf. Aktiebolaget Bovallstrands badinrättning, vd TGS Marknad Aktiebolag, styrelseledamot T Strindeborn Invest AB.



ARNE MÖRK
(C), Tanum
Född: 1965
Styrelseledamot sedan: 2019
Övriga uppdrag: Ordinarie ledamot i valberedningen, ersättare i tekniska nämnden, ersättare i kommunstyrelsen.



INGRID ALMQVIST
(S), Tanum
Född: 1957
Styrelseledamot sedan: 2023
Övriga uppdrag: Ledamot kommunstyrelsen, ersättare miljö- och byggnadsnämnden, vice ordförande Tanums hamnar.

STYRELSESUPPLEANTER

- Gert-Ove Forsberg, Lysekil
Lars Axelsson, Lysekil
Michael Sandberg, Sotenäs
Margareta Willbo, Sotenäs
Anna-Lena Karlsson, Tanum
Jenny Corneliusson, Tanum
Kristian Grind, Munkedal
Leif Nilsson, Munkedal

AUKTORISERAD REVISOR

- Daniel Larsson,
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

LEKMANNAREVISORER

- Elving Claesson, Sotenäs
Dan Jagefeldt, Lysekil
Berit Karlsson, Tanum
Kjell Olseke, Munkedal

SUPPLEANTER LEKMANNAREVISORER

- Håkan Axelsson, Sotenäs
Karl-Åke Berg, Munkedal
Dennis Zachariasson, Lysekil
Lennart Bengtsson, Tanum

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

- Mats Andresen

Tillsammans skapar vi resurser för framtida generationer.

Vad man än gör, så uppstår avfall. Därför behövs Rambo. Allt det vi förbrukar och som vi kallar sopor, har vi som mål att istället omvandla till resurser. Här gäller verkligen inte ensam är stark utan det behövs en växande trupp med miljöhjältar. Utan miljöhjältar kan vi inte klara det.

För miljöhjältar vill och vet att sopor går att återanvända, det den ena har tröttnat på kanske någon annan älskar, det som gått sönder kan gå att laga och det som ska slängas går att sortera och återvinnas. Så, tillsammans spänner vi bågen och sikta mot vår vision - det finns inga sopor!



