

Protokoll (3/2025)

fört vid sammanträde med styrelsen för Rambo AB

Plats och tid

2024-06-19

9.00-14.00

Tanum - Tanumstrand

Beslutande

Lars-Arne Staxäng

Roger Siverbrant

Valter Granberg, Lysekil

Margareta Willbo, Sotenäs

Mikael Sandberg, Sotenäs

Jan Petersson, Munkedal

Ingrid Almqvist, Tanum

Arne Mörk, Tanum

Ordförande

Vice ordförande

Ersätter Stig Roos

Ersätter Camilla Christiansson

Övriga närvarande

Mats Andresen

Jenny Stang Corneliussen

Leif Nilsson

Gert-Ove Forsberg

Jaana Wikén

Elisabeth Bargel

Elving Claesson

Berit Karlsson

Verkställande direktör

suppleant, Tanum

suppleant, Munkedal

suppleant, Lysekil

Ekonomi/HR chef deltog fram till punkten årsbokslut

Kommunikation & IT - chef

Lekmannarevisor

Lekmannarevisor

Frånvarande

Mikael Kettil

Ledamot, Munkedal

§ 1 Formalia

Arne Mörk utses att justera dagens protokoll.

§ 2 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötets protokoll var utskickat innan mötet. Protokollet godkänns och läggs till handlingarna.

§ 3 Adjungeringar

Jaana Wikén, Elisabeth Bargel

§ 4 Rapporter

Presentation NIS2 direktivet

Elisabeth Bargel presenterad arbetet med NIS2

NIS2-direktivet är EU:s uppdaterade regelverk för att stärka cybersäkerheten i medlemsländerna. Det ersätter det tidigare NIS-direktivet från 2016 och innebär:

- **Skärpta krav på cybersäkerhet:** Organisationer måste genomföra riskanalyser, ha incidenthanteringsplaner och säkerställa kontinuitet i verksamheten.
- **Fler sektorer omfattas:** NIS2 innebär också att betydligt fler sektorer omfattas av lagstiftningen mot tidigare
- **Ledningens ansvar:** Företagsledningarna får ett tydligt ansvar att se till att reglerna följs och att cybersäkerhetskompetens finns.
- **Tydligare incidentrapportering:** Allvarliga IT-incidenter ska rapporteras inom 24 timmar till nationella cybersäkerhetsmyndigheter.
- **Hårdare sanktioner:** Organisationer som inte följer reglerna riskerar kännbara böter

I Sverige väntas direktivet införas genom en ny cybersäkerhetslag 2026.

Ekonomisk uppföljning tertial 1

Redovisat resultat totalt och prognos för helåret 2024

Periodens resultat uppgår till **6,5 mnkr** att jämföra med budget **4,4 mnkr**. Den positiva avvikelsen på **2,0 mnkr**.

Prognosen för helåret beräknas ligga i nivå med budget **18,0 mnkr**, en positiv avvikelse på 0,3 **mnkr** jämfört med budget **17,8 mnkr**.

Materialersättningar och ersättningar från Naturvårdsverket avviker negativt från budget medan intäkter från främst slam renhållning hushåll och slamavvattning verksamhet avviker positivt vilket sammantaget ger en budget i balans.

Bland kostnaderna avviker behandlingar/transporter avfall, drivmedel och reparation/underhåll fordon positivt jämfört med budget.

Intäkter och driftskostnader ligger i nivå med budget. Kostnader för avskrivningar ger en positiv budgetavvikelse på 1,0 mnkr för perioden vilket dels beror på att budget inte är periodiserad och att investeringar främst inom Insamling för utrustning WWT och fordon sker senare under året.

Belopp i tkr	2025 Utfall		2024		2025		
	jan-april	Budget jan-april	Avvikelse	Utfall jan-april	Budget 2025	Prognos 2025	Avvikelse
Rörelsens intäkter							
Nettoomsättning	80 493	80 153	340	82 538	257 107	257 418	311
Övriga rörelseintäkter	588	508	80	2 591	1 523	1 523	0
Summa intäkter	81 081	80 660	421	85 129	258 630	258 941	311
Rörelsens kostnader							
Förnödenheter och övr. ext. kostnader	-37 816	-38 239	424	-35 762	-120 370	-120 430	-60
Personalkostnader	-26 220	-26 242	22	-23 563	-85 212	-85 182	30
Avskrivningar och nedskrivningar	-9 800	-10 806	1 006	-7 817	-32 419	-32 419	0
Övriga rörelsekostnader	0	0	0	0	0	0	0
Summa kostnader	-73 836	-75 288	1 452	-67 142	-238 001	-238 031	-30
Rörelseresultat	7 245	5 372	1 873	17 987	20 629	20 910	281
Finansiella poster	-750	-944	194	-77	-2 834	-2 834	0
Resultat efter finansiella poster	6 495	4 428	2 067	17 910	17 795	18 076	281

Renhållningskollektiven

Belopp i tkr	Utfall	Ledning och				
		gem.adm	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
Rörelsens intäkter						
Nettoomsättning	59 172	0	17 891	12 631	18 726	9 925
Övriga rörelseintäkter	1	1				
Interna intäkter	5 714	3 664	663	407	587	392
Summa intäkter	64 886	3 665	18 553	13 038	19 313	10 317
Rörelsens kostnader						
Förnödenheter & övr ext kostnader	-10 100	-33	-2 909	-2 010	-3 320	-1 829
Interna kostn för varor och tjänster	-41 737		-12 561	-8 945	-13 016	-7 216
Personalkostnader	-933	-743	-51		36	-175
Interna personalk/fördelningar	-7 259	-2 889	-1 295	-983	-1 376	-716
Avskrivningar	-3 132		-394	-817	-1 380	-541
Summa kostnader	-63 162	-3 664	-17 210	-12 755	-19 055	-10 477
Rörelseresultat	1 724	1	1 343	283	257	-160
Finansiella intäkter och kostnader						
Finansiella intäkter	60		17	11	19	13
Finansiella kostnader	-941		-119	-342	-471	-10
Finansiella poster	-881		-102	-330	-451	2
Resultat efter finansiella poster	843	1	1 241	-48	-194	-158
Periodens budget	884	12	551	451	-157	26
<i>avvikelse</i>	<i>-41</i>	<i>-11</i>	<i>690</i>	<i>-499</i>	<i>-37</i>	<i>-184</i>
Budget helår	3 408	0	1 213	1 868	310	16
Prognos helår	3 408	0	1 213	1 868	310	16
Akkumulerat resultat 250101	12 553	0	10 911	3 846	-1 151	-1 053
Akkumulerat resultat 250430	13 394	0	12 152	3 798	-1 345	-1 211

Delårsrapporten är utskickad till styrelsen.

Styrelsen beslutat att godkänna delårsrapporten

Information om justering av avfallstaxan 2026

Lysekil: Kommunfullmäktige har beslutat att kostnaderna för lakvattenrening i fortsättningen ska finansieras via avfallstaxan. Det innebär att den nuvarande taxan behöver justeras under 2026 för att täcka de ökade kostnaderna.

I dagsläget finns ett ackumulerat överskott i avfallsverksamheten, men prognoser visar att detta snabbt kommer att övergå i underskott om ingen justering sker. För att säkerställa en långsiktigt hållbar ekonomi och fortsatt hög kvalitet i hanteringen av avfall och miljöfarliga ämnen, behöver taxan justeras.

Ett konkret förslag är ännu inte framtaget, men en preliminär bedömning visar att höjningen kan landa på cirka 300 kronor per hushåll och år. Mer information och exakta belopp kommer att presenteras i samband med det formella förslaget

Munkedal: Avfallsverksamheten i Munkedals kommun visar för närvarande ett ekonomiskt underskott. Trots detta planeras ingen höjning av avfallstaxan under 2026.

För att hantera utmaningarna inom verksamheten, särskilt kopplat till felsorterat avfall och överfulla kärl, kommer det att föreslås införande av särskilda tilläggsavgifter. Dessa omfattar en felsorteringsavgift samt en avgift vid upprepade tillfällen av överfulla kärl. Syftet är att förbättra avfallshanteringen, minska miljöpåverkan och skapa en mer rättvis kostnadsfördelning mellan användare.

Tanum: Renhållningskollektivens grundavgift i Tanums kommun går just nu med underskott, ungefär 3,9 miljoner kronor per år. För att få ekonomin i balans föreslår vi att grundavgiften höjs med 200 kronor per hushåll från och med år 2026.

Tekniska nämnden tycker att höjningen är hög och har bett oss att visa vad vi gör för att förbättra och effektivisera verksamheten. Vi arbetar aktivt med att se över hur vi kan göra saker effektivare, efter sommaren ska vi presentera de effektiviseringar vi gör samt den föreslagna höjningen av taxan.

Rambo AB har också ett mål om att underskott och överskott i avfallsverksamheten ska balanseras inom tre år. Det finns dock undantag för större investeringar, som till exempel nya insamlingssystem, där återbetalningstiden kan vara längre.

Genom att justera avgiften skapar vi bättre förutsättningar för en fungerande avfallshantering som är hållbar – både för miljön och för ekonomin

Ytterligare information och förslag till avgiftsmodell kommer att tas fram efter sommaren.

I tabellen nedan görs en jämförelse av taxans grund- och hämtavgift mellan kommunerna

Kommun	Grundavgift	Hämningsavgift	Samlad renhållningsavgift
Lysekil	2323	1921	4244
Sotenäs	2025	2279	4304
Tanum	1712	2407	4119
Munkedal	2026	2279	4305

Styrelsen har mottagit informationen

Elfordon

För att förbättra avfallshanteringen och samtidigt ta steg mot en mer hållbar och klimatvänlig verksamhet, har vi under sommaren hyrt in ett fyrfackselbil. Fordonet används för att möta det ökade behovet av tömningar under högsäsongen.

Intresset för fyrfacksskär ökar snabbare än vi räknat med, vilket gör att vår nuvarande fordonsflotta inte räcker till. För att klara uppdraget och kunna erbjuda en fortsatt bra service behöver vi förstärka med ytterligare ett fordon, som i första hand ska användas i Lysekil.

Vi behöver överväga möjligheten att köpa loss fordonen för att klara den alltmer ökade mängden av fyrfacksskär i våra ägarkommuner.

Satsningen är ett steg i arbetet med att ställa om till en fossilfri fordonsflotta och möta de krav som ställs på en modern och miljövänlig avfallshantering.

Styrelsen har tagit del av informationen.

WWT- anläggning

För att förbättra avvattningen av det slam som uppstår i produktionen på Preemraff har en ny centrifuganläggning levererats och installerats. Investeringen är ett viktigt steg i att effektivisera hanteringen av processavfall och samtidigt möta miljökrav och kundförväntningar.

Det återstår fortfarande viss färdigställande och installationsarbete från entreprenören, som arbetar på uppdrag av Preem. När dessa moment är avslutade kommer anläggningen att tas i drift.

Genom denna satsning stärker vi vår position som en pålitlig partner inom industriell slamhantering samtidigt som vi bidrar till mer hållbara och effektiva lösningar inom avfallsbehandling.

Styrelsen har tagit del informationen

Fortsatt arbete med avfallsplanen

Rambo AB har lett arbetet med att ta fram en gemensam avfallsplan för kommunerna. Planen är beslutad av kommunfullmäktige och handlar om hur kommunen ska minska avfall och ta hand om det på ett miljövänligt och smart sätt. Den gäller allt avfall som kommunen ansvarar för – inte bara hushållsavfall – och berör hela kommunen: invånare, företag, förvaltningar och bolag.

Nu är det dags att gå från plan till verklighet. För att det ska bli bra krävs att arbetet med planen fortsätter ute i kommunernas olika verksamheter.

Vid ett möte den 8 maj föreslog flera tjänstepersoner att Rambo skulle bli projektledare för att genomföra kommunens nya avfallsplan. Förslaget innebar att Rambo skulle samordna arbetsgrupper, utbilda personal och leda gemensam kommunikation.

Men det uppdraget ligger utanför Rambos ansvar, som främst handlar om att samla in och ta hand om avfall. Att projektleda avfallsplanen kräver resurser som Rambo inte har i dag. Dessutom får sådant arbete inte betalas med avfallsavgifter, utan ska finansieras med skattemedel.

Att låta Rambo leda hela arbetet skulle också kunna innebära att bolaget får en roll det inte bör ha – kommunens avfallsplan gäller hela kommunen, inte bara renhållningen.

Rambo är däremot positiv till att samverka i genomförandet och har redan börjat arbeta med sina delar i planen. Nu behöver också kommunerna och deras bolag komma igång, så att arbetet inte tappar fart

Komplexitet – att leda kommuner och bolag i arbetet: Tvärsektoriella projekt är ofta mer komplexa än projekt inom en enda organisation på grund av olika intressen, mål, resurser och kulturer

Behov av samordning: Kräver stark ledning, resurser och samordning för att hantera konflikter, skapa gemensam förståelse och säkerställa att alla är på samma sida.

Förslag till beslut:

Styrelsen beslutar föreslå kommunerna att:

- Varje kommun utser en egen projektledare.
- Rambo AB utser en projektledare för sina specifika delar.
- Projektledarna bildar en strategisk grupp för kunskapsutbyte och samordning
- Varje kommunalt bolag/förvaltning utser en avfallsansvarig som bistår projektledaren i arbetet

Digital utbildning politiker – Avfallsverige

Webbutbildningen riktar sig till dig som är politiker i en svensk kommun, till exempel i teknisk nämnd eller styrelse för ett avfallsbolag. Den ger dig grundläggande kunskap för att fatta välgrundade beslut om avfallsfrågor.

Utbildningen tar cirka 45 minuter, kan genomföras i egen takt och är tillgänglig i tre månader efter registrering. Den passar också bra att genomföra gemensamt i nämnder eller styrelser som ett tematiskt arbetspass kring kommunens aktuella avfallsfrågor.

Godkänt insamlingssystem för matavfall

Godkänt insamlingssystem krävs för ekologisk gödsel: För att matavfall ska kunna användas som gödsel i ekologisk odling måste hela insamlingskedjan – från insamling till behandling – vara godkänd av Jordbruksverket. Det gäller även anläggningar som tar emot matavfallet.

Matavfallet samlas in i Rambos fyra ägarkommuner, transporteras till Uddevalla för samlastning, och förädlas därefter till slurry. Slurryn förs sedan till Renahav för rötning, där biogödsel produceras som restprodukt.

Godkännande från Jordbruksverket krävs för att biogödseln ska få användas ekologiskt. Ansökan är inskickad men ännu inte godkänd.

Styrelsen har tagit emot informationen

§ 5 Löpande verksamhet och beslutsfrågor**a) Logglista**

Logglistan gicks igenom och diskuterades.

Styrelsen beslutar att:

- Godkänna logglistan

b) Investeringar***Tilldelningsbeslut för byggnation på Tyft***

- Beräknad start 1 september
- Inflyttning beräknas till 2026-01-31 om allt löper som beräknat
- Avtal sägs upp med Tanums Maskinstation AB

c) Övriga frågor***Uppdrag från Tekniska nämnder***

En teknisk nämnd i en kommun har begränsade möjligheter att ge ett kommunalt bolag ett formellt uppdrag. Kommunala bolag är självständiga juridiska personer och styrs främst genom bolagsordning och ägardirektiv som fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunfullmäktige har ansvar för att ange ändamålet med bolagets verksamhet och kan genom ägardirektiv styra bolaget. Däremot har en teknisk nämnd inte direkt beslutanderätt över bolaget, utan kan endast påverka genom samverkan eller genom att föreslå beslut till kommunfullmäktige.

Rambo tar dock gärna fram material och rapporterar de som nämnarna efterfrågar

Styrelsen har tagit emot informationen

§ 6 Temaärenden

Marknadens utveckling, kunder och konkurrenter

Styrelsen informerades om kommunernas begränsade konkurrensmöjligheter mot privata aktörer som kan konkurrerar fritt över kommungränserna, bland annat genom att skriva nationella centralavtal med större kunder.

Fortsatt konkurrens om chaufförer. Vi arbetar proaktivt och är ute och visar upp oss och pratar med olika aktörer som riktar sig mot utbildning av chaufförer.

Priserna på de olika materialen fluktuerar kraftigt vilket gör att det är svårt att sätta prognoser inom vissa fraktioner. Bra ersättning på tidningar men volymerna minskar. Metallpriset avsevärt lägre mot föregående år men budgeten hålls. Minskade mängder av brännbart avfall – beror troligen på införandet av 4 – fackssystemet, vilket är positivt.

- Inom slam verksamhet marknad ser vi en liten minskning av uppdrag i jämförelse med samma period föregående år.
- I samband med att vi inför obligatorisk matavfall ser vi att verksamhetens intresse ökar för mer utsortering.
- Avtalsförhandling med NPA – ÅCV samt anläggning

Efterlevnad av upprättade avtal -

- Avtalsdatabas - Hogia
- Attesterande och slutattesterande chefer har koll på avtalen
- kontroll av avtalsuppfyllelse med entreprenör

Vi ser att privatpersoner besöker ÅVC oftare jämfört med förra året och företagen har mindre besök.

2024 1 jan t o m 31 maj

↓ Från / Till →	Hamburgsund	Hogenäs	Hästesked	Malmö	Sivik	Skaftö	Tyft	Totalt
Rambo - Verksamhet	64	997	211	13	833	179	530	2827
Rambo - Privatperson	2915	8289	4219	465	7745	2002	5278	30913
Totalt	2979	9286	4430	478	8578	2181	5808	33740

2025 1 jan t o m 31 maj

↓ Från / Till →	Hamburgsund	Hogenäs	Hästesked	Malmö	Sivik	Skaftö	Tyft	Totalt
Rambo - Verksamhet	56	849	177	4	779	185	435	2485
Rambo - Privatperson	3404	8702	4596	487	8384	2203	6071	33847
Totalt	3460	9551	4773	491	9163	2388	6506	36332

-342

2934

2592

Naturvårdsverkets föreskrifter om ersättning till kommuner för insamling av förpackningsavfall som omfattas av producentansvar:

Ägarkommunerna är indelade i Kommungrupper:

Grupp 7. Munkedal

Grupp 8. Lysekil

Grupp 9. Sotenäs och Tanums Kommun

Nedan visas Naturvårdsverkets ersättningsmodell per kommungrupp:

Fast ersättning per år i kronor per hushåll och samlokaliserade verksamheter som är anslutna till fastighetsnära insamling beroende på boendekategori i respektive kommungrupp				
Boendekategori				
Kommun-grupp	Permanentboende hushåll respektive samlokaliserad verksamhet i flerbostadshus	Permanentboende hushåll respektive samlokaliserad verksamhet i en- och tvåbostadshus	Fritidsboende hushåll respektive samlokaliserad verksamhet i flerbostadshus	Fritidsboende hushåll respektive samlokaliserad verksamhet i en- och tvåbostadshus
7	Papper: 140 Plast: 140 Glas: 58 Metall: 35	Papper: 303 Plast: 268 Glas: 105 Metall: 70	Papper: 140 Plast: 140 Glas: 58 Metall: 35	Papper: 233 Plast: 198 Glas: 82 Metall: 47
8	Papper: 222 Plast: 210 Glas: 82 Metall: 47	Papper: 467 Plast: 408 Glas: 163 Metall: 105	Papper: 222 Plast: 210 Glas: 82 Metall: 47	Papper: 327 Plast: 292 Glas: 117 Metall: 70
9	Papper: 210 Plast: 198 Glas: 82 Metall: 47	Papper: 327 Plast: 292 Glas: 105 Metall: 82	Papper: 210 Plast: 198 Glas: 82 Metall: 47	Papper: 245 Plast: 222 Glas: 93 Metall: 58

Tabell 3

Fast ersättning per år i kronor per lättillgänglig insamlingsplats i respektive kommungrupp	
Kommungrupp	Lättillgänglig insamlingsplats
1	93 400
2	128 400
3	93 400
4	116 700
5	128 400
6	128 400
7	93 400
8	163 400
9	151 700

Ersättning för insamling vid återvinningscentraler*Tabell 4*

Fast ersättning per år i kronor per återvinningscentral i respektive kommungrupp		
Kommungrupp	Insamling av förpackningsavfall av papper, plast, glas och metall	Insamling av träförpackningar och övrigt förpackningsmaterial
1	93 400	49 000
2	128 400	49 000
3	93 400	49 000
4	116 700	49 000
5	128 400	49 000
6	128 400	49 000
7	93 400	49 000
8	163 400	49 000
9	151 700	49 000

Ersättningarna skiljer sig mellan kommungrupper eftersom den fasta delen av ersättningen är schablonbaserad och anpassad efter olika förutsättningar i olika typer av kommuner. Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2023:14) bygger på en modell där kommunerna delas in i grupper utifrån faktorer som befolkningstäthet, geografiska förhållanden och insamlingsstruktur.

Den fasta ersättningen täcker bland annat kostnader för:

- Fastighetsnära insamling (FNI) per hushåll
- Insamlingsplatser och återvinningscentraler
- Samlokaliserade verksamheter

Eftersom kostnaderna för insamling varierar beroende på exempelvis avstånd, antal hushåll och typ av bebyggelse, får kommuner i olika grupper olika ersättningsnivåer. Den rörliga delen av ersättningen – som baseras på mängden insamlat material – är däremot densamma för alla.

Munkedal får lägst ersättning och Lysekil får den högsta ersättningen utifrån den modell som Naturvårdsverket tagit fram.

Det finns dock ett pågående samtal inom branschen om behovet av att följa upp och utvärdera om schablonerna verkligen täcker de faktiska kostnaderna. Avfall Sverige har lyft frågan med Naturvårdsverket som i framtiden kommer att se över modellen om det visar sig att ersättningen inte är tillräcklig eller rättvis.

§ 7 Diskussionsärenden

Fastigheter flytt av huvudkontor

En utredning presenterades och diskuterades i styrelsen gällande de olika alternativen.

Styrelsen vill att VD tittar närmare på följande:

- En samlad utbyggnadsmöjlighet på Siviks avfallsanläggning, om huvudkontor samt insamlingen i Dalskogen inryms på Sivik
- Vad har vi för uppsägningstid om Rambo säger upp avtalen?
- Ta fram en grovkalkyl för Dalskogen och Sivik
- Vad är kostnaderna kontra hyra? Hur mycket lån kan vi ta för befintlig hyra?
- En presentation och diskussion med ägarna i oktober

Utökat arrende vid Hästesked – för bättre kontroll och framtida utveckling

Arctic Paper arrenderar i dag ett markområde på cirka 2 hektar vid Hästesked, ett område som ligger mitt i det större område som Rambo AB arrenderar av Munkedals kommun. Eftersom Rambo har miljötillståndet för området och ansvarar för rening av lakvatten, kan inte Arctic Paper hantera avfall eller ta in andra aktörer – till exempel Stena Recycling – på det sätt de önskar.

För att få bättre kontroll över området och underlätta framtida utveckling föreslås att Rambo tar över hela arrendet från kommunen. Det skulle ge flera fördelar:

- Minskade byggkostnader om transportavdelningen flyttas hit i framtiden
- Färdiga ytor som kan användas för mellanlagring och kompostering
- Möjlighet att samla all kompostering på ett ställe, som en del av Rambos arbete med att framställa jord
- Förhindrar risk att Arctic Papers massor leder till att gällande miljötillstånd överskrids

Genom att utöka arrendet får Rambo bättre möjlighet att planera långsiktigt, samordna verksamheter och utveckla området på ett hållbart och effektivt sätt

§ 8 Övriga frågor

Ökad efterfrågan på skolinformation om avfall – behov av resurser

Vi ser en tydlig ökning i efterfrågan på att komma ut till skolor och informera om avfall och återvinning. Ett nyligt besök på Brastads förskola togs emot mycket positivt, och nu har vi fått en ny förfrågan från Tanums skola.

De vill att alla elever från förskoleklass till årskurs 6, inklusive anpassad grundskola, får en åldersanpassad genomgång om avfall. Förslaget inkluderar olika presentationer beroende på ålder, där de yngre får en enklare introduktion, och de äldre får lära sig mer om återvinningens betydelse och hur vi alla kan bidra. Momenten ska också innehålla praktiska övningar – som att prova att sortera avfall på rätt sätt.

Detta är ett viktigt och förebyggande arbete som hjälper barn att tidigt förstå avfallshanteringens roll i samhället och hur vi tillsammans kan minska vårt avfall.

Tyvärr har vi i dagsläget inte tillräckliga resurser för att genomföra en så omfattande insats, även om behovet är stort och tydligt.

Vi kommer att fortsatt göra mindre punktinsatser i mån av resurser.

§8 Nästa möte

2025-09-23 i Lysekil

§9 Avslutning

Styrelseordförande tackade styrelsen och VD och övrig personal för ett mycket gott arbete. Styrelseordförande lyfte särskilt fram och gav ett extra beröm till alla personal och önskade alla en trevlig sommar.

Underskrifter

Lars-Arne Staxäng
Ordförande

Arne Mörk
Justerare

Mats Andresen
Protokollförare

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.