



TANUMS
KOMMUN

Renhållningstaxa för Tanums kommun

För kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Renhållningstaxan gäller från den 1 juni 2021 och ersätter tidigare renhållningstaxor beslutade i Kommunfullmäktige 2011-12-19 § 114 och 2018-11-26 §137.

Taxan gäller i sin helhet tills nytt insamlingsystem införs i kommunen.

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 5,1% från 1 januari 2022

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 11,1% från 1 januari 2023

Grundavgifter för en- och tvåbostadshus och flerfamiljshus höjdes separat enligt beslut i Kommunfullmäktige 2022-11-28 §168

Från 1 januari 2024 revideras renhållningstaxan enligt beslut i Kommunfullmäktige 2023-10-30 §134

Innehåll

1. Kommunalt avfall – Fast avfall.....	4
1.1. En- och tvåbostadshus	5
1.2. Del i Gemensamt kärl	6
1.3. Fastigheter på öar utan fast landförbindelse	6
1.4. Gynnande förvaltningsbeslut	7
1.5. Flerfamiljshus	8
1.6. Verksamheter med avfall som är jämförligt med hushållsavfall	8
1.7. Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Fast avfall.....	9
1.8. Hämtning av bygg- och rivningsavfall	9
1.9. Hämtning av returpapper i kärl	9
1.10 Hämtning av utsorterade förpackningar	10
1.11 Latrin	10
1.12 Avgift för felsorterat.....	10
1.13 Avgift för överfullt kärl	10
2. Kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster	11
.....	11
2.1. Slamsugning	12
2.2 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar.....	12
3. Administrativa avgifter	13
4. Allmänna bestämmelser	14
4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	14
4.2. Ikraftträdande	14
4.3. Index.....	14
4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper.....	14
4.5. Handläggningsavgift	15
4.6. Sortering av Hushållsavfall	15
4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Tanums kommun, Kap 7	15
4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall	15
4.9. Bygg- och rivningsavfall	16
4.10. Kyl och frys.....	16
4.11. Returpapper/tidningar	16
4.12. Utsorterade förpackningar	16
4.13. Farligt avfall från hushåll	16
4.14. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.....	16
4.15. Extra hämtning av hushållsavfall	17
4.16. Försvårad hämtning	17
4.17. Definitioner	17
4.18 Övergångsbestämmelser.....	18

1. Kommunalt avfall – Fast avfall

Grundavgift

Grundavgiften finansierar markarrende, drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, inlämnat bygg- och rivningsavfall från privathushållen, hantering och behandling av hushållens farliga avfall samt administration, kommunikation, planering, utveckling och andra kostnader av övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Grundavgift (fast avgift) tas ut för alla fastigheter som nyttjas eller som kan nyttjas på ett sådant sätt att kommunalt avfall uppstår eller kan uppstå.

En grundavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning. I grundavgiften ingår 12 fria besök på Återvinningscentralen, därefter tas avgift ut enligt gällande taxa.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en grundavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärll, betalar de en grundavgift var.

En grundavgift tas ut per lägenhet i flerfamiljshus samt per verksamhet. I grundavgiften för lägenheterna ingår 8 fria besök på Återvinningscentralen, därefter tas avgift ut enligt gällande taxa.

Grundavgift ska betalas även vid uppehåll i hämtning och för bostadshus och lägenheter som ska eller håller på att renoveras, såvida inte särskilt uppehåll beviljats av miljönämnden i enlighet med lokala avfallsföreskrifter.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften finansierar samlingsfordon, personal, hantering och behandling av insamlat avfall samt andra kostnader som insamlingen av det kommunala avfallet genererar.

Hämtningsavgift (rörlig avgift) tas ut för varje sophämningsabonnemang.

En hämtningsavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en hämtningsavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärll, delas hämtningsavgiften mellan dem.

I hämtningsavgiften ingår normalt kärll, utrustning för matavfall samt eventuell annan källsorteringsutrustning som ingår i respektive abonnemangstyp, såvida inget annat anges.

Flerfamiljshus och verksamheter köper kärll och utrustning, eller hyr detta, av Rambo.

Samlad renhållningsavgift

I den samlade *renhållningsavgiften* ska tillämplig grundavgift och hämtningsavgift för aktuellt abonnemang summeras.

Alla priser som anges är inklusive lagstadgad moms, om inget annat anges.

1.1. En- och tvåbostadshus

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
Blandat mat- och restavfall				
<i>Hämtning varje vecka</i>	140 liter	1 712	3 595	5 307
<i>Hämtning varje vecka 1/5-30/9, och övrig tid varannan vecka</i>	140 liter	1 712	3 014	4 726
<i>Hämtning varje vecka 1/5-30/9, och övrig tid var fjärde</i>	140 liter	1 712	2 720	4 432
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	1 712	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift
Vid större kärl för restavfall - 190 /240/370 liter - ökar hämtningsavgiften med 500 kr för varje kärlstorlek.				

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

Under förutsättning att allt matavfall utsorteras och hämtas via Rambo eller komposteras på den egna fastigheten (kompostanmälan sker till Tanums kommun) kan restavfall hämtas glesare enligt nedan

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
Utsorterat matavfall				
<i>Hämtning av matavfall varje vecka 1/5-30/9, och övrig tid /varannan vecka**</i>	140 liter	----	877	877
<i>Hämtning av restavfall varannan</i>	140 liter	1 712	1 118	2 830
<i>Hämtning av restavfall varannan vecka 1/5-30/9, och övrig tid var fjärde vecka</i>	140 liter	1 712	828	2 540
<i>Hämtning av restavfall var fjärde vecka</i>	140 liter	1 712	535	2 247
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	1 712	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift
Vid större kärl för restavfall - 190 /240/370 liter - ökar hämtningsavgiften med 500 kr för varje kärlstorlek.				

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

**Kärl, korg och matavfallspåsar ingår i abonnemanget

1.2. Del i Gemensamt kärl

Vid abonnemang *Del i gemensamt kärl* hämtas avfallet efter behov, minst varannan vecka, året runt.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlekskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Sorterat matavfall till Insamling*</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 712	1 410	3 122
<i>Sorterat matavfall till egen kompost</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 712	535	2 247
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 712	1 557	3 269

*Vid utsortering av matavfall till insamling ingår matavfallskorg och matavfallspåsar i abonnemanget

1.3. Fastigheter på öar utan fast landförbindelse

För fastighet utan fast landförbindelse sker hämtning vid av Rambo anordnade gemensamma uppställningsplatser på fastlandet.

Alternativt kan eget abonnemang med enskilda kärl tecknas enligt samma villkor som för fastigheter och verksamheter på fastlandet. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar då själv för att anordna uppställningsplats på fastlandet.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlekskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
Ö-abonnemang	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 712	535	2 247

1.4. Gynnande förvaltningsbeslut

Abonnemang med hämtningsintervall en gång per kvartal eller år, enligt beslut om undantag från tidigare avfallsföreskrifter, är personliga och fortsätter att gälla tills de förhållande som gällde vid beslutningstillfället förändras. Exempel på förändring är ändrad belastning/kärlet räcker inte till, ägarbyte eller annan ändring som förändrar det underlag som låg till grund för beslutet. Kan inte nytecknas.

Vid abonnemang - *Kvartalshämtning* – hämtning av hushållsavfall 4 gånger per år.
- *Årshämtning* – hämtning av hushållsavfall 1 gång per år.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Sorterat restavfall sorterat matavfall till hemkompost</i>				
<i>Kvartalshämtning</i>	140 liters för restavfall	1 712	243	1 955
<i>Årshämtning</i>	140 liters för restavfall	1 712	98	1 810

1.5. Flerfamiljshus

Avfall hämtas efter behov, enligt överenskommet hämtningsintervall dock minst varannan vecka, året runt. Extra hämtning kan beställas mot avgift enligt kapitel 1.6, Verksamheter - hämtningsavgift vid enstaka hämtning.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr per lägenhet och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varannan vecka</u> (kr per kärl och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varje vecka</u> (kr per kärl och år)
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	240 liter	503	3 959	6 795
	370 liter	503	4 776	8 749
	660 liter	503	8 019	13 122
<i>Hämtning av matavfall i separat kärl</i>	140 liter	--	--	3 357

*Flerfamiljshus köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

1.6. Verksamheter med avfall som är jämförligt med hushållsavfall

Alla verksamhetspriser anges exklusive moms.

Grundavgift om 766 kr/år debiteras varje verksamhet, utöver hämtningsavgift enligt nedan.

Kärl*	Hämtningsavgift (kr per kärl och hämtningstillfälle, exkl. moms)			
	vid schemalagd hämtningsintervall, som regel minst varannan vecka, året runt eller per säsong		vid enstaka hämtning	
	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall
140 liters kärl	42	96	100	132
190 liters kärl	54	108	111	156
240 liters kärl	66	121	-	174
370 liters kärl	-	180	-	240
660 liters kärl	-	252	-	336

*Verksamheter köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

Större Behållare	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift
Container*	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Djupbehållare	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag

*Verksamheter hyr container av Rambo till självkostnadspris.

1.7 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Fast avfall

Tjänst	Avgift (kr)
Extra hämtning av hushållsavfall vid ordinarie hämtningstur*	98 per tillfälle
Extra hämtning av hushållsavfall utanför ordinarie hämtningstur*	622 per tillfälle
Gångavstånd utöver 10 meter	24 kr per hämtningstillfälle per påbörjat 10-tal meter
Hämtning av grovavfall inkl. vitvaror och trädgårdsavfall med mindre flakbil	778 kr per hämtningstillfälle upp till 2 m ³
Extra hämtningsfordon med personal	Pris per timma enligt självkostnad
Extra personal	Pris per timma enligt självkostnad
Behandling av lämnat avfall	Pris per ton eller m ³ , enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Byte eller hämtning av kärl	452 per bytestillfälle
Tvätt av kärl	Pris enligt självkostnad
Nytt kärl	Pris enligt självkostnad
Besöksavgift på återvinningscentral efter de fria besöken är nyttjade	200 per tillfälle

*Kan beställas hela året.

1.8 Hämtning av bygg- och rivningsavfall

Behållare	Hämningsavgift	Dygns hyra	Utsättnings kostnad	Behandlingsavgift
Container 8–10 m ³	2 666 kr	100 kr	944 kr	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Storsäck*	2 666 kr upp till 6 säckar per tömningstillfälle	0 kr	0 kr	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag

*Finns att köpa på återvinningscentralen till självkostnadspris

1.9 Hämtning av returpapper i kärl

Denna tjänst gäller inte för en- och tvåbostadshus

Kärl*	Avgift vid Hämtning 2 ggr/vecka	Avgift vid Hämtning Varje vecka	Avgift vid Hämtning Varannan vecka	Avgift vid Hämtning 1 g/månad	Avgift vid Hämtning Varannan månad
370 l kärl	17 333	8 226	3 786	2 586	1 800
660 l kärl	22 452	11 883	5 942	4 197	--

*Kärlhyran ingår i abonnemangsavgiften. Kärl kan även tömmas vid enbart budning men då tillkommer kärlhyra med 53 kr/månad för 370 l kärl och 100 kr/månad för 660 l kärl. Kostnad per tömning oavsett kärlets storlek är 204 kr.

1.10 Hämtning av utsorterade förpackningar

Denna tjänst gäller inte för en- och tvåbostadshus. För FNI flerbostadshus är insamlingen dimensionerad utifrån Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen. Naturvårdsverket har tagit fram en ersättningsmodell som innebär att pappers- och plastförpackningar töms 26 gånger per år, glas- och metallförpackningar töms 13 gånger per år. Vid tätare tömning debiteras avgift. Extra kärl bekostas av fastighetsägaren till självkostnadspris.

Avfallsfraktion**	Avgift vid Hämtning Varannan vecka	Avgift vid Hämtning 1 g/månad	Avgift vid Hämtning Varje vecka	Avgift vid Hämtning 2 ggr/vecka
Pappersförpackningar*	0	0	3 120	9 360
Plastförpackningar*	0	0	3 120	9 360
Färgat glas*	1 560	0	4 680	10 920
Ofärgat glas*	1 560	0	4 680	10 920
Metall*	1 560	0	4 680	10 920

*Avgiftsfri hämtning gäller enbart vid utsortering av samtliga förpackningar.

**Vid extra tömning utöver löpande abonnemang tillkommer 400 kr per kärl och tömningstillfälle.

(Exempel på avgiftsfri hämtning vid dimensionering av 10 lägenheter/hämtningsställe)

660 l kärl för pappersförpackningar med hämtning varannan vecka

370 l kärl för plastförpackningar med hämtning varannan vecka

190 l kärl för metallförpackningar med hämtning 1 gång per månad

190 l kärl för färgat glas och 190 l kärl för ofärgat glas med hämtning 1 gång per månad

1.11 Latrin

Abonnenten hämtar själv kärl på Tyft återvinningscentral. Hämtning för borttransport beställs hos Rambo.

Abonnemang för latrinhämtning kan ej nytecknas.

Abonnemangstyp	Kärl á 23 liter	Hämtningsavgift (kr)
Hämtning av latrin	10 stycken	10 681 per abonnemang per år
Tilläggstjänst: Hämtning av extra kärl för latrin	Enstaka	1 071 per kärl

1.12 Avgift för felsorterat

Om avfallet inte är sorterat enligt de regler som gäller för aktuellt abonnemang har Rambo rätt att debitera felsorteringsavgift, avgiften gäller vid alla typer av avfall som sorteras till fel kärl.

Vid felsortering kommer fastighetsägaren att kontaktas och felet påpekas. Om felsortering upprepas en andra gång faktureras felsorteringsavgift på 400 kr per behållare och tömningstillfälle.

1.13 Avgift för överfullt kärl

När avfallet överstiger kärlets övre kant och locket inte kan stängas, är kärlet överfullt. Avgift för överfullt kärl debiteras med 300 kr per kärl och tömningstillfälle.

2. Kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift utgör betalning för framkörning och tömning/slamsugning av avloppsanläggning. I denna avgift ingår även planerings- och utvecklingsarbete, administration, information samt andra kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Behandlingsavgift

Behandlingsavgiften utgör kostnaden för behandlingen av slam. Avgiften är enligt självkostnad, via kommunalt reningsverk eller annan mottagare. Vid förändringar får Rambo justera pris till kund i motsvarande grad.

2.1. Slamsugning

Slamsugningsavgift per tömning och tillkommande behandlingskostnad per påbörjad kubikmeter, m³.

Slamavskiljare töms enligt renhållarens schemaläggning till ordinarie hämningsavgift.

Sluten tank töms efter beställning till ordinarie avgift tills Rambo beslutar om schemalagd tömning, se utförligare villkor i avfallsföreskrifterna 32 §, under rubriken *Hämningsintervall*.

Återkommande tätare tömning än schemaläggning kan beställas och utförs då inom ramen för schemaläggning och till ordinarie hämningsavgift. Enstaka kompletterande tömning eller önskad tömning vid annan tidpunkt kan beställas till särskild avgift enligt gällande taxa.

I tömningarna ingår 10 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Erfordras kompletterande utrustning, extra personal eller specialfordon/transport för att kunna utföra tömning debiteras extra avgift.

Avloppsanläggning	Hämningsavgift* (kr per tömningstillfälle)		Behandlingsavgift
	Vid schemalagd tömning	Vid enstaka tömning	
<i>Slamavskiljare**</i>	1 504	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2024:207kr/ m ³)
<i>Sluten tank**</i>	1 504	1 504 ***	Pris per m ³ enligt självkostnad (2024:207kr/ m ³)
<i>Minireningsverk**</i>	1 504	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2024:207kr/ m ³)
<i>Fettavskiljare</i>	1 504	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad
<i>Fosforfällor</i>	Pris per timma för aktuellt hämningsfordon	Pris per timma för aktuellt hämningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad

*Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift om 700 kr.

** Vid samtidig tömning av ytterligare en enhet debiteras en reducerad hämningsavgift om 564 kr. Ordinarie behandlingsavgift per m³ tillkommer.

*** Gäller tills beslut om schemalagd tömning – därefter pris per timma.

2.2 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämningsavgift under ordinarie arbetstid</i>	1 159
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämningsavgift under jourtid och helgdag</i>	3 475
<i>Beställning av tömning vid annan tidpunkt – tömningsdatum, tillkommande avgift utöver ordinarie hämningsavgift</i>	816
<i>Extra slang</i>	258 per påbörjat 10-tal meter
<i>Slamsugningsbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Spolbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra åtgärd utöver ordinarie tömningsarbete, kompletterande utrustning, specialfordon/transport, extra personal, etc.</i>	Pris enligt självkostnad

3. Administrativa avgifter

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo*</i>	242 per ärende

*Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

4. Allmänna bestämmelser

4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Rambo AB, Regional avfallsanläggning mellersta Bohuslän AB, (nedan kallad Rambo) har på uppdrag av Tanums kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Tanums kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken samt i Avfallsföreskrifter för Tanums kommun. Kommunfullmäktige i Tanum beslutar om Avfallsföreskrifter och denna Renhållningstaxa.

4.2. Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2021-06-01 och ersätter tidigare renhållningstaxor beslutade 2011-12-19 §114 och 2018-11-26 §137. Denna taxa gäller tills nytt insamlingssystem för fast hushållsavfall för en- och tvåbostadshus är infört i hela kommunen.

4.3. Index

Avgifterna i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:1MD. För slamtömning regleras taxan enligt avfallsindex A12:3MD.

Avgifterna justeras årligen fr.o.m. 1 januari med oktober som basmånad.

Första indexjustering av taxans priser sker från 1 januari 2024

4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4–6 §§ Miljöbalken (SFS 1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

§ 5 i miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot nationella mål och Tanums kommuns mål inom avfalls- och arbetsmiljöområdet.

Renhållningstaxan ska finansiera kostnaderna för det kommunala renhållningsansvaret.

Avgift faktureras av och ska betalas till Rambo som beslutar om och anpassar avgiftsperioder och fakturering.

Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

I de fall en fastighet eller verksamhet har flera ägare, faktureras en ägare för fastighetens eller verksamhetens renhållningskostnader. Val av abonnent- och fakturamottagare sker utifrån ägarandel eller enligt överenskommelse. Om betalning uteblir kan Rambo överföra alla abonnemang, fakturerings- och betalningskrav till annan delägare.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum lämnas skriftligt till Rambo.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller då den inte varit placerad på överenskommen/anvisad plats.

Betalningsvillkor och kravhantering sker enligt Rambos fastställda rutiner.

4.5. Handläggningsavgift

För handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo, debiteras handläggningsavgift. Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

4.6. Sortering av Hushållsavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som framgår av Avfallsföreskrifter för Tanums kommun, bilaga 1 *Sorteringsanvisningar för kommunaltavfall*.

Avfallsslagen ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall om inget annat anges i föreskrifterna.

Fastighetsinnehavare i en- och tvåbostadshus för helårs- och fritidsboende kan, efter skriftlig anmälan till Miljönämnden, kompostera matavfall enligt bestämmelser i Avfallsföreskrifter för Tanums kommun.

4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Tanums kommun, Kap 7

Kortfattat utdrag från Avfallsföreskrifternas 42 – 51 §§:

Längre hämtningsintervall för restavfall (42§)

Fastighetsinnehavare till en- och tvåbostadshus, som sorterar ut och komposterar allt sitt matavfall på den egna fastigheten, eller lämnar allt matavfall till insamling i brunt kärl, kan efter anmälan till Rambo få sitt restavfall hämtat var fjärde vecka.

Delat abonnemang för hushållsavfall (43§)

Fastighetsinnehavare av upp till tre närbelägna fastigheter kan, efter anmälan till Rambo, dela ett avfallsabonnemang under förutsättning att fastigheternas samlade avfall bedöms kunna rymmas i det/de kärl som ingår i det aktuella avfallsabonnemanget, med ordinarie hämtningsintervall.

Varje fastighetsinnehavare är skyldig att betala hel grundavgift och delad hämtningsavgift, i enlighet med beviljat beslut om undantag

Gemensamma kärl för flera fastigheters hushållsavfall (44§)

Gemensamma kärl för flera fastigheter än tre, kan efter gemensam anmälan från samfällighetsförening, vägförening eller liknande prövas av Rambo.

För grupper av fastigheter utmed vägar som inte är farbar för hämtningsfordon kan kommunen komma att anvisa plats för hämtning av hushållsavfall i gemensamma kärl för flera fastigheter.

Vid gemensamma kärl utgår en grundavgift per hushåll samt hämtningsavgift, se renhållningsavgift för *Del i Gemensamt kärl*.

Övriga undantag (45–51§§)

Övriga undantag befriar inte fastighetsinnehavaren från skyldighet att betala renhållningstaxans grundavgift, såvida inget annat anges under respektive § i Avfallsföreskrifterna eller anges i beviljat beslut.

4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall

Hushållens grovavfall, som är sorterat enligt Rambos anvisningar, lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral (inom ramen för de fria besöken). Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Grovavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo och sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens hushållsavfall vid farbar väg. Grovavfall ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Trädgårdsavfall ska förpackas i säckar om max 15 kg, eller vid lös volym hanteras via container. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas för bedömning av om hämtning kan

erbjudas.

4.9. Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer vid egen renovering och inte uppkommer i en yrkesmässig verksamhet faller in under kommunens ansvar.

Bygg- och rivningsavfall lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral (inom ramen för de fria besöken). Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Sorterat bygg- och rivningsavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg. Avfallet skall sorteras per fraktion och får inte blandas.

4.10. Kyl och frys

Kyl och frys lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Kyl och frys kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens hushållsavfall vid farbar väg.

4.11. Returpapper/tidningar

Tidningar, tidskrifter, direktreklam och liknande produkter av papper som kan materialåtervinnas omfattas av kommunalt avfall. Flerbostadshus och verksamheter kan beställa hämtning i kärl, en- och tvåbostadshus hänvisas till insamlingsystem som återfinns på återvinningsstationerna.

4.12. Utsorterade förpackningar

2024 införs ett kommunalt insamlingsansvar för förpackningar som skall samlas in fastighetsnära, systemet skall var helt utbyggt 1 januari 2027. För FNI flerbostadshus är insamlingen dimensionerad utifrån Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen. Naturvårdsverket har tagit fram en ersättningsmodell som innebär att pappers- och plastförpackningar töms 26 gånger per år, glas- och metallförpackningar töms 13 gånger per år. Vid tätare tömning debiteras avgift. Extra kärl bekostas av fastighetsägaren till självkostnadspris.

4.13. Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral enligt Rambos sorteringsanvisningar. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

4.14. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Villkor för avloppsanläggningar och framkomlighet för tömning av avloppsanläggning framgår av avfallsföreskrifterna kap. 4.

Tömning sker i enlighet med avfallsföreskrifternas tömningsintervall, eller enligt miljönämndens beslut.

När tömning sker enligt schemaläggning utförs tömning enligt schema till ordinarie pris. Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för schemalagda tömning. När tömning sker enligt beställning utförs tömning till ordinarie pris, inom fem arbetsdagar, beställningsdagen inräknad.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning utanför schema och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs mot extra avgift enligt gällande taxa.

När tömning kräver extra personal, utrustning eller specialtransport, såsom traktor, båt etc., för att kunna utföras, tas extra avgift ut.

I tömningarna ingår 10 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Vid avstånd därutöver och upp till 50 meter tas fast extra avgift ut enligt gällande taxa.

I avfallsföreskrifterna 30 § "Allmänna regler" står att. "*Avstånd mellan uppställningsplats för slamfordon och avloppsanläggning som ska tömmas bör inte överstiga 10 meter. Vid avstånd därutöver och upp till 50 meter tas fast extra avgift ut enligt gällande taxa.*

Maximal sughöjd mellan slamfordon och avloppsanläggningens botten är 6 meter.

Vid avstånd över 50 meter mellan uppställningsplats för slamfordonet och avloppsanläggning, sughöjd över 6 meter eller andra förhållanden som kräver extra personal, särskild utrustning och/eller specialtransport såsom traktor, båt etc. för att kunna utföra slamsugning, tas särskild avgift ut enligt gällande taxa".

För att undvika extra avgift vid tömning kan fastighetsinnehavaren, på egen bekostnad, tillhandahålla kompletterande tömningsutrustning. Slangtyp och kopplingar ska då godkännas av Rambo.

Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift enligt gällande taxa.

4.15. Extra hämtning av hushållsavfall

Då större mängder restavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten, ska detta hämtas genom extra hämtning mot särskild avgift.

Extrahämtning beställs hos Rambo och kan ske i samband med områdets nästa ordinarie hämtning av kommunalt avfall eller vid särskild beställning på annan tid. Hämtning sker vid ordinarie hämtningsplats vid farbar väg.

4.16. Försvårad hämtning

Om hämtning kräver andra åtgärder än ordinarie metoder och/eller undantag får Rambo besluta om särskilda avgifter i enlighet med de grunder som anges i 27 kap 4 – 6 §§ miljöbalken.

4.17. Definitioner

Termer och begrepp som används är lika med Avfallsföreskrifter för Tanums kommun.

De vanligaste begreppen har följande betydelser:

Med *kommunalt avfall* avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med *därmed jämförligt avfall från annan verksamhet* menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet *för verksamhet*.

Med *den renhållningsansvarige* avses tekniska nämnden, Tanums kommun.

Med *den verksamhetsansvarige* avses Rambo AB.

Med *miljönämnden* avses den nämnd som ansvarar för tillsyn av miljöfrågor i kommunen.

I Avfallsföreskrifternas Bilaga 3 *Definitioner* förklaras termer och begrepp som används i föreskrifterna.

4.18 Övergångsbestämmelser

Avfallsföreskrifternas bestämmelser, antagna av kommunfullmäktige 2017-03-27, om nya abonnemangsformer och hämtningsintervall (25–26§§) börjar gälla först efter att nytt insamlingsystem för fast hushållsavfall för en- och tvåbostadshus införs i kommunen.

Fram till att fastighetsinnehavare för villa och fritidshus fått erbjudande att välja nytt sophämtningsabonnemang i enlighet med avfallsföreskrifterna, gäller abonnemangsform och hämtningsintervall enligt tidigare beslutade avfallsföreskrifter från 2008-11-17.