



**LYSEKILS
KOMMUN**

Renhållningstaxa för Lysekils kommun

För kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Antagna av kommunfullmäktige 2015-10-29, §97.

Renhållningstaxan gäller från den 1 januari 2016.

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 2,93% från 2018-01-01

Slamtjänster höjdes med avfallsindex 3,77% från 2019-01-01

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 2,21% från 2020-01-01

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 0,78% från 2021-01-01

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 5,1% från 2022-01-01

Från 1 januari 2023 höjdes renhållningstaxan med avfallsindex 11,1%. Ny taxekonstruktion för tömning av enskilda avlopp samt höjning med separat avfallsindex för slamtömning med 15,6% beslutades av Kommunfullmäktige 2022-11-16 §142

Reviderad inför 2024 enligt beslut i KF 2023-09-13 § 110

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 2% från 2026-01-01 och slamtjänster höjdes med avfallsindex 0,7% från 2026-01-01

Innehåll

1. Kommunalt avfall – Fast avfall.....	4
1.1. En- och tvåbostadshus – Helårsboende.....	5
1.2. Del i Gemensamt kärl – Helårsboende.....	6
1.3. En- och tvåbostadshus – Fritidsboende	7
1.4. Del i Gemensamt kärl – Fritidsboende	8
1.5. Fastigheter på öar utan fast landförbindelse	8
1.6. Flerfamiljshus	9
1.7. Verksamheter med avfall som är jämförligt med kommunalt avfall.....	10
1.9 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Fast avfall.....	11
1.10 Extra kärl för restavfall	11
1.11 Hämtning av bygg- och rivningsavfall.....	12
1.12 Hämtning av returpapper i kärl	12
1.13 Hämtning av utsorterade förpackningar	12
1.14 Latrin	13
1.15 Avgift för felsorterat.....	13
1.16 Avgift för överfullt kärl	13
2. Kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster	13
.....	13
2.1. Slamsugning	14
2.2 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar.....	14
3. Administrativa avgifter	15
4. Allmänna bestämmelser	16
4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	16
4.2. Ikraftträdande	16
4.3. Index.....	16
4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	16
4.5. Handläggningsavgift	17
4.6. Sortering av Kommunalt avfall.....	17
4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun, Kap 7.....	17
4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall	17
4.9. Bygg- och rivningsavfall	18
4.10. Kyl och frys.....	18
4.11. Returpapper/tidningar	18
4.12. Utsorterade förpackningar	18
4.13. Farligt avfall från hushåll	18
4.14. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.....	18
4.15. Extra hämtning av kommunalt avfall.....	19
4.16. Försvårad hämtning	19

4.17. Definitioner	19
4.18 Övergångsbestämmelser	20

1. Kommunalt avfall – Fast avfall

Grundavgift

Grundavgiften finansierar markarrende, drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, inlämnat bygg- och rivningsavfall från privathushållen, hantering och behandling av hushållens farliga avfall samt administration, kommunikation, planering, utveckling och andra kostnader av övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Grundavgift (fast avgift) tas ut för alla fastigheter som nyttjas eller som kan nyttjas på ett sådant sätt att kommunalt avfall uppstår eller kan uppstå.

En grundavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning. I grundavgiften ingår 12 fria besök på Återvinningscentralen, därefter tas avgift ut enligt gällande taxa.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en grundavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärl, betalar de en grundavgift var.

En grundavgift tas ut per lägenhet i flerfamiljshus samt per verksamhet. I grundavgiften för lägenheterna ingår 8 fria besök på Återvinningscentralen, därefter tas avgift ut enligt gällande taxa.

Grundavgift ska betalas även vid uppehåll i hämtning och för bostadshus och lägenheter som ska eller håller på att renoveras, såvida inte särskilt uppehåll beviljats av miljönämnden i enlighet med lokala avfallsföreskrifter.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften finansierar insamlingsfordon, personal, hantering och behandling av insamlat avfall samt andra kostnader som insamlingen av det kommunala avfallet genererar.

Hämtningsavgift (rörlig avgift) tas ut för varje sophämningsabonnemang.

En hämtningsavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en hämtningsavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärl, delas hämtningsavgiften mellan dem.

I hämtningsavgiften ingår normalt kärl, utrustning för matavfall samt eventuell annan källsorteringsutrustning som ingår i respektive abonnemangstyp, såvida inget annat anges.

Flerfamiljshus och verksamheter köper kärl och utrustning, eller hyr detta, av Rambo.

Samlad renhållningsavgift

I den samlade *renhållningsavgiften* ska tillämplig grundavgift och hämtningsavgift för aktuellt abonnemang summeras.

Alla priser som anges är inklusive lagstadgad moms, om inget annat anges.

1.1. En- och tvåbostadshus – Helårsboende

Vid abonnemang *Hemsortering i 4-fackskärl* hämtas avfallet i kärl 1 varannan vecka respektive kärl 2 var fjärde vecka, året runt. Eftersom regeringen beslutat om fastighetsnära insamling skall så många hushåll som möjligt ha denna abonnemangsform och det är därför framkomligheten som styr vilka kärl du får.

Vid abonnemang *Sorterat matavfall och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, året runt. Erbjuds enbart till hushåll där fyracksfordon inte tar sig fram.

Vid abonnemang *Blandat mat- och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, året runt. Kan ej nytecknas.

Vid delat abonnemang sker hämtning i enlighet med beviljat beslut om undantag.

Längre hämtningsintervall till var 4:e vecka för restavfall, beviljat enligt avfallsföreskrifternas undantag (42§), ger reduktion av hämtningsavgiften med 300 kr per år.

Extra hämtning kan beställas mot avgift, se kapitel 1.9.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Hemsortering i 4-fackskärl</i>	370 liter, kärl 1 370 liter, kärl 2	2 369	1 959	4 328
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall ** 140 liters för restavfall **	2 369	1 959	4 328
	Större kärlstorlek för restavfall - Hämtningsavgiften ökas med 500 kr per varje steg/kärlstorlek för 190, 240 eller 370 liters kärl			
<i>Blandat mat- och restavfall***I</i>	190 liter **	2 369	3 856	6 225
	Större kärlstorlek för blandat mat- och restavfall - Hämtningsavgiften ökas med 500 kr per varje steg/kärlstorlek för 240 eller 370 liters kärl			
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	2 369	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris. **Ordinarie kärlstorlek *** Utsortering av matavfall blir obligatoriskt från 2024 och abonnemang med blandat mat- och restavfall kan inte längre nytecknas.

1.2. Del i Gemensamt kärl – Helårsboende

Vid abonnemang *Del i gemensamt kärl* hämtas avfallet efter behov, minst varannan vecka, året runt. Erbjuds till de hushåll där hämtning vid fastighet inte är möjlig.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	2 369	1 327	3 696
<i>Blandat mat- och restavfall**</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	2 369	3 222	5 592

*När samfällighet, fastighetsförening etc. bekostar markarbeten och sophus/kärlskåp samt ansvarar för tillsyn och skötsel reduceras hämtningsavgiften per hushåll med 300 kr. ** Utsortering av matavfall blir obligatoriskt från 2024 och abonnemang med blandat mat- och restavfall kan inte längre nytecknas.

1.3. En- och tvåbostadshus – Fritidsboende

Vid abonnemang *Hemsortering i 4-fackskärl* hämtas avfallet i kärl 1 varannan vecka respektive kärl 2 var fjärde vecka, under perioden april-september (vecka 14–39). Eftersom regeringen beslutat om fastighetsnära insamling skall så många hushåll som möjligt ha denna abonnemangsform och det är därför framkomligheten som styr vilka kärl du får.

Vid abonnemang *Sorterat matavfall och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14–39). Erbjuds enbart till hushåll där fyracksfordon inte tar sig fram.

Vid abonnemang *Blandat mat- och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14–39). Kan ej nytecknas.

Vid delat abonnemang sker hämtning i enlighet med beviljat beslut om undantag.

Längre hämtningsintervall till var 4:e vecka för restavfall, beviljat enligt avfallsföreskrifternas undantag (43§), ger reduktion av hämtningsavgiften med 150 kr per år.

Extra hämtning, liksom hämtning under perioden oktober-mars, kan beställas mot avgift enligt kapitel 1.9.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Hemsortering i 4-fackskärl</i>	370 liter, kärl 1 370 liter, kärl 2	2 369	1 327	3 696
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall ** 140 liters för restavfall **	2 369	1 327	3 696
Större kärlstorlek för restavfall - Hämtningsavgiften ökas med 500 kr per varje steg/kärlstorlek för 190, 240 eller 370 liters kärl				
<i>Blandat mat- och restavfall***I</i>	190 liter **	2 369	3 222	5 591
Större kärlstorlek för blandat mat- och restavfall - Hämtningsavgiften ökas med 500 kr per varje steg/kärlstorlek för 240 eller 370 liters kärl				
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	2 369	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

Ordinarie kärlstorlek * Utsortering av matavfall blir obligatoriskt från 2024 och abonnemang med blandat mat- och restavfall kan inte längre nytecknas.

1.4. Del i Gemensamt kärl – Fritidsboende

Vid abonnemang *Del i gemensamt kärl* hämtas avfallet efter behov, minst varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14–39). Erbjuds till de hushåll där hämtning vid fastighet inte är möjlig.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	2 369	950	3 319
<i>Blandat mat- och restavfall**</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	2 369	2 843	5 212

*När samfällighet, fastighetsförening etc. bekostar markarbeten och sophus/kärlskåp samt ansvarar för tillsyn och skötsel reduceras hämningsavgiften per hushåll med 300 kr. ** Utsortering av matavfall blir obligatoriskt från 2024 och abonnemang med blandat mat- och restavfall kan inte längre nytecknas.

1.5. Fastigheter på öar utan fast landförbindelse

Abonnemang *Sorterat matavfall och restavfall* respektive *Blandat mat- och restavfall*, med hämtning minst en gång varannan vecka eller efter behov, vid av Rambo anordnade gemensamma uppställningsplatser på fastlandet.

Alternativt kan eget abonnemang med enskilda kärl tecknas enligt samma villkor som för fastigheter och verksamheter på fastlandet. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar då själv för att anordna uppställningsplats på fastlandet.

Taxa för fastigheter på öar gäller enligt respektive abonnemangstyp för *Del i gemensamt kärl*, enligt punkt 1.2. eller 1.4. och för *En- och tvåbostadshus* enligt punkt 1.1. eller 1.3. samt för *Verksamheter* enligt punkt 1.7.

1.6. Flerfamiljshus

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr per lägenhet och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varannan</u> <u>vecka</u> (kr per kärl och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varje vecka</u> (kr per kärl och år)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall	1 149	3 222	6 443
	240 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	1 149	3 856	7 710
	370 liter för restavfall			
	190 liter för matavfall	1 149	5 117	10 236
	660 liter för restavfall			
<i>Blandat mat- och restavfall**</i>	240 liter	1 149	4 486	8 973
	370 liter	1 149	5 117	10 236
	660 liter	1 149	6 379	12 758

*Flerfamiljshus köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris. ** Utsortering av matavfall blir obligatoriskt från 2024 och abonnemang med blandat mat- och restavfall kan inte längre nytecknas.

1.7. Verksamheter med avfall som är jämförligt med kommunalt avfall

Alla verksamhetspriser anges exklusive moms.

Grundavgift om 919 kr/ år debiteras varje verksamhet, utöver hämningsavgift enligt nedan.

Kärl*	Hämningsavgift (kr per kärl och hämningstillfälle)			
	vid schemalagt hämningsintervall, som regel minst varannan vecka, året runt eller per säsong		vid enstaka hämning	
	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall**	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall**
140 liters kärl	40	72	104	139
190 liters kärl	53	98	115	205
240 liters kärl	65	115	-	231
370 liters kärl	-	142	-	262
660 liters kärl	-	215	-	359

*Verksamheter köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

Större Behållare	Hämningsavgift	Behandlingsavgift
Container*	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Djupbehållare	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag

*Verksamheter hyr container av Rambo till självkostnadspris. ** Utsortering av matavfall blir obligatoriskt från 2024 och abonnemang med blandat mat- och restavfall kan inte längre nytecknas.

1.9 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Fast avfall

Tjänst	Avgift (kr)
Extra hämtning av kommunalt avfall vid ordinarie hämtningstur*	100 per tillfälle
Extra hämtning av kommunalt avfall utanför ordinarie hämtningstur*	634 per tillfälle
Framdragning av kärl 2,5–5 m (dragväg <u>tor</u>) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>helårsboende</u>	1 227 per abonnemang och år
Framdragning av kärl 5–10 m (dragväg <u>tor</u>) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>helårsboende</u>	3 069 per abonnemang och år
Framdragning av kärl 2,5–5 m (dragväg <u>tor</u>) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>fritidsboende</u>	614 per abonnemang och år
Framdragning av kärl 5–10 m (dragväg <u>tor</u>) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>fritidsboende</u>	1 534 per abonnemang och år
Hämtning av grovavfall inkl. vitvaror och trädgårdsavfall med mindre flakbil	794 per hämtningstillfälle upp till 2 m ³
Extra hämtningsfordon med personal	Pris per timma enligt självkostnad
Extra personal	Pris per timma enligt självkostnad
Behandling av lämnat avfall	Pris per ton eller m ³ , enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Byte eller hämtning av kärl	461 per bytestillfälle
Tvätt av kärl	Pris enligt självkostnad
Nytt kärl	Pris enligt självkostnad
Besöksavgift på återvinningscentral efter de fria besöken är nyttjade	200 per tillfälle

*Kan beställas hela året.

1.10 Extra kärl för restavfall

För hushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan abonnemang för extra restavfallskärl tecknas i kombination med abonnemanget hemsortering med fyrfacks kärl. Kärlet töms i samband med ordinarie tömning varannan vecka. För fritidsboende töms kärlet varannan vecka under perioden april-september (vecka 14–39).

Abonnemangstyp	kärl	Hämningsavgift (kr) helårsboende	Hämningsavgift (kr) fritidsboende
Sorterat restavfall	190 l	1 938 per abonnemang per år	1 428 per abonnemang per år

1.11 Hämtning av bygg- och rivningsavfall

Behållare	Hämningsavgift	Dygns hyra	Utsättnings kostnad	Behandlingsavgift
Container 8–10 m ³	2 719 kr	102 kr	963 kr	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Storsäck*	2 719 kr upp till 6 säckar per tömningstillfälle	0 kr	0 kr	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag

1.12 Hämtning av returpapper i kärl

Denna tjänst gäller inte för en- och tvåbostadshus

Kärl*	Avgift vid Hämtning 2 ggr/vecka	Avgift vid Hämtning Varje vecka	Avgift vid Hämtning Varannan vecka	Avgift vid Hämtning 1 g/månad	Avgift vid Hämtning Varannan månad
370 l kärl	17 680	8 391	3 862	2 638	1 836
660 l kärl	22 901	12 121	6 061	4 281	--

*Kärlhyran ingår i abonnemangsavgiften. Kärl kan även tömmas vid enbart budning men då tillkommer kärlhyra med 53 kr/månad för 370 l kärl och 100 kr/månad för 660 l kärl. Kostnad per tömning oavsett kärlsstorlek är 208 kr.

1.13 Hämtning av utsorterade förpackningar

Denna tjänst gäller inte för en- och tvåbostadshus. För FNI flerbostadshus är insamlingen dimensionerad utifrån Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen. Naturvårdsverket har tagit fram en ersättningsmodell som innebär att pappers- och plastförpackningar töms 26 gånger per år, glas- och metallförpackningar töms 13 gånger per år. Vid tätare tömning debiteras avgift. Extra kärl bekostas av fastighetsägaren till självkostnadspris.

Avfallsfraktion**	Avgift vid Hämtning Varannan vecka	Avgift vid Hämtning 1 g/månad	Avgift vid Hämtning Varje vecka	Avgift vid Hämtning 2 ggr/vecka
Pappersförpackningar*	0	0	3 182	9 547
Plastförpackningar*	0	0	3 182	9 547
Färgat glas*	1 591	0	4 773	11 138
Ofärgat glas*	1 591	0	4 773	11 138
Metall*	1 591	0	4 773	11 138

*Avgiftsfri hämtning gäller enbart vid utsortering av samtliga förpackningar.

**Vid extra tömning utöver löpande abonnemang tillkommer 408 kr per kärl och tömningstillfälle.

(Exempel på avgiftsfri hämtning vid dimensionering av 10 lägenheter/hämningsställe)

660 l kärl för pappersförpackningar med hämtning varannan vecka

370 l kärl för plastförpackningar med hämtning varannan vecka

190 l kärl för metallförpackningar med hämtning 1 gång per månad

190 l kärl för färgat glas och 190 l kärl för ofärgat glas med hämtning 1 gång per månad

1.14 Latrin

Abonnenten hämtar själv kärl på Siviks återvinningscentral. Hämtning för borttransport beställs hos Rambo. Abonnemang för latrinhämtning kan ej nytecknas.

Abonnemangstyp	Kärl á 23 liter	Hämtningsavgift (kr)
Hämtning av latrin	10 st	9 702
Tilläggstjänst: Hämtning av extra kärl för latrin	Enstaka	972 per kärl

*Finns att köpa på återvinningscentralen till självkostnadspris

1.15 Avgift för felsorterat

Om avfallet inte är sorterat enligt de regler som gäller för aktuellt abonnemang har Rambo rätt att debitera felsorteringsavgift, avgiften gäller vid alla typer av avfall som sorteras till fel kärl.

Vid felsortering kommer fastighetsägaren att kontaktas och felet påpekas. Om felsortering upprepas en andra gång faktureras felsorteringsavgift på 408 kr per behållare och tömningstillfälle.

1.16 Avgift för överfullt kärl

När avfallet överstiger kärlets övre kant och locket inte kan stängas, är kärlet överfullt. Avgift för överfullt kärl debiteras med 306 kr per kärl och tömningstillfälle.

2. Kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift utgör betalning för framkörning och tömning/slamsugning av avloppsanläggning. I denna avgift ingår även planerings- och utvecklingsarbete, administration, information samt andra kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Behandlingsavgift

Behandlingsavgiften utgör kostnaden för behandlingen av slam. Avgiften är enligt självkostnad, via kommunalt reningsverk eller annan mottagare. Vid förändringar får Rambo justera pris till kund i motsvarande grad.

2.1. Slamsugning

Slamsugningsavgift per tömning och tillkommande behandlingskostnad per påbörjad kubikmeter, m³.

Slamavskiljare töms enligt renhållarens schemaläggning till ordinarie hämningsavgift.

Sluten tank töms efter beställning till ordinarie avgift tills Rambo beslutar om schemalagd tömning, se utförligare villkor i avfallsföreskrifterna 32 §, under rubriken *Hämtningstidpunkt*.

Återkommande tätare tömning än schemaläggning kan beställas och utförs då inom ramen för schemaläggning och till ordinarie hämningsavgift. Enstaka kompletterande tömning eller önskad tömning vid annan tidpunkt kan beställas till avgift enligt enstaka tömning.

I tömningarna ingår 10 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Erfordras kompletterande utrustning, extra personal eller specialfordon/transport för att kunna utföra tömning debiteras extra avgift.

Avloppsanläggning	Hämningsavgift* (kr per tömningstillfälle)		Behandlingsavgift
	Vid schemalagd tömning	Vid enstaka tömning	
<i>Slamavskiljare**</i>	1 515	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2026:279 kr/ m ³)
<i>Sluten tank</i>	1 515	1 515 ***	Pris per m ³ enligt självkostnad (2026:279 kr/ m ³)
<i>Minireningsverk**</i>	1 515	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2026:279 kr/ m ³)
<i>Fettavskiljare</i>	1 515	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad
<i>Fosforfällor</i>	Pris per timma för aktuellt hämningsfordon	Pris per timma för aktuellt hämningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad

*Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift om 705 kr.

** Vid samtidig tömning av ytterligare en enhet debiteras en reducerad hämningsavgift om 568 kr. Ordinarie behandlingsavgift per m³ tillkommer.

*** Gäller tills beslut om schemalagd tömning – därefter pris per timma.

2.2 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämningsavgift under ordinarie arbetstid</i>	1 167
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämningsavgift under jourtid och helgdag</i>	3 499
<i>Beställning av tömning vid annan tidpunkt- tömningsdatum, tillkommande avgift utöver ordinarie hämningsavgift</i>	822
<i>Extra slang</i>	260 per påbörjat 10-tal meter
<i>Slamsugningsbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Spolbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra åtgärd utöver ordinarie tömningsarbete, kompletterande utrustning, specialfordon/transport, extra personal, etc.</i>	Pris enligt självkostnad

3. Administrativa avgifter

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo*</i>	247 per ärende

* Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

4. Allmänna bestämmelser

4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Rambo AB, Regional avfallsanläggning mellersta Bohuslän AB, (nedan kallad Rambo) har på uppdrag av Lysekils kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Lysekils kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken samt i Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun. Kommunfullmäktige i Lysekil beslutar om Avfallsföreskrifter och denna Renhållningstaxa.

4.2. Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2016-01-01.

4.3. Index

Avgifterna i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:1MD. För slamtömning regleras taxan enligt avfallsindex A12:3MD.

Avgifterna justeras årligen fr.o.m. 1 januari med oktober som basmånad.

Första indexjustering av taxans priser sker från 1 januari 2023

4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4–6 §§ Miljöbalken (SFS 1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

§ 5 i miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot nationella mål och Lysekils kommuns mål inom avfalls- och arbetsmiljöområdet.

Renhållningstaxan ska finansiera kostnaderna för det kommunala renhållningsansvaret.

Avgift faktureras av och ska betalas till Rambo som beslutar om och anpassar avgiftsperioder och fakturering.

Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

I de fall en fastighet eller verksamhet har flera ägare, faktureras en ägare för fastighetens eller verksamhetens renhållningskostnader. Val av abonnent- och fakturamottagare sker utifrån ägarandel eller enligt överenskommelse. Om betalning uteblir kan Rambo överföra alla abonnemang, fakturerings- och betalningskrav till annan delägare.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum lämnas skriftligt till Rambo.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller då den inte varit placerad på överenskommen/anvisad plats.

Betalningsvillkor och kravhantering sker enligt Rambos fastställda rutiner.

4.5. Handläggningsavgift

För handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo, debiteras handläggningsavgift. Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

4.6. Sortering av Kommunalt avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som framgår av Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun, bilaga 1 *Sorteringsanvisningar för kommunalt avfall*.

Avfallsslagen ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall om inget annat anges i föreskrifterna.

Fastighetsinnehavare i en- och tvåbostadshus för helårs- och fritidsboende kan, efter skriftlig anmälan till Miljönämnden i mellersta Bohuslän, kompostera matavfall enligt bestämmelser i Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun.

Kompostering av matavfall medger ingen reducering av renhållningsavgift.

4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun, Kap 7

Kortfattat utdrag från Avfallsföreskrifternas 43 – 52 §§:

Längre hämtningsintervall för restavfall (43§)

Fastighetsinnehavare till en- och tvåbostadshus, som sorterar ut och komposterar allt sitt matavfall på den egna fastigheten, eller lämnar allt matavfall till insamling i brunt kärl, kan efter anmälan till Rambo få sitt restavfall hämtat var fjärde vecka.

Beviljat längre hämtningsintervall medger reducering av hämtningsavgift, se renhållningsavgift för en- och tvåbostadshus.

Delat abonnemang för kommunalt avfall (44§)

Fastighetsinnehavare av upp till tre närbelägna fastigheter kan, efter anmälan till Rambo, dela ett avfallsabonnemang under förutsättning att fastigheternas samlade avfall bedöms kunna rymmas i det/de kärl som ingår i det aktuella avfallsabonnemanget, med ordinarie hämtningsintervall.

Varje fastighetsinnehavare är skyldig att betala hel grundavgift och delad hämtningsavgift, i enlighet med beviljat beslut om undantag

Gemensamma kärl för flera fastigheters kommunala avfall (45§)

Gemensamma kärl för flera fastigheter än tre, kan efter gemensam anmälan från samfällighetsförening, vägförening eller liknande prövas av Rambo.

För grupper av fastigheter utmed vägar som inte är farbar för hämtningsfordon kan kommunen komma att anvisa plats för hämtning av kommunalt avfall i gemensamma kärl för flera fastigheter.

Vid gemensamma kärl utgår en grundavgift per hushåll samt hämtningsavgift enligt taxa *Del i Gemensamt kärl*.

Övriga undantag (46–52§§)

Övriga undantag befriar inte fastighetsinnehavaren från skyldighet att betala renhållningstaxans grundavgift, såvida inget annat anges under respektive § i Avfallsföreskrifterna eller anges i beviljat beslut.

4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall

Hushållens grovavfall, som är sorterat enligt Rambos anvisningar, lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral (inom ramen för de fria besöken). Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Grovavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo och sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg. Grovavfall ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Trädgårdsavfall ska förpackas i säckar om max 15 kg, eller vid lös volym hanteras via container. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas för bedömning av om hämtning kan erbjudas.

4.9. Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer vid egen renovering och inte uppkommer i en yrkesmässig verksamhet faller in under kommunens ansvar.

Bygg- och rivningsavfall lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral (inom ramen för de fria besöken). Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Sorterat bygg- och rivningsavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg. Avfallet skall sorteras per fraktion och får inte blandas

4.10. Kyl och frys

Kyl och frys hämtas genom beställning – kostnad för hämtning och omhändertagande täcks av taxans grundavgift.

Kyl och frys kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg.

4.11. Returpapper/tidningar

Tidningar, tidskrifter, direktreklam och liknande produkter av papper som kan materialåtervinnas omfattas av kommunalt avfall. Flerbostadshus och verksamheter kan beställa hämtning i kärl, en- och tvåbostadshus hänvisas till insamlingsystem som återfinns på återvinningsstationerna.

4.12. Utsorterade förpackningar

2024 införs ett kommunalt insamlingsansvar för förpackningar som skall samlas in fastighetsnära, systemet skall var helt utbyggt 1 januari 2027. För FNI flerbostadshus är insamlingen dimensionerad utifrån Avfall Sveriges handbok för avfallsutrymmen. Naturvårdsverket har tagit fram en ersättningsmodell som innebär att pappers- och plastförpackningar töms 26 gånger per år, glas- och metallförpackningar töms 13 gånger per år. Vid tätare tömning debiteras avgift. Extra kärl bekostas av fastighetsägaren till självkostnadspris.

4.13. Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral enligt Rambos sorteringsanvisningar. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

4.14. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Villkor för avloppsanläggningar och framkomlighet för tömning av avloppsanläggning framgår av avfallsföreskrifterna kap. 4.

Tömning sker i enlighet med avfallsföreskrifternas tömningsintervall, eller enligt miljönämndens beslut.

När tömning sker enligt schemaläggning utförs tömning enligt schema till ordinarie pris. Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för schemalagda tömning. När tömning sker enligt beställning utförs tömning till ordinarie pris, inom fem arbetsdagar, beställningsdagen inräknad.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning utanför schema och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs mot extra avgift enligt gällande taxa.

När tömning kräver extra personal, utrustning eller specialtransport, såsom traktor, båt etc., för att kunna utföras, tas extra avgift ut.

För att undvika extra avgift vid tömning kan fastighetsinnehavaren, på egen bekostnad, tillhandahålla kompletterande tömningsutrustning. Slangtyp och kopplingar ska då godkännas av Rambo.

Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift enligt gällande taxa.

4.15. Extra hämtning av kommunalt avfall

Då större mängder restavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten eller vid behov av hämtning från fritidsfastighet under ej ordinarie hämtningstid, oktober – mars (vecka 40 – 13) ska detta hämtas genom extra hämtning mot särskild avgift.

Extrahämtning beställs hos Rambo och kan ske i samband med områdets nästa ordinarie hämtning av kommunalt avfall eller vid särskild beställning på annan tid. Hämtning sker vid ordinarie hämtningsplats vid farbar väg.

4.16. Försvårad hämtning

Om hämtning kräver andra åtgärder än ordinarie metoder och/eller undantag får Rambo besluta om särskilda avgifter i enlighet med de grunder som anges i 27 kap 4 – 6 §§ miljöbalken.

4.17. Definitioner

Termer och begrepp som används är lika med Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun.

De vanligaste begreppen har följande betydelser:

Med *kommunalt avfall* avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med *därmed jämförligt avfall från annan verksamhet* menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet för verksamhet.

Med *den renhållningsansvarige* avses Lysekils kommun, Kommunstyrelsen.

Med *den verksamhetsansvarige* avses Rambo AB.

Med *miljönämnden* avses den nämnd som ansvarar för tillsyn av miljöfrågor i kommunen.

I Avfallsföreskrifternas Bilaga 3 *Definitioner* förklaras termer och begrepp som används i föreskrifterna.

4.18 Övergångsbestämmelser

Kommunfullmäktiges beslut om denna renhållningstaxa börjar gälla fr o m 2016-01-01, samt enligt övergångsbestämmelserna nedan.

Övergångsbestämmelser tills nytt insamlingssystem för fast kommunalt avfall för en- och tvåbostadshus införts i hela kommunen:

Kommunfullmäktiges beslut om denna renhållningstaxa börjar gälla fr o m 2016-01-01 för ett geografiskt område i taget i samband med etappvis införande av nytt insamlingssystem. Även de nya avfallsföreskrifternas bestämmelser om nya abonnemangsformer och hämtningsintervall (25–26§§) samt undantag för längre hämtningsintervall för restavfall (43§) börjar gälla etappvis.

Fram till att fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare fått erbjudande att välja nytt sophämtningsabonnemang i enlighet med avfallsföreskrifterna, gäller abonnemangsform och hämtningsintervall enligt tidigare beslutade avfallsföreskrifter från 2009-10-29. Därtill gällande renhållningstaxa höjs fr o m 2016-01-01 med index enligt KPI.

2016-01-01 ersätts dock fastlagda hämtningar av hushållsavfall från fritidsfastighet under oktober, november, januari och mars, med upp till fyra fria hämtningar som fastighetsinnehavare själv beställer under motsvarande tidsperiod. Hämtning sker då vid närmaste ordinarie tidpunkt för sophämtning i det aktuella området. Detta förfaringssätt gäller tills nytt insamlingssystem införts för området.