

## Ombudsfullmakt Rapportering farligt avfall Naturvårdsverket

Detta avtal är tecknat mellan:

|                         |                                     |                       |
|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| <b>Företag</b>          | Rambo AB<br>(nedan kallad Rambo)    | (nedan kallad Kunden) |
| <b>Organisations nr</b> | 556211-9007                         |                       |
| <b>CFAR nummer*</b>     |                                     |                       |
| <b>Kommunkod**</b>      |                                     |                       |
| <b>Postadress</b>       | Södra Hamngatan 6<br>453 80 Lysekil |                       |
| <b>Kontaktperson</b>    | Magnus Sundberg                     |                       |
| <b>Telefon</b>          | 0523-66 77 00                       |                       |
| <b>E-post</b>           | kundservice@rambo.se                |                       |

\***CFAR nummer** CFAR nummer måste anges för en korrekt rapportering. \*\***Kommunkod** Kommunkod måste anges för en korrekt rapportering.

### 1. Överenskommelse

De anteckningar som ska föras om farligt avfall ska från den 1 november 2020 rapporteras till ett avfallsregister tillhandahållet av Naturvårdsverket. Detta följer av 6 kap. avfallsförordningen. Genom detta avtal åtar sig Rambo att ombesörja kundens(producentens) rapportering till avfallsregistret.

### 2. Omfattning

Denna överenskommelse omfattar de uppgifter som en avfallsproducent är skyldig att lämna och gäller för kundens hämtställen inom Rambo AB:s verksamhetsområde. Överenskommelsen omfattar endast farligt avfall som transporteras av Rambo.

### 3. Ansvarsfördelning

Rambo åtar sig att som kundens ombud rapportera in uppgifter om kundens farliga avfall enligt 6 kap. 11 § avfallsförordningen till det nationella avfallsregistret.

Kunden ansvarar för att till Rambo ange uppgifter enligt 6 kap. 1 § avfallsförordningen och 4 § NFS 2020:5.

Det innefattar bland annat:

1. var avfallet producerats (företagets organisationsnummer, hämtadress samt dess CFAR-nummer)
2. datum för borttransport,
3. kontaktperson hos kunden med angivande av telefonnummer och mejladress
4. angivande av avfallsslag med samt dess avfallskod (EWC-kod)
5. avfallets vikt i kilogram

6. om transport skall ske till annan mottagare än Rambo AB ska samtliga uppgifter som enligt avfallsförordningen kräver anges för den mottagare och den plats där avfallet ska mottas och hanteras

Beställning görs till [kundservice@rambo.se](mailto:kundservice@rambo.se). Kunden ska hålla uppgifterna tillgängliga vid beställning, ock senast vid tiden för transport av avfallet.

Kunden åtar sig att lämna korrekta och riktiga uppgifter om avfallets beskaffenhet till Rambo. Godsdeklaration ska undertecknas av kund transport.

## Ombudsfullmakt Rapportering farligt avfall Naturvårdsverket

---

### 4. Avtalstid

Detta avtal träder i kraft 20 - - och gäller tillsvidare med 90 dagars uppsägningstid.

### 5. Priser

Rambo ersätts med 288 kr per rapport till avfallsregistret eller enligt timpris 575kr/timma. Priset för rapporteringen justeras årligen enligt Rambo.

### 6. Dokumentation

Det är Kundens ansvar att bevara lagstadgade anteckningar hos sig under tiden som anges i avfallsförordningen (2020:614).

### 7. Ansvarsbegränsning m.m.

Ansvarsbegränsning och övriga villkor styrs av allmänna villkor, bilaga 1 och särskilda villkor FA bilaga 2.

Överenskommelsen innebär inte att Rambo övertar det rättsliga ansvaret från en avfallsproducent. Om den information som rapporteras till avfallsregistret är felaktig ansvarar kunden för det. Det är kundens ansvar att rätt information om avfallet tillhandahålls.

Rambo AB

Kunden

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

-----  
Underskrift

-----  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

## Tilläggsbilaga > en anläggning

|                       |  |                            |  |
|-----------------------|--|----------------------------|--|
| <b>Företag</b>        |  | <b>Organisationsnummer</b> |  |
| (nedan kallat Kunden) |  |                            |  |
| <b>Anläggning</b>     |  | <b>CFAR nummer*</b>        |  |
| <b>Kommunkod**</b>    |  | <b>Postadress</b>          |  |
| <b>Kontaktperson</b>  |  |                            |  |
| <b>Telefon</b>        |  | <b>E-post</b>              |  |
|                       |  |                            |  |
| <b>Anläggning</b>     |  | <b>CFAR nummer*</b>        |  |
| <b>Kommunkod**</b>    |  | <b>Postadress</b>          |  |
| <b>Kontaktperson</b>  |  |                            |  |
| <b>Telefon</b>        |  | <b>E-post</b>              |  |
|                       |  |                            |  |
| <b>Anläggning</b>     |  | <b>CFAR nummer*</b>        |  |
| <b>Kommunkod**</b>    |  | <b>Postadress</b>          |  |
| <b>Kontaktperson</b>  |  |                            |  |
| <b>Telefon</b>        |  | <b>E-post</b>              |  |
|                       |  |                            |  |
| <b>Anläggning</b>     |  | <b>CFAR nummer*</b>        |  |
| <b>Kommunkod**</b>    |  | <b>Postadress</b>          |  |
| <b>Kontaktperson</b>  |  |                            |  |
| <b>Telefon</b>        |  | <b>E-post</b>              |  |
|                       |  |                            |  |
| <b>Anläggning</b>     |  | <b>CFAR nummer*</b>        |  |
| <b>Kommunkod**</b>    |  | <b>Postadress</b>          |  |
| <b>Kontaktperson</b>  |  |                            |  |
| <b>Telefon</b>        |  | <b>E-post</b>              |  |
|                       |  |                            |  |
| <b>Anläggning</b>     |  | <b>CFAR nummer*</b>        |  |
| <b>Kommunkod**</b>    |  | <b>Postadress</b>          |  |
| <b>Kontaktperson</b>  |  |                            |  |
| <b>Telefon</b>        |  | <b>E-post</b>              |  |
|                       |  |                            |  |
| <b>Anläggning</b>     |  | <b>CFAR nummer*</b>        |  |
| <b>Kommunkod**</b>    |  | <b>Postadress</b>          |  |
| <b>Kontaktperson</b>  |  |                            |  |
| <b>Telefon</b>        |  | <b>E-post</b>              |  |
|                       |  |                            |  |
| <b>Anläggning</b>     |  | <b>CFAR nummer*</b>        |  |
| <b>Kommunkod**</b>    |  | <b>Postadress</b>          |  |
| <b>Kontaktperson</b>  |  |                            |  |
| <b>Telefon</b>        |  | <b>E-post</b>              |  |

\*CFAR nummer Då kunder kan ha flera olika anläggningar är det viktigt att Rambo får samtliga olika CFAR nummer för en korrekt inrapportering till Naturvårdsverket.

\*\*Kommunkod Rambo måste ange kommunkod vid rapportering. Finns det flera anläggningar i olika kommuner är det extra viktigt att lägga in rätt kommunkod till respektive anläggning.

## Tilläggsbilaga > en anläggning

---

Rambo AB

Kunden

---

Ort och datum

---

Ort och datum

---

Underskrift

---

Underskrift

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande