



**LYSEKILS
KOMMUN**

Renhållningstaxa för Lysekils kommun

För kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Antagna av kommunfullmäktige 2015-10-29, §97.

Renhållningstaxan gäller från den 1 januari 2016.

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 2,93% från 2018-01-01

Slamtjänster höjdes med avfallsindex 3,77% från 2019-01-01

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 2,21% från 2020-01-01

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 0,78% från 2021-01-01

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 5,1% från 2022-01-01

Från 1 januari 2023 höjdes renhållningstaxan med avfallsindex 11,1%. Ny taxekonstruktion för tömning av enskilda avlopp samt höjning med separat avfallsindex för slamtömning med 15,6% beslutades av Kommunfullmäktige 2022-11-16 §142

Innehåll

1. Kommunalt avfall – Fast avfall.....	3
1.1. En- och tvåbostadshus – Helårsboende.....	4
1.2. Del i Gemensamt kärl – Helårsboende.....	5
1.3. En- och tvåbostadshus – Fritidsboende	6
1.4. Del i Gemensamt kärl – Fritidsboende	7
1.5. Fastigheter på öar utan fast landförbindelse	7
1.6. Flerfamiljshus	7
1.7. Verksamheter med avfall som är jämförligt med kommunalt avfall.....	8
1.9 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Fast avfall.....	9
1.10 Hämtning av bygg- och rivningsavfall	9
1.11 Hämtning av returpapper i kärl	10
1.12 Latrin	10
2. Kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster	11
.....	11
2.1. Slamsugning	12
2.2 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar.....	12
3. Administrativa avgifter	13
4. Allmänna bestämmelser	14
4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	14
4.2. Ikraftträdande	14
4.3. Index.....	14
4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	14
4.5. Handläggningsavgift	15
4.6. Sortering av Kommunalt avfall.....	15
4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun, Kap 7.....	15
4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall	15
4.9. Bygg- och rivningsavfall	16
4.10. Kyl och frys.....	16
4.11. Returpapper/tidningar	16
4.12. Farligt avfall från hushåll	16
4.13. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.....	16
4.12. Extra hämtning av kommunalt avfall.....	17
4.13. Försvårad hämtning	17
4.14. Definitioner	17
4.15 Övergångsbestämmelser.....	17

1. Kommunalt avfall – Fast avfall

Grundavgift

Grundavgiften finansierar markarrende, drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, hantering och behandling av hushållens farliga avfall samt administration, kommunikation, planering, utveckling och andra kostnader av övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Grundavgift (fast avgift) tas ut för alla fastigheter som nyttjas eller som kan nyttjas på ett sådant sätt att kommunalt avfall uppstår eller kan uppstå.

En grundavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning. I grundavgiften ingår 12 fria besök på Återvinningscentralen, därefter tas avgift ut enligt gällande taxa.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en grundavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärll, betalar de en grundavgift var.

En grundavgift tas ut per lägenhet i flerfamiljshus samt per verksamhet. I grundavgiften ingår 8 fria besök på Återvinningscentralen, därefter tas avgift ut enligt gällande taxa.

Grundavgift ska betalas även vid uppehåll i hämtning och för bostadshus och lägenheter som ska eller håller på att renoveras, såvida inte särskilt uppehåll beviljats av miljönämnden i enlighet med lokala avfallsföreskrifter.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften finansierar samlingsfordon, personal, hantering och behandling av insamlat avfall samt andra kostnader som insamlingen av det kommunala avfallet genererar.

Hämtningsavgift (rörlig avgift) tas ut för varje sophämningsabonnemang.

En hämtningsavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en hämtningsavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärll, delas hämtningsavgiften mellan dem.

I hämtningsavgiften ingår normalt kärll, utrustning för matavfall samt eventuell annan källsorteringsutrustning som ingår i respektive abonnemangstyp, såvida inget annat anges.

Flerfamiljshus och verksamheter köper kärll och utrustning, eller hyr detta, av Rambo.

Samlad renhållningsavgift

I den samlade *renhållningsavgiften* ska tillämplig grundavgift och hämtningsavgift för aktuellt abonnemang summeras.

Alla priser som anges är inklusive lagstadgad moms, om inget annat anges.

1.1. En- och tvåbostadshus – Helårsboende

Vid abonnemang *Hemsortering i 4-fackskärl* hämtas avfallet i kärl 1 varannan vecka respektive kärl 2 var fjärde vecka, året runt.

Vid abonnemang *Sorterat matavfall och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, året runt.

Vid abonnemang *Blandat mat- och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, året runt.

Vid delat abonnemang sker hämtning i enlighet med beviljat beslut om undantag.

Längre hämtningsintervall till var 4:e vecka för restavfall, beviljat enligt avfallsföreskrifternas undantag (43§), ger reduktion av hämtningsavgiften med 300 kr per år.

Extra hämtning kan beställas mot avgift, se kapitel 1.8.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr)
<i>Hemsortering i 4-fackskärl</i>	370 liter, kärl 1	2 323	1 921	4 244
	370 liter, kärl 2			
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall**	2 323	1 921	4 244
	140 liter för restavfall**			
	140 liter för matavfall	2 323	2 540	4 863
	190 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	2 323	3 159	5 482
	240 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	2 323	3 780	6 103
370 liter för restavfall				
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	190 liter**	2 323	3 780	6 103
	240 liter	2 323	4 398	6 721
	370 liter	2 323	5 017	7 340
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	2 323	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

**Ordinarie kärlistorlek

1.2. Del i Gemensamt kärl – Helårsboende

Vid abonnemang *Del i gemensamt kärl* hämtas avfallet efter behov, minst varannan vecka, året runt.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	2 323	1 301	3 624
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	2 323	3 159	5 482

*När samfällighet, fastighetsförening etc. bekostar markarbeten och sophus/kärtskåp samt ansvarar för tillsyn och skötsel reduceras hämningsavgiften per hushåll med 300 kr.

1.3. En- och tvåbostadshus – Fritidsboende

Vid abonnemang *Hemsortering i 4-fackskärl* hämtas avfallet i kärl 1 varannan vecka respektive kärl 2 var fjärde vecka, under perioden april-september (vecka 14–39).

Vid abonnemang *Sorterat matavfall och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14–39).

Vid abonnemang *Blandat mat- och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14–39).

Vid delat abonnemang sker hämtning i enlighet med beviljat beslut om undantag.

Längre hämtningsintervall till var 4:e vecka för restavfall, beviljat enligt avfallsföreskrifternas undantag (43§), ger reduktion av hämtningsavgiften med 150 kr per år.

Extra hämtning, liksom hämtning under perioden oktober-mars, kan beställas mot avgift enligt kapitel 1.8.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr)
<i>Hemsortering i 4-fackskärl</i>	370 liter Kärl 1	2 323	1 301	3 624
	370 liter Kärl 2			
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall**	2 323	1 301	3 624
	140 liter för restavfall**			
	140 liter för matavfall	2 323	1 921	4 244
	190 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	2 323	2 540	4 863
	240 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	2 323	3 159	5 482
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	370 liter för restavfall			
	190 liter**	2 323	3 159	5 482
	240 liter	2 323	3 780	6 103
	370 liter	2 323	4 398	6 721
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	2 323	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

**Ordinarie kärlstorlek

1.4. Del i Gemensamt kärl – Fritidsboende

Vid abonnemang *Del i gemensamt kärl* hämtas avfallet efter behov, minst varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14–39).

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	2 323	931	3 254
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	2 323	2 787	5 110

*När samfällighet, fastighetsförening etc. bekostar markarbeten och sophus/kärlskåp samt ansvarar för tillsyn och skötsel reduceras hämtningsavgiften per hushåll med 300 kr.

1.5. Fastigheter på öar utan fast landförbindelse

Abonnemang *Sorterat matavfall och restavfall* respektive *Blandat mat- och restavfall*, med hämtning minst en gång varannan vecka eller efter behov, vid av Rambo anordnade gemensamma uppställningsplatser på fastlandet.

Alternativt kan eget abonnemang med enskilda kärl tecknas enligt samma villkor som för fastigheter och verksamheter på fastlandet. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar då själv för att anordna uppställningsplats på fastlandet.

Taxa för fastigheter på öar gäller enligt respektive abonnemangstyp för *Del i gemensamt kärl*, enligt punkt 1.2. eller 1.4. och för *En- och tvåbostadshus* enligt punkt 1.1. eller 1.3. samt för *Verksamheter* enligt punkt 1.7.

1.6. Flerfamiljshus

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr per lägenhet och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varannan vecka</u> (kr per kärl och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varje vecka</u> (kr per kärl och år)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall	1 126	3 159	6 317
	240 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	1 126	3 780	7 559
	370 liter för restavfall			
190 liter för matavfall	1 126	5 017	10 035	
660 liter för restavfall				
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	240 liter	1 126	4 398	8 797
	370 liter	1 126	5 017	10 035
	660 liter	1 126	6 254	12 508

*Flerfamiljshus köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

1.7. Verksamheter med avfall som är jämförligt med kommunalt avfall

Alla verksamhetspriser anges exklusive moms.

Grundavgift om 901 kr/ år debiteras varje verksamhet, utöver hämtningsavgift enligt nedan.

Kärl*	Hämtningsavgift (kr per kärl och hämtningstillfälle)			
	vid schemalagt hämtningsintervall, som regel minst varannan vecka, året runt eller per säsong		vid enstaka hämtning	
	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall
140 liters kärl	39	71	102	136
190 liters kärl	52	96	113	201
240 liters kärl	64	113	-	226
370 liters kärl	-	139	-	257
660 liters kärl	-	211	-	352

*Verksamheter köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

Större Behållare	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift
Container*	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallslag
Djupbehållare	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallslag

*Verksamheter hyr container av Rambo till självkostnadspris.

1.9 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Fast avfall

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Extra hämtning av kommunalt avfall vid ordinarie hämtningstur*</i>	98 per tillfälle
<i>Extra hämtning av kommunalt avfall utanför ordinarie hämtningstur*</i>	622 per tillfälle
<i>Framdragning av kärl 2,5–5 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>helårsboende</u></i>	1 203 per abonnemang och år
<i>Framdragning av kärl 5–10 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>helårsboende</u></i>	3 009 per abonnemang och år
<i>Framdragning av kärl 2,5–5 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>fritidsboende</u></i>	602 per abonnemang och år
<i>Framdragning av kärl 5–10 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>fritidsboende</u></i>	1 504 per abonnemang och år
<i>Hämtning av grovavfall inkl. vitvaror och trädgårdsavfall med mindre flakbil</i>	778 per hämtningstillfälle upp till 2 m ³
<i>Extra hämtningsfordon med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Behandling av lämnat avfall</i>	Pris per ton eller m ³ , enligt självkostnad för respektive avfallsslag
<i>Byte eller hämtning av kärl</i>	452 per bytestillfälle
<i>Tvätt av kärl</i>	Pris enligt självkostnad
<i>Nytt kärl</i>	Pris enligt självkostnad

*Kan beställas hela året.

1.10 Hämtning av bygg- och rivningsavfall

Behållare	Hämningsavgift	Dygns hyra	Utsättnings kostnad	Behandlingsavgift
Container 8–10 m ³	2 666 kr	100 kr	944 kr	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Storsäck*	2 666 kr upp till 6 säckar per tömningstillfälle	0 kr	0 kr	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag

1.11 Hämtning av returpapper i kärl

Denna tjänst gäller inte för en- och tvåbostadshus

Kärl*	Avgift vid Hämtning 2 ggr/vecka	Avgift vid Hämtning Varje vecka	Avgift vid Hämtning Varannan vecka	Avgift vid Hämtning 1 g/månad	Avgift vid Hämtning Varannan månad
370 l kärl	17 333	8 226	3 786	2 586	1 800
660 l kärl	22 452	11 883	5 942	4 197	--

*Kärlhyran ingår i abonnemangsavgiften. Kärl kan även tömmas vid enbart budning men då tillkommer kärlhyra med 53 kr/månad för 370 l kärl och 100 kr/månad för 660 l kärl. Kostnad per tömning oavsett kärlets storlek är 204 kr.

1.12 Latrin

Abbonenten hämtar själv kärl på Siviks återvinningscentral. Hämtning för borttransport beställs hos Rambo.

Abonnemangstyp	Kärl á 23 liter	Hämtningsavgift (kr)
Hämtning av latrin	10 st	9 512
Tilläggstjänst: Hämtning av extra kärl för latrin	Enstaka	953 per kärl

*Finns att köpa på återvinningscentralen till självkostnadspris

2. Kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift utgör betalning för framkörning och tömning/slamsugning av avloppsanläggning. I denna avgift ingår även planerings- och utvecklingsarbete, administration, information samt andra kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Behandlingsavgift

Behandlingsavgiften utgör kostnaden för behandlingen av slam. Avgiften är enligt självkostnad, via kommunalt reningsverk eller annan mottagare. Vid förändringar får Rambo justera pris till kund i motsvarande grad.

2.1. Slamsugning

Slamsugningsavgift per tömning och tillkommande behandlingskostnad per påbörjad kubikmeter, m³.

Slamavskiljare töms enligt renhållarens schemaläggning till ordinarie hämtningsavgift.

Sluten tank töms efter beställning till ordinarie avgift tills Rambo beslutar om schemalagd tömning, se utförligare villkor i avfallsföreskrifterna 32 §, under rubriken *Hämtningstidpunkt*.

Återkommande tätare tömning än schemaläggning kan beställas och utförs då inom ramen för schemaläggning och till ordinarie hämtningsavgift. Enstaka kompletterande tömning eller önskad tömning vid annan tidpunkt kan beställas till avgift enligt enstaka tömning.

I tömningarna ingår 10 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Erfordras kompletterande utrustning, extra personal eller specialfordon/transport för att kunna utföra tömning debiteras extra avgift.

Avloppsanläggning	Hämtningsavgift* (kr per tömningstillfälle)		Behandlingsavgift
	Vid schemalagd tömning	Vid enstaka tömning	
<i>Slamavskiljare**</i>	1 504	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2023:248 kr/ m ³)
<i>Sluten tank</i>	1 504	1 504 ***	Pris per m ³ enligt självkostnad (2023:248 kr/ m ³)
<i>Minireningsverk**</i>	1 504	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2023:248 kr/ m ³)
<i>Fettavskiljare</i>	1 504	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad
<i>Fosforfällor</i>	Pris per timma för aktuellt hämtningsfordon	Pris per timma för aktuellt hämtningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad

*Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift om 700 kr.

** Vid samtidig tömning av ytterligare en enhet debiteras en reducerad hämtningsavgift om 564 kr. Ordinarie behandlingsavgift per m³ tillkommer.

*** Gäller tills beslut om schemalagd tömning – därefter pris per timma.

2.2 Tilläggstjänster för kommunalt avfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämtningsavgift under ordinarie arbetstid</i>	1 159
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämtningsavgift under jourtid och helgdag</i>	3 475
<i>Extra slang</i>	258 per påbörjat 10-tal meter
<i>Slamsugningsbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Spolbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra åtgärd utöver ordinarie tömningsarbete, kompletterande utrustning, specialfordon/transport, extra personal, etc.</i>	Pris enligt självkostnad

3. Administrativa avgifter

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Månadsfakturering*</i>	56 per faktura
<i>Handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo**</i>	242 per ärende

*Fakturahantering är kostnadsfri vid ordinarie faktureringsfrekvens.

** Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

4. Allmänna bestämmelser

4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Rambo AB, Regional avfallsanläggning mellersta Bohuslän AB, (nedan kallad Rambo) har på uppdrag av Lysekils kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Lysekils kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken samt i Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun. Kommunfullmäktige i Lysekil beslutar om Avfallsföreskrifter och denna Renhållningstaxa.

4.2. Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2016-01-01.

4.3. Index

Avgifterna i denna taxa regleras enligt avfallsindex A12:1MD. För slamtömning regleras taxan enligt avfallsindex A12:3MD.

Avgifterna justeras årligen fr.o.m. 1 januari med oktober 2021 som basmånad.

Första indexjustering av taxans priser sker från 1 januari 2023

4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4–6 §§ Miljöbalken (SFS 1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

§ 5 i miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot nationella mål och Lysekils kommuns mål inom avfalls- och arbetsmiljöområdet.

Renhållningstaxan ska finansiera kostnaderna för det kommunala renhållningsansvaret.

Avgift faktureras av och ska betalas till Rambo.

Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Rambo beslutar om och anpassar avgiftsperioder och fakturering. Vid månadsfakturering tillkommer faktureringsavgift.

I de fall en fastighet eller verksamhet har flera ägare, faktureras en ägare för fastighetens eller verksamhetens renhållningskostnader. Val av abonnent- och fakturamottagare sker utifrån ägarandel eller enligt överenskommelse. Om betalning uteblir kan Rambo överföra alla abonnemang, fakturerings- och betalningskrav till annan delägare.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum lämnas skriftligt till Rambo.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller då den inte varit placerad på överenskommen/anvisad plats.

Betalningsvillkor och kravhantering sker enligt Rambos fastställda rutiner.

4.5. Handläggningsavgift

För handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo, debiteras handläggningsavgift. Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

4.6. Sortering av Kommunalt avfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som framgår av Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun, bilaga 1 *Sorteringsanvisningar för kommunalt avfall*.

Avfallsslagen ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall om inget annat anges i föreskrifterna.

Fastighetsinnehavare i en- och tvåbostadshus för helårs- och fritidsboende kan, efter skriftlig anmälan till Miljönämnden i mellersta Bohuslän, kompostera matavfall enligt bestämmelser i Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun.

Kompostering av matavfall medger ingen reducering av renhållningsavgift.

4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun, Kap 7

Kortfattat utdrag från Avfallsföreskrifternas 43 – 52 §§:

Längre hämtningsintervall för restavfall (43§)

Fastighetsinnehavare till en- och tvåbostadshus, som sorterar ut och komposterar allt sitt matavfall på den egna fastigheten, eller lämnar allt matavfall till insamling i brunt kärl, kan efter anmälan till Rambo få sitt restavfall hämtat var fjärde vecka.

Beviljat längre hämtningsintervall medger reducering av hämtningsavgift, se renhållningsavgift för en- och tvåbostadshus.

Delat abonnemang för kommunalt avfall (44§)

Fastighetsinnehavare av upp till tre närbelägna fastigheter kan, efter anmälan till Rambo, dela ett avfallsabonnemang under förutsättning att fastigheternas samlade avfall bedöms kunna rymmas i det/de kärl som ingår i det aktuella avfallsabonnemanget, med ordinarie hämtningsintervall.

Varje fastighetsinnehavare är skyldig att betala hel grundavgift och delad hämtningsavgift, i enlighet med beviljat beslut om undantag

Gemensamma kärl för flera fastigheters kommunala avfall (45§)

Gemensamma kärl för flera fastigheter än tre, kan efter gemensam anmälan från samfällighetsförening, vägförening eller liknande prövas av Rambo.

För grupper av fastigheter utmed vägar som inte är farbar för hämtningsfordon kan kommunen komma att anvisa plats för hämtning av kommunalt avfall i gemensamma kärl för flera fastigheter.

Vid gemensamma kärl utgår en grundavgift per hushåll samt hämtningsavgift enligt taxa *Del i Gemensamt kärl*.

Övriga undantag (46–52§§)

Övriga undantag befriar inte fastighetsinnehavaren från skyldighet att betala renhållningstaxans grundavgift, såvida inget annat anges under respektive § i Avfallsföreskrifterna eller anges i beviljat beslut.

4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall

Hushållens grovavfall, som är sorterat enligt Rambos anvisningar, lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Grovavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo och sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg. Grovavfall ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Trädgårdsavfall ska förpackas i säckar om max 15 kg, eller vid lös volym hanteras via container. Vid beställning ska kunden ange vad som ska hämtas för bedömning av om hämtning kan erbjudas.

4.9. Bygg- och rivningsavfall

Bygg- och rivningsavfall som uppkommer vid egen renovering och inte uppkommer i en yrkesmässig verksamhet faller in under kommunens ansvar.

Bygg- och rivningsavfall lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Sorterat bygg- och rivningsavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg. Avfallet skall sorteras per fraktion och får inte blandas

4.10. Kyl och frys

Kyl och frys hämtas genom beställning – kostnad för hämtning och omhändertagande täcks av taxans grundavgift.

Kyl och frys kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens kommunala avfall vid farbar väg.

4.11. Returpapper/tidningar

Tidningar, tidskrifter, direktreklam och liknande produkter av papper som kan materialåtervinnas omfattas av kommunalt avfall. Flerbostadshus och verksamheter kan beställa hämtning i kärl, en- och tvåbostadshus hänvisas till insamlingsystem som återfinns på återvinningsstationerna.

4.12. Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral enligt Rambos sorteringsanvisningar. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

4.13. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Villkor för avloppsanläggningar och framkomlighet för tömning av avloppsanläggning framgår av avfallsföreskrifterna kap. 4.

Tömning sker i enlighet med avfallsföreskrifternas tömningsintervall, eller enligt miljönämndens beslut.

När tömning sker enligt schemaläggning utförs tömning enligt schema till ordinarie pris. Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för schemalagda tömning. När tömning sker enligt beställning utförs tömning till ordinarie pris, inom fem arbetsdagar, beställningsdagen inräknad.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning utanför schema och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs mot extra avgift enligt gällande taxa.

När tömning kräver extra personal, utrustning eller specialtransport, såsom traktor, båt etc., för att kunna utföras, tas extra avgift ut.

För att undvika extra avgift vid tömning kan fastighetsinnehavaren, på egen bekostnad, tillhandahålla kompletterande tömningsutrustning. Slangtyp och kopplingar ska då godkännas av Rambo.

Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift enligt gällande taxa.

4.12. Extra hämtning av kommunalt avfall

Då större mängder restavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten eller vid behov av hämtning från fritidsfastighet under ej ordinarie hämtningstid, oktober – mars (vecka 40 – 13) ska detta hämtas genom extra hämtning mot särskild avgift.

Extrahämtning beställs hos Rambo och kan ske i samband med områdets nästa ordinarie hämtning av kommunalt avfall eller vid särskild beställning på annan tid. Hämtning sker vid ordinarie hämtningsplats vid farbar väg.

4.13. Försvårad hämtning

Om hämtning kräver andra åtgärder än ordinarie metoder och/eller undantag får Rambo besluta om särskilda avgifter i enlighet med de grunder som anges i 27 kap 4 – 6 §§ miljöbalken.

4.14. Definitioner

Termer och begrepp som används är lika med Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun.

De vanligaste begreppen har följande betydelser:

Med *kommunalt avfall* avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med *därmed jämförligt avfall från annan verksamhet* menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet *för verksamhet*.

Med *den renhållningsansvarige* avses Lysekils kommun, Kommunstyrelsen.

Med *den verksamhetsansvarige* avses Rambo AB.

Med *miljönämnden* avses den nämnd som ansvarar för tillsyn av miljöfrågor i kommunen.

I Avfallsföreskrifternas Bilaga 3 *Definitioner* förklaras termer och begrepp som används i föreskrifterna.

4.15 Övergångsbestämmelser

Kommunfullmäktiges beslut om denna renhållningstaxa börjar gälla fr o m 2016-01-01, samt enligt övergångsbestämmelserna nedan.

Övergångsbestämmelser tills nytt insamlingssystem för fast kommunalt avfall för en- och tvåbostadshus införts i hela kommunen:

Kommunfullmäktiges beslut om denna renhållningstaxa börjar gälla fr o m 2016-01-01 för ett geografiskt område i taget i samband med etappvis införande av nytt insamlingssystem. Även de nya avfallsföreskrifternas bestämmelser om nya abonnemangsformer och hämtningsintervall (25–26§§) samt undantag för längre hämtningsintervall för restavfall (43§) börjar gälla etappvis.

Fram till att fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare fått erbjudande att välja nytt sophämtningsabonnemang i enlighet med avfallsföreskrifterna, gäller abonnemangsform och hämtningsintervall enligt tidigare beslutade avfallsföreskrifter från 2009-10-29. Därtill gällande renhållningstaxa höjs fr o m 2016-01-01 med index enligt KPI.

2016-01-01 ersätts dock fastlagda hämtningar av hushållsavfall från fritidsfastighet under oktober, november, januari och mars, med upp till fyra fria hämtningar som fastighetsinnehavare själv beställer under motsvarande tidsperiod. Hämtning sker då vid närmaste ordinarie tidpunkt för sophämtning i det aktuella området. Detta förfaringssätt gäller tills nytt insamlingssystem införts för området.