

Protokoll (3/2022)

fört vid sammanträde med styrelsen för Rambo AB

Plats och tid

Symbioscentrum Sotenäs Kommun

9.00-13.30

Beslutande

Lars-Arne Staxäng	ordförande
Tomas Andreasson, Lysekil	
Roger Siverbrant, Lysekil	
Håkan Hansson, Sotenäs	
Jens Gustafsson, Sotenäs	
Rolf Berg, Munkedal	
Christer Börjesson, Munkedal	vice ordförande
Glenn Sandsten, Tanum	
Arne Mörk, Tanum	

Övriga närvarande

Mats Andresen	verkställande direktör
Rolf Hansson	suppleant, Munkedal
Kjell Andersson	suppleant, Sotenäs
Helene Stranne	suppleant, Sotenäs
Jaana Wikén	Ekonomi/HR-chef
Joakim O Jansson	AoC- chef Avfallshantering (deltog vid punkten solceller)

§ 1 Formalia

Christer Börjesson utses att justera dagens protokoll.

§ 2 Föregående mötesprotokoll

Föregående mötets protokoll var utskickat innan mötet. Protokollet godkänns och läggs till handlingarna.

§ 3 Adjungeringar

Jaana Wikén, Joakim O Jansson,

§ 4 Rapporter

Ekonomisk uppföljning tertial 1- delårsbokslut

Bolaget som helhet visar ett överskott på 7,7 miljoner mot budgetens planerade överskott på 1 miljon. Anledning: Rambos budget är ännu inte periodiserad och tar därmed inte hänsyn till de stora säsongsvariationerna. Internt arbete pågår för att kunna presentera en periodiserad budget 2023. Ersättningar för metall har varit höga men är på väg ner vilket gör att det är för stor osäkerhet för att lägga en högre prognos än budget för bolaget. Budget för helår är 3,1 miljoner.

Gemensam administration visar ett överskott på 1,2 miljoner vilket bland annat beror på lägre personalkostnader. Under hösten kommer arbetet med en ny avfallsplan startas upp samt det kommer göras en nyrekrytering pga en pensionsavgång. Prognos, resultatet på helår kommer hamna i nivå med budget.

Avfallshantering visar ett överskott på 3,3 miljoner att jämföra med budget på 1,7 miljoner. Det beror till största del på höga materialsättningar, säsongsvariationer och därmed lägre kostnader för behandlingsavgifter från renhållningskollektiven. Trots stor positiv budgetavvikelse efter första tertialet finns det flera osäkerhetsfaktorer som gör att prognosen är i nivå med budget på 4,9 miljoner.

Renhållningskollektiven visar ett mindre underskott för perioden på -0,5 miljoner jämfört med budget på -1,4 miljoner pga av normala säsongsvariationer samt högre materialsättningar samt lägre behandlingskostnader. Alla fyra kollektiv visar en positiv budgetavvikelse. Prognos för helåret beräknas bli i nivå med budget på -4,3 miljoner.

Insamlingen redovisar ett resultat på 3,7 miljoner jämfört med en budget på 0,8 miljoner. Avvikelsen beror på högre intäkter för slam, lägre personalkostnader samt lägre reparationskostnader knutna till säsongsvariationer. Under perioden april-september ökar insamlingens personalstyrka med 35 personer. Prognos för helåret förväntas hamna i nivå med budget på 2,5 miljoner.

Styrelsen beslutar att:

- godkänna delårsrapporten.

Status lakvattenhantering på Sivik

En vassbädd är snart färdigställd på Sivik med syftet att nå en kvävereducering. Ett gemensamt pilotprojekt drivs tillsammans med IVL där försök kring användandet av Jonbrytarmassor och dess förmåga att reducera PFOS undersöks. Finansiering av projektet föreslås tas på renhållningstaxan enligt tidigare förslag från KS. Förslag till taxa lyfts i KS och KF den 22 juni. Övrig diskussion för resterande finansiering av projektet pågår.

Förslag taxor 2023

Avgifterna för slamtömning bör regleras enligt avfallsindex A12:3MD. Avgifterna justeras, en gång per år, avrundat till närmst högre tal, med oktober 2021 som basmånad.

Bygg- och rivningsavfall som uppstår i en icke yrkesmässig verksamhet blir ett kommunalt ansvar 2023-01-01. Avgifter läggs in för att privatpersoner skall kunna beställa hämtning av bygg- och riv avfall vid sin fastighet.

Kyl och frys lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift. Kyl och frys kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Framkörningsavgift när vi inte kunnat utföra tömning av enskilt avlopp, trots aviseringsbrev, höjs från 488 kr – 700 kr.

Lysekil

Taxans grundavgift föreslås höjas med 250 kr/ hushåll, lägenheter och verksamheter föreslås höjas med 120 kr. Taxan föreslås gälla från 2022-07-01 med anledning av finansiering av pilotprojekt mm. för lakvattenhantering på Sivik.

Sotenäs

Den av kommunfullmäktige antagen taxa som träder i kraft vid införandet av 4 - fack och som tas i bruk från 1 oktober har årligen reglerats med index. Avgifterna håller men vi kommer föreslå att vi tar bort avgifterna för osorterat avfall då vi går fram med ett förslag om obligatorisk utsortering av matavfall, vilket blir ett krav från 2024. Taxan höjs med avfallsindex

Munkedal

Idag ingår 20 m extraslang vid tömning av enskilda avlopp, vi föreslår en ändring till 10 meter som i de tre övriga ägarkommunerna, detta för att skapa en likvärdig taxekonstruktion. Taxan höjs taxan med avfallindex.

Tanum

Vi föreslår en höjning av grundavgiften för privathushåll 916 kr – 1461 kr, vilket innebär en höjning med **545 kr per år**. Grundavgiften är av samma storlek oavsett om man är permanentboende eller har ett fritidshus i kommunen. Hämtningsavgifterna blir oförändrade och regleras med avfallsindex.

För flerbostadshusen, från 263 kr – 420 kr, vilket innebär en höjning med **157 kr** per lägenhet och år. Hämtningsavgiften blir oförändrad. Verksamhetsavgifterna blir oförändrade och regleras med avfallsindex.

Vi beräknar att 2023 års resultat kommer att bli ett överskott på cirka 2,5 mnkr och det ackumulerade resultatet kommer då att vara nere på -1,9 mnkr

Förslag till beslut:

- Styrelsen har tagit del av informationen

§ 5 Löpande verksamhet och beslutsfrågor

a) Logglista

Logglistan gicks igenom och ekonomichefen presenterade upplägget för den nya månadsrapporten som kommer skickas ut till intressenter månadsvis, dock ej semesterperioden.

Styrelsen beslutar att:

Godkänna logglistan

b) Investeringar

Inga

§ 6 Temaärenden

Marknadens utveckling, kunder och konkurrenter

Styrelsen informerades om kommunernas begränsade konkurrensmöjligheter mot privata aktörer. Kommunerna har tagit över ansvaret för insamling och återvinning av tidningar.

Chaufförsbristen blir alltmer påtaglig och vi har svårt att rekrytera.

Ersättningarna för material fluktuerar och det är svårt att sätta prognoser.

Utsläppsrätter kan påverka kostnaden för förbränning av avfall. En komplex fråga som hamnat snett genom att man lägger kostnader nedströms i stället för hos producenterna.

§ 7 Diskussionsärenden

Reflektion familjedagen

Familjedagen upplevdes som mycket trevlig och generös. Ett koncept vi bör fortsätta med. Möjligheten att bjuda in allmänheten till en dag bör ses över med ambitionen att skapa intresse och få en ökad förståelsen för vår verksamhet.

Centralisering verksamhet

En bred diskussion och tanka ventilerades med risker och möjligheter för framtida utveckling av Rambo. En workshop bör genomföras under året tillsammans med ägarna för att hitta en gemensam väg framåt.

Solceller

Affärsområdeschefen för avfallshantering presenterade möjligheterna med att anlägga en solcellsanläggning på Hogenäs sluttäckta deponi. Styrelsen ställer sig positiv till att se över möjligheten kring klimatklivet och vad det innebär för kostnader samt vem som ska driva och äga anläggningen?

Styrelsen vill se en helhetskalkyl.

§8 Övriga frågor

Vice ordförande vill se storleken på borgensavgifter i samtliga ägarkommuner.

§ 9 Nästa möte

2022-09-26 i Tanums Kommun

Underskrifter

Lars-Arne Staxäng
Ordförande

Christer Börjesson
Justerare

Mats Andresen
Protokollförare



Dokumentet är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Undertecknarens identitet är registrerad och listad här nedan.

Med min signatur bekräftar jag innehållet i ovanstående dokument.



Serienummer: /m5xv+ewMEATmX1P14WriA

Mats Rickard Andresen

2022-07-04 12:57



Serienummer: jP8fa32Q6haHRvzPrGrKkw

Lars-Arne Staxäng

2022-07-04 14:53



Serienummer: EFW+WqVQj/G3cQC2NTsVaQ

CHRISTER BÖRJESSON
Vice ordförande

2022-07-04 22:03

Detta dokument är signerat med Visma Addos tjänst för digital signering.
Certifikat i detta dokument är säkra och validerade med hjälp av de matematiska hashfunktionerna i originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och har en tidsstämpel med ett certifikat från en pålitlig tredje part. Alla kryptografiska signeringscertifikat är inbäddade i PDF-filen och kan användas för godkännande i framtiden.

Hur man verifierar att dokumentet är i original

Detta dokument är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När du öppnar dokumentet i Adobe Reader ser du att det är certifierat i Visma Addos signeringstjänst. Detta garanterar att innehållet i dokumentet är oförändrat.

Du kan verifiera de kryptografiska signeringscertifikaten i dokumentet med Visma Addos validator på denna webbsida
<https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>



Utöver detta dokument kan ett eller flera dokument och bilagor höra till försändelsen.
Alla dokument i försändelsen är listade nedan. I händelseloggen
står alla åtgärder som relaterar till signeringen av dokumentet.

Dokument i försändelsen

Detta dokument

Protokoll Styrelsemöte 20220620 nr 3-2022.pdf

Ovanstående dokument och bilagor som lämnats in i signerad form har skickats till alla parter via e-post eller en nedladdningslänk. Undertecknaden är ansvarig för nedladdning och säker lagring av dokument och bilagor.

Ladda ner dokument

Om du som undertecknare har fått en länk där du kan ladda ner dokumenten kommer den att vara giltig i upp till 10 dagar efter mottagande. Därefter kommer dokumenten att raderas från Visma Addo.

Händelselogg för dokument

Händelselogg för dokumentet

2022-07-04 12:56 Underskriftsprocessen har startat
2022-07-04 12:56 Underskriftsprocessen har startat
2022-07-04 12:56 Underskriftsprocessen har startat
2022-07-04 12:56 En avisering har skickats till Mats Andresen
2022-07-04 12:56 En avisering har skickats till Lars- Arne Staxäng
2022-07-04 12:56 En avisering har skickats till Christer Börjesson
2022-07-04 12:57 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Mats Andresen
2022-07-04 12:57 Mats Rickard Andresen har signerat dokumentet Protokoll Styrelsemöte 20220620 nr 3-2022.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: /m5xv+ewMEATmX1P14WriA)
2022-07-04 12:57 Alla dokument har undertecknats av Mats Andresen
2022-07-04 14:50 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Lars- Arne Staxäng
2022-07-04 14:53 Lars-Arne Staxäng har signerat dokumentet Protokoll Styrelsemöte 20220620 nr 3-2022.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: jP8fa32Q6haHRvzPrGrKkw)
2022-07-04 14:53 Alla dokument har undertecknats av Lars- Arne Staxäng
2022-07-04 21:55 Dokumentet öppnades via länken som skickades till Christer Börjesson
2022-07-04 22:03 CHRISTER BÖRJESSON har signerat dokumentet Protokoll Styrelsemöte 20220620 nr 3-2022.pdf via BankID Sverige (Unikt ID: EFW+WqVQj/G3cQC2NTsVaQ)
2022-07-04 22:03 Alla dokument har undertecknats av Christer Börjesson

Visma Addo

Visma Consulting • Gærtorvet 1-5 • 1799 Copenhagen V • Denmark
addo@visma.com • www.visma.dk/addo