ÅRSREDOVISNING

2021

Rambo 40 år!

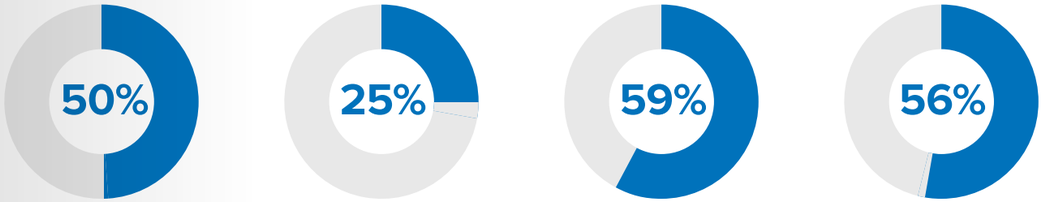
RAMBO AB
AVFALLSMINIMERING
ÅTERVINNING

Innehåll

3 2021 i korthet
4 Övergripande mål
7 Vision och affärsidé
8 VD har ordet
9 Rambo 40 år
12 Arbetsmiljö
14 Avfallsmängder
16 Förvaltningsberättelse
20 Resultaträkning
21 Balansräkning
23 Kassaflödesanalys
24 Noter
29 Revisionsberättelse
32 Granskningsrapport
34 Bolagsstyrning
36 Rambos styrelse

År 2021 i korthet

HUSHÅLLSKUNDER *Fördelning villahushåll fritidsboende och helårsboende*



Lysekil
7 861 villahushåll varav
3 929 fritidsboende

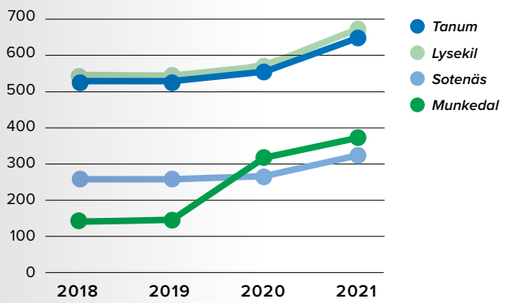
Munkedal
4 750 villahushåll varav
1 206 fritidsboende

Sotenäs
7 013 villahushåll varav
4 159 fritidsboende

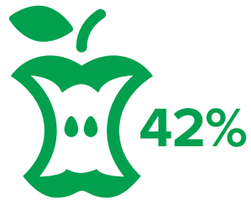
Tanum
10 630 villahushåll varav
5 933 fritidsboende

MILJÖ

Förpackningar till återvinning (ton)



Så här mycket källsorterat material har boende lämnat till återvinning per kommun (Både till återvinningsstationer och Hemsortering). Insamlad mängd från FTI samt FNI fördelat per kommun.

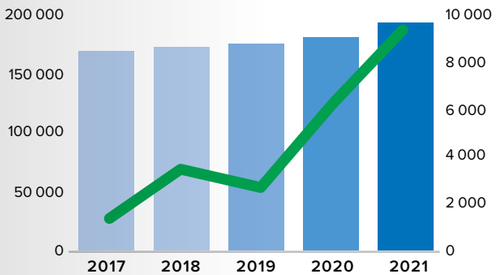


Matavfall till rötning
42 % av våra kunder sorterar ut matavfall till rötning (idag endast möjligt i Lysekil, Tanum och Munkedal.) I Lysekil sorterar 89% ut sitt matavfall och i Tanum 11% och i Munkedal sorterar 94%.

Hemkompostering
20 % av våra kunder komposterar matavfallet hemma i egen kompost. (Möjligt i samtliga kommuner).

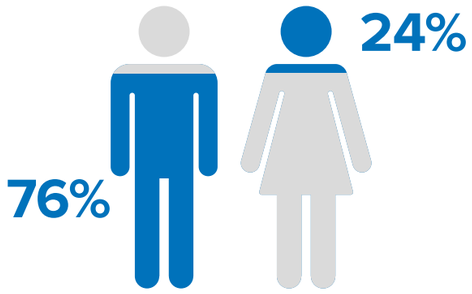
EKONOMI

Nettoomsättning, tkr *Resultat efter finans, tkr*



	2017	2018	2019	2020	2021
	161 055	165 697	167 320	173 969	188 495
	1 431	3 666	2 808	6 250	9 883

MEDARBETARE



Vid årsskiftet 2020/2021 hade Rambo 90 tillsvidareanställda varav 22 st är kvinnor (24%) och 68 st är män (76%). Dessutom hade vi 18 st visstidsanställda.

Övergripande mål

Uppfyllt · Delvis uppfyllt · Ej uppfyllt

Målområde och mål	Mätetal	Måluppfyllelse
Ekonomi Rambo bedriver en effektiv verksamhet och ser till att det finns ekonomiskt utrymme för att bedriva och utveckla företaget mot framtiden.	Soliditet ska ej vara lägre än **30%**.	Soliditet **55%**.
	Från och med år 2023 ska bolaget generera ett resultat efter finansiella poster på minst **5 Mkr/år**.	*Mätetalet kommer att plockas bort inför 2022.*
Miljö Rambo strävar ständigt efter en minskad belastning på luft, vatten och mark. Bolaget klättrar uppför avfallstrappan och främjar utveckling av miljösmarta transporter. Genom att skapa förutsättningar för ökad återanvändning och återvinning kan Rambo och dess kunder nå de nationella miljömålen, som bl.a. finns uppsatta för insamling av matavfall och ökad återvinning.	**100%** av hushållskunderna erbjuds matavfallsinsamling i Lysekil- Munkedal och Tanums kommuner varav **90%** har matavfallsinsamling.	I **Lysekil** har samtliga 7 861 (**100%**) av privathushållen erbjudits matavfalls insamling var av 6 972 (**88,7%**) har valt utsortering av matavfall till insamling.
	Hushållskunderna i Lysekil- och Munkedals kommuner där framkomligheten så tillåter erbjuds FNI, varav **80%** har FNI	4 760 (**60,5%**) har kunnat erbjudas FNI och 2 950 (**62%**) har valt denna abonnemangsform.
		I **Munkedal** har samtliga 4 720 (**100%**) av privathushållen erbjudits matavfalls insamling varav 4 404 (**92,7%**) har valt utsortering av matavfall till insamling.
		4 000 (**84,3%**) har kunnat erbjudas FNI och 3 277 (**81,9%**) har valt denna abonnemangsform.
		I **Tanum** erbjuder vi samtliga 10 630 (**100%**) av privathushållen matavfallsinsamling, varav 1 353 (**12,7%**) har valt utsortering av matavfall till insamling.
		I **Sotenäs** erbjuds insamling av matavfall hösten 2023.
	Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att minska miljöpåverkan från transporter.	**Telliq Pilotprojekt** Ett digitalt systemet som installeras i fordon. Systemet mäter bl.a. körbeteende samt miljöpåverkan och ger påminnelse om besiktningar mm.
	Kontinuerligt driva minst ett utvecklingsprojekt med syfte att minska miljöpåverkan från anläggningarna.	**Digital övervakning av oljeavskiljare.** Fyllnadsgraden övervakas kontinuerligt och är kopplat till en larmfunktion som gör att vi kan förhindra risker som kan påverka miljön negativt.

Målområde och mål	Mätetal	Måluppfyllelse
Kvalitet Rambo har en god kvalitet på så väl insamling som på sortering för att kunna lämna rena fraktioner till behandling och återvinning. Kunderna har förtroende för Rambos verksamhet och varumärke och är nöjda med Rambos tjänster och som avfallsleverantör.	**100%** Rambos hushållskunder är nöjda med Rambos tjänster och har ett stort förtroende för Rambo som företag.	**82%** av Rambos kunder är nöjda enligt kundundersökning.
	100% av Rambos avtalskunder är nöjda med Rambos tjänster och har ett stort förtroende för Rambo som företag.	**85%** av Rambo avtalskunder är nöjda med Rambos tjänster.
	100% av Rambos mottagare av avfallsfraktioner är nöjda med Rambo som leverantör.	Ej mätbar i Prifloats undersökning.
Arbetsmiljö Rambos arbetsmiljöpolicy och värdegrund är utgångspunkt för hur all personal arbetar. Detta förebygger ohälsa och skador samt ger ett gott psykosocialt arbetsklimat. Rambos personal är stolta och har förtroende för verksamheten och varumärket.	**100%** av Rambos personal upplever att de arbetar i enlighet med Rambos värdegrund.	Knappt **50%** av personalen upplever att de inte har hjälp av Rambos värderingar i det dagliga arbetet. Detta kan bero på att vi inte arbetat aktivt med värderingarna under pandemin. Detta är något vi kommer att lägga fokus på under 2022.
	100% av Rambos personal trivs på sin arbetsplats.	**77%** tycker att det är en bra stämning på arbetsplatsen. **89%** av Rambos personal upplever arbetet som meningsfullt.
	Ingen ska drabbas av ohälsa eller skada i arbetet.	**1 st** halkolycka 3 dgr sjukskrivning.
	100% av Rambos personal är stolta och har förtroende för Rambos verksamhet och varumärke	**75%** tycker att framtiden ser positiv ut för Rambo. **87%** av personalen upplever att de kan påverka sitt dagliga arbete. **68%** av personalen har förtroende för Rambos ledning. **84%** upplever att ledningen har drivit verksamheten målinriktat under pandemin. **82%** har känt tillit till sin närmaste chef under pandemin.

Så länge det finns avfall behövs vi.

Vad man än gör, så uppstår avfall. Det är lika sant för kommuner och företag som för privatpersoner. Därför behövs Rambo. Rambo verkar i en stor region men har trots det en nära infrastruktur med fyra avfallsanläggningar och sju återvinningscentraler. Av det samlade aktiekapitalet i Rambo äger våra ägarkommuner Lysekil, Munkedals, Sotenäs och Tanum var sin fjärdedel.

Vision

Det finns inga sopor! Tillsammans skapar vi resurser för framtida generationer.

Ändamål

Rambo finns till för att möta behovet av en ekonomisk och miljömässig ändamålsenlig resurshushållning och avfallshantering. Bolaget ska tillhandahålla avfalls-, återvinnings- och miljötjänster med hög kvalitet och leveranssäkerhet till bästa möjliga kombination av miljönytta och konkurrenskraftiga priser.

Affärsidé

Rambo AB ska erbjuda kundanpassad och miljöriktig avfallshantering genom att ta emot, sortera, behandla avfall och bidra till samhällsutveckling inom våra ägarkommuner.

Om Rambo

Rambo är ett kommunägt miljöföretag. Kunderna är hushåll, företag och verksamheter i de fyra ägarkommunerna Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum.

Varje år hanterar Rambo ungefär 70 000 ton avfall. Men uppdraget är inte bara att ta hand om det avfall som uppstår på ett miljömässigt riktigt sätt. Vi ska även verka för att resurshushållningen och avfallshanteringen i ägarkommunerna är så god som möjligt. Rambo står för Regional Avfallsanläggning i mellersta Bohuslän.

Verksamhetspolicy

Rambos produkter och tjänster håller rätt och jämn kvalitet. Detta upprätthålls med hjälp av effektiva processer och personal som arbetar i god arbetsmiljö, en förutsättning för nöjda kunder och medarbetare.

Rambo följer de lagar och förordningar som gäller för verksamheten. Vägledning för Rambos och leverantörers arbete är bolagets gemensamma värdegrund.

Rambo arbetar kontinuerligt med kompetenshöjning av personalen och verkar för att produkter, processer, arbetsmiljöer och ledningssystem ständigt förbättras. Höjd kompetens bidrar till trivsel och skapar motivation. Höjd kompetens ger bättre möjlighet att möta kunders önskemål och åtagande i att förebygga och minska negativ påverkan av miljön.

Varje anställd bidrar aktivt till hög kvalitet, bra yttre miljö och god arbetsmiljö. Det sker genom att medarbetare följer rutiner och instruktioner, uppmärksammar, rapporterar och medverkar till att brister avhjälps.

Rambo redovisar öppet miljöfakta. Leverantörer och entreprenörer ska kunna redovisa sitt miljöarbete.

Hållbarhet, digitalisering och arbetsmiljö

Under våren 2021 släppte regeringen på restriktionerna med anledning av att pandemin avtog. Det innebar att folk kunde börja leva sina normalt liv igen, vistas i sociala sammanhang och åka på semester. Detta medförde att vi fick ett extremt högt tryckt av besökare i vårt vackra Bohuslän, det sägs att vi inte har sett något liknande rörelse sedan 1980-talet.

Avfallsmängderna ökade under perioden och trycket på vår insamling och besöken på våra återvinningscentraler ökade kraftigt med turismens intågande.

Vi har trots det höga trycket hanterat vårt samhällsuppdrag på ett bra sätt tack vare att vår personal har varit proaktiva, agerat snabbt och utfört sina uppgifter på ett kompetent och trevligt sätt. Kundtjänst brukar normalt sett ha en mycket hög arbetsbelastning på somrarna. Trots den ökade turismen i våra ägarkommuner har kundtjänst haft ett mycket lägre tryck på sig mot tidigare somrar då arbetsbelastningen varit påfrestande. Det innebär att vi har gjort rätt saker i rätt tid och levererat en god service till våra kunder. Detta gör mig extra stolt över våra medarbetare som tar ansvar och tillsammans utvecklar verksamhetens service till en högre nivå.

För att hantera framtidens utmaningar inom digitalisering har vi flyttat över IT- frågorna till avdelning kommunikation och kundservice. Där har vi stärkt upp organisationen med en systemansvarig som håller högt fokus på digitaliseringsfrågorna.

Under perioden har vi också påbörjat projektet för inpasseringssystemet i våra kommuner där mycket handlat om att sätta upp strukturen och kommunikationen mellan berörda system. Digitaliseringsresan har fortsatt genom att implementera en centraliseringsfunktion av vågar på Anläggningssidan där alla anläggningar i våra ägarkommuner ska sammankopplas centralt till anläggningen på Sivik I Lysekil. I korthet handlar den om att förbättra kontrollen över det avfallet som körs in och ut från anläggningarna.

För att öka trafiksäkerheten och minska risken för bilköer på väg 872 har vi förlängt infarten till återvinningscentralen på Hogenäs i Sotenäs Kommun med en extra passage. Detta minskar risken för köbildningar och irritation samt minskar risken för att en olycka ska ske.

Under det gånga året har vi gjort en organisationsförändring med anledning av att trafikledarna har haft en alltför hög arbetsbelastning under en längre tid. Vi har utökat organisationen med en trafikledare och strukturerat om arbetet för driftscheferna vilket inneburit att vi gått ner till tre driftchefer istället för fyra som det var tidigare. Denna struktur har gjort oss mindre sårbara och gett oss en bättre arbetsmiljö inom området.

Regeringen beslutade om att upphäva producentansvaret för returpapper med syftet att stötta tidningsbranschen som står i ett känsligt skede på grund av digital distribution. Dessa kostnader och ansvaret läggs i stället på kommunerna från 1 januari 2022. Rambo har under året organiserat så att denna verksamhet kan fortsätta att leva som den gjort tidigare utan störningar för kunden.

Under året har Rambo fortsatt arbetat intensivt med lakvattenfrågan på Sivik. Arbete har dels skett genom konkreta åtgärder i den befintliga lakvattendammen och genom försök i ett pilotprojekt. Projektet handlar i korthet om att skapa en lokal reningsprocess på Sivik i stället för att leda lakvattnet för rening till det kommunala reningsverket (LEVA) som det görs i dag. Projektet beräknas vara klart år 2026.

Trots en stor påverkan av pandemin så upplever jag att vi står väl rustade inför år 2022. Vi stänger 2021 med goda ekonomiska förutsättningar för att fortsätta hantera framtidens utmaningar. Tillsammans med våra duktiga medarbetare, vår engagerade styrelse och övriga medborgare fortsätter vi resan mot ett hållbart samhälle där vi förvaltar våra barns arv genom att ta tillvara på naturens resurser och ser till att vi skapar goda förutsättningar för återvinning och ökar återbruk.

Mats Andresen - Verkställande direktör

Hurra, för 40 år i miljöns tjänst!

Vi har kommit långt på vår resa mot ett skräpfritt Bohuslän, men än är vi inte framme. Sedan Rambo grundades år 1981 har vi gått från noll till nittionio procent återvunnet avfall. Det hade vi aldrig klarat utan dig. Här kan du läsa mer om viktiga händelser genom åren.

1981 **Rambo AB bildas** av Lysekils och Sotenäs kommuner. Namnet är en förkortning av Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän Aktiebolag.

1985 **Ny miljölagstiftning leder till att Sverige tar ställningen som landet med världens hårdaste reningskrav.** På Rambo utreder man möjligheten till insamling av miljöfarligt avfall, glas och batterier.

1987 **Gripklo installeras på Siviks sopstation**, vilket leder till ökad återvinning och minskad deponi.

1989 **Övertagande av Siviks Sopstation.** Rambo tar över drift och underhåll vid Siviks sopstation i Lysekils kommun.

1990 **Övertagande av Hogenäs Sopstation.** Rambo tar över drift och underhåll vid Hogenäs Sopstation i Sotenäs kommun.

1992 **Huvudkontoret flyttar till Lysekil.** Rambos kontor flyttar till Södra Hamngatan 6 i Lysekil och Igloosystemet testas för första gången.

1993 **Rambo deltar i ELMIA-mässan AVFALL-93** och visar sig ligga långt i framkant med avseende på sortering och återvinning (85% av allt avfall återvinns).

1994 **Återvinningscentralen Bohus-Malmön** invigs på Sotenäs. Regeringen inför producentansvar för returpapper, förpackningar och däck.

1995 **Återvinningscentralen på Skaftö** invigs i Lysekils kommun.

1998 **ISO 14001-certifiering.** Rambo blir det första svenska renhållningsbolagsom når ISO 14001-standard.**Pilotprojekt med tågtransport** av hushållsavfall till RENOVAs avfallsvärmeverk i Göteborg.

2001 **Tanums kommun träder in** i Rambo. Producentansvar för insamling och återvinning av elektronik införs.

2002 **Rambo anlägger en återvinningscentral i Hamburgsund.** Deponering av organiskt och brännbart avfall förbjuds.

2004 **Munkedals kommun ny delägare**, vilket leder till att Rambo tar över och rustar upp avfallsanläggningen på Hästesked samt alla kommunens miljöstationer och återvinningsstationer.

2006 **Återvinningscentralerna på Hogenäs och Sivik invigs** och avfallsanläggningen på Hästesked får förbättrade sorterings- och omlastningsresurser.

2007 **Rambo nomineras i European EMAS Awards**, som Sveriges tävlingsbidrag i kategorin ”små företag”.
Ny återvinningscentral invigs i Sivik och i Hogenäs invigs en hall för farligt avfall.

2010 **Rambo uppnår en återvinningsgrad av 99%**, och har från 2009 ökat mängden behandlat avfall med 12%.

2011 **Sluttäckningen av de tre deponierna på Hästesked, Tyft och Hogenäs inleds**, ett arbete som är klart först 2018. Enbart till sluttäckningen av Hogenäs gick det åt mer än 60 000 ton med jordmassor.

2014 **Projektet ”Sopskolan” startas.** I sopskolan får skolklasser bland annat lära sig mer om kretslopp, återvinning och avfallstrappan.
Rambo hamnar på fjärde plats i en nationell kundundersökning och på andra plats i E-prize.

2015 **Insamling av hushållsavfall effektiviseras** genom införandet av fyrfackskärl och matavfallsinsamling.

2017 **Ägarskapet i Rambo delas lika** mellan Lysekils, Munkedals, Sotenäs och Tanums kommun.

2019 **Hemsorteringsprojektet fortsätter.** Den här gången är det Munkedals invånare som får prova på fyrfackskärl.

2020 **Covid-19 slår till mot världen,** men Rambo fortsätter i samma linje som förut.
Tyft återvinningscentral invigs i Tanums kommun. **Rambo tar också över insamlingen** av hushållsavfall från Suez som agerat i Sotenäs och Tanums kommuner.

2021 **40-årsjubileum!** Rambo fortsätter sin resa mot ett hållbart samhälle. Nästa steg är att införa fyrfackskärl i Sotenäs och Tanums kommuner, år 2023 respektive år 2024.

Arbetsmiljö och hälsa

Arbetsmiljöriskerna är fortsatt stora för renhållnings- och anläggningsarbetare, brister uppmärksammas över hela landet. Rambo bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete för att förbättra arbetsmiljön och trafiksäkerheten.

Framkomlighetsinventering

I Sotenäs och Tanums Kommun pågår sedan tidigare arbetet med att införa nytt fastighetsnära insamlingssystem där förpackningar, mat- och restavfall kan samlas in i direkt anslutning till fastigheten, där framkomligheten tillåter.

Det nya insamlingssystemet innebär att de flesta hushåll kommer att få två större kärl vid sin fastighet, vilket i sin tur kräver större fordon. Rambo kommer att placera ut gemensamma kärlskåp eller kärl i de områden sopbilen inte kan komma fram på ett säkert sätt. Detta för att eliminera att skador uppstår i svårframkomliga områden. Gemensamma kärlskåp är en metod som används på många platser i våra ägarkommuner.

Regeringen har lagt fram ett förslag som innebär att kommunerna ska ta över insamlingen av förpackningar från producenterna och även få ersättning för detta. Rambo ligger i framkant och samtliga ägarkommuner har sedan tidigare fattat beslut om fastighetsnära insamling av förpackningar.

Förebyggande åtgärder för trygghet och säkerhet.

Med anledning av flera tillbud samt den ökade hotbilden mot våra medarbetare har de flesta av våra medarbetare gått en utbildning i hot och våld. Detta för att få verktyg för att hantera en sådan situation om den uppstår. Våra medarbetare på våra återvinningscentraler arbetar aldrig ensamma och de har tillgång till komradio och kan kalla på hjälp i fall en hotsituation skulle uppstå.

Pandemins påverkan

Vi har dragits med ännu ett år av pandemin som påverkat hela världen mer eller mindre. Våra avfallsmängder gällande samtliga avfallsslag har ökat mot föregående år. Detta har inneburit ett högre tryck på våra återvinningscentraler och våra insamlingsverksamheter samtidigt som vi brottats med restriktioner från Folkhälsomyndigheten. Våra medarbetare har periodvis haft en högre arbetsbelastning inom vissa verksamheter på grund av att många drabbats av covid-19 eller satts i karantän.

Det har varit en tung tid då fysiska möten blivit inställda och våra medarbetare blivit begränsade socialt på arbetet.

Arbetsmiljöavvikelser

För avvikelser inom arbetsmiljö, kvalité och miljö använder Rambo TRIA, AFA-försäkrings digitala verktyg. I systemet rapporteras avvikelser och händelser som följs upp och åtgärdas. Systemet används av samtliga anställda inom bolaget och arbetsmiljöansvaret har en tydlig delegation inom organisationen för att arbetet ska löpa på alla nivåer. Arbetet utvärderas av ledning samt skyddskommitté.

Nyckeltal personal

(antal anställda)	2021	2020	2019
Tillsvidareanställda	90	86	75
– varav kvinnor	22	23	19
– varav män	68	63	56
Visstidsanställda	18	23	20
Medelålder, år	47	48	47
Personalomsättning, % *	8,1	9,3	6
Sjukfrånvaro, %	9,0	7,6	6,9
*- varav långtidssjukfrånvaro, % **	29,7	35,2	23,1

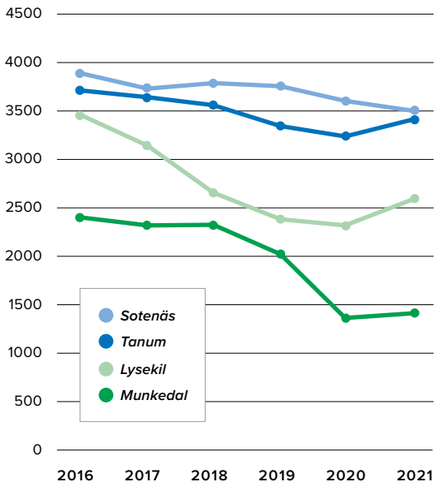
**Det lägsta antalet av de tillsvidareanställda som börjat resp. slutat under perioden i relation till antal anställda under förgående period.*

*** Långtidssjukfrånvaro definieras som sammanhängande sjukfrånvaro som pågått i 60 kalenderdagar eller mer.*

Avfallsmängder

Under 2021 har Rambo hanterat totalt 68 000 ton avfall på våra fyra avfallsanläggningar. Av detta har mer än 99 % kunnat nyttigöras genom materialåtervinning eller som energi vid förbränning. Ett axplock av de olika avfallsfraktionerna presenteras i tabell nedan. Utöver avfallet som hanterats på avfallsanläggningarna har även 42 000 ton slam från avloppsreningsverk, enskilda avlopp samt fettavskiljare transporterats av Rambos slamsugarfordon.

Restavfall (ton)



Restavfall (ton)

	Rambo	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
2016	13 434	3 449	3 881	3 706	2 398
2017	12 860	3 150	3 736	3 653	2 321
2018	12 319	2 660	3 780	3 560	2 319
2019	11 499	2 379	3 754	3 342	2 024
2020	10 500	2 311	3 609	3 233	1 347
2021	10 886	2 577	3 510	3 408	1 391

Efter att mängden restavfall under flera år visat på en nedåtgående trend kunde vi under 2021 se en mindre ökning av restavfall från hushåll och verksamheter. Vi tror att pandemin kan vara orsaken till ökade mängder restavfall.

Avfallsfraktion	Rambo	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
Restavfall	**10 900**	**2 600**	**3 500**	**3 400**	**1 400**
Matavfall	1 400	800	0	200	400
Brännbart (restavfall ovan ingår)	18 400	4 800	5 200	5 500	2 900
Trä som flisas	11 800	3 800	2 900	3 300	1 800
Elektronik o småbatterier	900	200	300	200	200
Förpackningar metall, plats och papp*	2 000	700	300	600	400
Wellpapp	2 000	1 400	200	200	200
Avfall för krossning	3 700	1 600	700	1 000	400
Slam ARV	7 100	1 800	2 100	2 000	1 200
Metall (ej förpackningar)	2 900	700	800	900	500
Park och trädgårdsavfall	1 500	600	500	200	200
Grenar och ris (GROT)	1 900	500	600	300	500
Tryckimpregnerat trä	1 400	400	400	500	100

**Fördelning per kommun beräknad enligt schablon*

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Regional Avfallshantering i Mellersta Bohuslän AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2021. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tkr.

Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet såsom återvinnings- och miljötjänster. Bolaget har också till föremål för sin verksamhet att producera och försälja energi från förnyelsebara och miljövänliga energikällor med anknytning till bolagets verksamhet. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

Flerårsjämförelse*

	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning, tkr	188 495	173 969	167 320	165 697	161 055
Resultat e fin. poster, tkr	9 883	6 260	2 808	3 666	1 431
Resultat i % av nettooms.	5,2	3,6	1,7	2,2	0,9
Balansomslutning, tkr	182 322	169 205	179 836	153 797	142 738
Soliditet (%)	55	54	48	55	58
Medeltalet anställda	95	92	74	72	74
Justerat eget kapital, tkr	99 903	91 432	86 654	84 774	82 284

**Definitioner av nyckeltal, se noter*

Ägarförhållanden

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB (org. nr 556211–9007) är ett aktiebolag som bildades 1981 och ägs av Lysekil, Sotenäs, Tanum och Munkedals kommuner.

Fördelning av aktiekapital

	Aktiekapital, kr	Andel i %	Antal aktier
Lysekils kommun	637 500	25	1 275
Sotenäs kommun	637 500	25	1 275
Tanums kommun	637 500	25	1 275
Munkedals kommun	637 500	25	1 275

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Rambo firade sin 40 års dag och dessvärre förhindrade pandemin vår planerade pompa och ståt.

Under året har avdelningschefen för Utveckling och kvalitet gått i pension och ny avdelningschef tillträdde under augusti månad. Under hösten har en miljöingenjör, driftschef (renhållningen) samt systemansvarig anställts.

Året har fortsatt präglats av höga ersättningar för metall och well.

För att hantera framtidens utmaningar inom digitalisering har Rambos IT-frågor flyttats över till avdelningen för kommunikation och kundservice. Där har organisationen stärkts upp med en systemansvarig som håller högt fokus på digitaliseringsfrågorna.

Digitaliseringsresan har fortsatt genom att implementera en centraliseringsfunktion av vågar på anläggningssidan där samtliga anläggningar ska sammankopplas centralt till anläggningen på Sivik i Lysekil. I korthet handlar den om att förbättra kontrollen över det avfallet som körs in och ut från anläggningarna.

Under 2021 har Rambo fortsatt arbetat intensivt med lakvattenfrågan på Sivik. Arbete har dels skett genom konkreta åtgärder i den befintliga lakvattendammen och genom försök i ett pilotprojekt. Därutöver har mycket fokus lagts på det övergripande arbetet med framtagande av en lakvattenutredning inför beslut från Miljöprövningsdelegationen.

Mätningar har utförts av deponigasläckaget från deponierna på Tyft och Hästeskeds avfallsanläggningar samt ett pilotprojekt med ett metanoxiderande filter har inletts på Hästesked.

Inför införandet av hemsortering i fyrfackskärl i Sotenäs kommun har Rambo under året arbetat med framkomlighetsinventering för att säkerställa att kärlen kan tömmas på ett säkert sätt både för personal och boende. I trånga gränder och där fordonen inte har möjlighet att vända införs gemensamma kärl i kärlskåp.

Från och med 2021 begär Rambo in slutbesked från ägarkommunerna vilket resulterat i att man i ett tidigare skede fångat upp nybyggda fastigheter och kunnat påföra renhållningsabonnemang.

Under sommaren har Rambo och tjänstemän från Sotenäs kommun haft täta avstämningar gällande avfallshantering för verksamheter på Smögenbryggan. Samarbetet har varit bra och inneburit att man gemensamt har förbättrat hanteringen inför 2022. I Lysekils och Munkedals renhållningskollektiv har det insamlade matavfallet ökat med 16 respektive 75 ton som har gått till rötning och 28 ton fler förpackningar per kommun som har gått till återvinning vilket innebär att mindre avfall har gått till förbränning.

Ett projekt för införandet av passersystem i Rambos ägarkommuner har påbörjats där mycket handlat om att sätta upp struktur och kommunikation mellan berörda system.

Under 2021 har avfallshanteringen arbetat aktivt med att få företagen som besöker Rambos återvinningscentraler att betala för sig vilket har genererat ökade intäkter. Anläggningarna Sivik och Hästesked har kompletterats med bommar till vågsystem och bommar till Hogenäs anläggning har monterats.

Under året har insamlingen gjort en organisationsförändring med anledning av att trafikledarna har haft en hög arbetsbelastning under en längre tid som har påverkat arbetsmiljön negativt. Organisationen har utökats med en trafikledare och man har strukturerat om arbetet för driftscheferna vilket inneburit att antalet driftschefer minskats ner från fyra till tre.

För att möta framtida behov har renhållningen i Munkedal utökats med en ny personalbyggnad där det nu finns faciliteter i form av lunchrum samt omklädningsmöjligheter för både kvinnor och män. Detta har förbättrat renhållningspersonalens arbetsmiljö och ökat trivseln samt att driftspersonalen kan arbeta närmare sin personalgrupp.

Alla Rambos fordon körs nu efter digitala körlistor. Under året har man sett över och uppdaterat avvikelser för renhållningskollektiven vilket har förbättrat kommunikationen mellan chaufförer och administrativ personal samt inneburit ökad tydlighet gentemot Rambos hushållskunder.

Under våren 2021 inträffade två incidenter med brand i komprimatorbilar vid hämtning av återvinningsmaterial på återvinningsstationer (ÅVS). I det ena fallet började lasten att brinna vid hämtning av metallförpackningar och tack vare snabbt agerande av chaufför och brandkår förhindrades större skador. Vid den andra incidenten fick fordonet en del smältskador av värmen och fick bärgas från platsen.

I december kom beslut om att ägarkommunerna via en extern aktör ska göra en genomlysning av bolaget gällande organisations effektivitet, där bland annat bolagets overheadkostnader ska analyseras. Vidare ska för- och nackdelar samt risker med att bolaget bedriver en omfattande konkurrensutsatt verksamhet belysas.

Resultat och ställning

Resultat efter finansiella poster uppgår till 9,9 (6,3) mnkr. Årets investeringar uppgår totalt till 20,7 (10,4) mnkr. Soliditeten uppgår till 55 (54) procent.

Företagsledning och gemensam administration

Minskade kostnader påverkar resultatet positivt med 1,2 (1,0) mnkr som till största delen beror på minskade personalkostnader till följd av en pensionsavgång och att nyanställning därefter kom att dröja. Även tillsättning av systemansvarig kom att ske senare på året än planerat. På grund av Coronapandemins framfart har vissa planerade insatser under 2021 fått skjutas på framtiden bland annat Rambos 40 års jubileum.

Affärsområde Avfallshantering

Rambos avfallsanläggningar och återvinningscentraler redovisas under affärsområde avfallshantering.

Affärsområdet redovisar ett rörelseresultat på 6,4 (5,8) mnkr. Totalt genomfördes investeringar med 11,5 (5,0) mnkr.

Resultatet beror till stora delar på ökade besöksintäkter på anläggningar och ÅVC (återvinningscentral), höga ersättningsnivåer för metall- och well samt låg kostnad för träomhändertagande. Genom ökad utsortering har kostnader för omhändertagande av andra fraktioner minskat. Nytt avtal för matavfall har gett lägre kostnader. Genom införande av vägning i hjullastare har en högre kvalitetssäkring av våguppgifter nåtts.

Större investeringar under året; tältlagerhall för MIljöhallen på Hogenäs, ny maskinhanterare på Tyft samt ny hjullastare på Sivik. På Hogenäs ÅVC har ett nytt köområde anlagts med ambitionen att ge en förbättrad och säker trafiksituation på väg 872. En ny infart till Hästeskeds ÅVC har färdigställts samt en ny plats för att samla in förpackningar ÅVS har anlagts strax utanför den nya infarten.

Renhållningskollektiv

Sammantaget redovisar kollektiven ett rörelseresultat på 0,6 (-2,3) mnkr. Totalt genomfördes investeringar på 1,2 (1,3) mnkr.

Resultat per kollektiv:

Lysekils 1,3 (0,9) mnkr

Sotenäs 1,0 (0,3) mnkr

Tanum -1,5 (-3,0) mnkr

Munkedal -0,2 (-0,4) mnkr

Resultatet påverkas positivt av högre materialersättningar och besöksavgifter på ÅVC. De pågående framkomlighetsinventeringarna i Sotenäs och Tanum har bidragit till ökade intäkter då man upptäckt fastigheter som tidigare har saknat renhållningsabonnemang. Sommarens ökade turism har inneburit fler tömningar både när det gäller container, molok och extra hämtningar. I Lysekil och Munkedal påverkas resultatet positivt av något lägre behandlingsavgifter till följd av att fler hushåll sorterar ut matavfall och förpackningar. I Tanum påverkas resultatet negativt på grund av beslut om lägre taxehöjningar än av Rambo föreslagen nivå samt att de började gälla från 1 juni. Från och med 1 januari 2021 ingår endast slamuppdrag som tillhör det kommunala monopolet i kollektivens ansvar. Det har inte påverkat resultaten nämnvärt då även kostnaderna minskat i motsvarande omfattning.

Affärsområde Insamling

Rambos transportverksamhet redovisas under affärsområde insamling.

Insamlingen redovisar ett rörelseresultat på 1,7 (1,8) mnkr. Totalt genomfördes investeringar på 8,0 (4,1) mnkr.

Resultatet påverkas negativt av höga reparationskostnader på grund av en föråldrad fordonspark, ökade bränslekostnader på grund av höga dieselpriser samt ökade kostnader för inhyrd personal framför allt under sommarperioden och vid långtidssjukskrivningar.

Resultatet påverkas positivt av fler uppdrag inom FTI (förpacknings och tidningsinsamlingen), högre volymer på WWT (Wastewater Treatment) slam, fler uppdrag inom slamsugning och inom renhållningen i Sotenäs och Tanum tack vare påförda abonnemang.

Under året har Insamlingen återinvesterat fyra nya fordon; två 2-facksbilar (renhållningen Tanum) samt två komprimatorbilar (FTI/företag).

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Under 2022 kommer arbetet med Siviks lakvattenrening att fortsätta. Fokus kommer att ligga på att testa olika reningsmetoder i olika pilotprojekt för att få underlag till vidare arbete under kommande år. Mycket utredningar och pilottester kvarstår och Rambo beräknar en ledtid på 4–6 år innan en komplett och godkänd lösning för rening av lakvattnet finns på plats. Beroende på utfallet av utredningarna kommer omfattningen och kostnaden för efterföljande arbete och installationer att variera.

Från och med 1 januari 2022 ingår ansvaret för returpapper i det kommunala ansvaret. Det råder fortsatt stor osäkerhet om vad som kommer att hända med insamlings ansvaret samt ersättningen för resterande förpackningar.

Under 2022 kommer arbetet med införandet av fastighetsnära insamling i Sotenäs kommun att gå in i en mer aktiv fas då förutsättningarna för införandet blir tydliga i och med att framkomlighetsinventeringen färdigställs. Inför uppstarten kommer en plockanalys att genomföras och en första informationstidning kommer att skickas ut till hushållen. Under 2022 kommer arbetet med framkomlighetinventering i Tanums kommun att påbörjas.

Passersystemet som är upphandlat kommer succesivt monteras och färdigställas på samtliga ÅVC:er under 2022. Den 1 januari 2023 ska allt vara i full drift med regelverk på plats. På anläggningarna ska reglerade infarter monterat senast under sommaren 2022.

Arbetet för att nå ett ökat återbruk kommer att intensifieras och de största insatserna kommer till en början att läggas i Lysekils Kommun. Förstudien Kretsloppsparken visar goda förutsättningar för ett utökat och utvecklat återbruk av alla typer av inkommande material, dock med ett fokus mot bygg- och riv sektorn. Ett försök att starta upp ett bygg och riv återbruksarbete i Tanums Kommun på Tyfts anläggning är på gång. Farligt avfall från verksamheter kommer från och med den 1 januari 2023 endast att tas emot med avlämnarintyg.

Hanteringen och återvinning av hård- och mjukplast har fortsatt stora utmaningar och betydande utvecklingsmöjligheter gällande utsortering och avsättning av materialet varför Rambo kommer att jobba mer målinriktat med detta i framtiden.

Rambo ser en ekonomisk risk men också en möjlighet gällande ersättnings- och kostnadsnivåer inom framförallt metall, well, trä och brännbart. För material som går till förbränning kan utsläppsrätterna påverka kostnaderna avsevärt. Det ökade priset på bränsle kommer att ge ökade kostnader för transporter och även för det interna arbetet med våra arbetsmaskiner. Prisutvecklingen kommer att vara en osäkerhetsfaktor.

Under 2022 och flera år framöver kommer Siviks avfallsanläggning att förändras genom att dag- och släckvattendammar anläggs som en del i det nya ianspråktagna tillståndet för anläggningen.

WWT slam från Preemraff läggs i nuläget upp internt på Siviks avfallsanläggning för framtida användning för sluttäckning. Inom 1–2 år kommer Rambo dock att behöva transportera slammet vidare till annan slutförvaring/slutanvändning då man inte längre har möjlighet att ta emot dessa massor. Biosedimentslam på Hästesked tas avtalsenligt emot t o m april 2022, därefter sker ny upphandling.

I början av 2022 kommer EDP Mobile det digitala systemet i Rambos fordon att uppdateras. Den nya versionen är ett avsevärt bättre system som kommer att underlätta arbetet för chaufförer och den administrativa personalen.

Fordonsleverantörerna har börjat flagga om fördröjda leveranstider med anledning av Coronapandemin. Leveranstiderna är 12–18 månader beroende på val av chassi och påbyggnad. Detta får konsekvenser för den framtida planeringen och Rambo försöker i den mån det går att upphandla fordonen i ett tidigt skede för att fordonet ska vara på plats enligt lagd planering.

Miljöpåverkan

Rambos verksamhet med hantering och behandling av avfall, samt yrkesmässig transport, kräver en lång rad tillstånd. De viktigaste är miljötillstånden för Rambos fyra anläggningar samt tillståndet att transportera och hantera alla typer av avfall, från hushållsavfall till farligt avfall. Tillstånd löper med intervaller så att inte förnyad ansökan skall ske vid samma tidpunkt. Tillämpning av förändringar i såväl den europeiska som den nationella lagstiftningen kan påverka förutsättningarna för företaget. Genom att aktivt delta i bransch och intresseorganisationer verkar bolaget för att påverka utvecklingen av lagstiftningen på ett positivt sätt.

Med stöd från det certifierade ledningssystemet för miljö, kvalitet och arbetsmiljö samt regelbundna kontakter och tillsynsbesök från länsstyrelsen och andra myndigheter håller Rambo kontinuerlig kontroll på att tillstånden är aktuella och relevanta för företagets verksamhet samt att avsikten i tillstånden efterlevs.

Miljötillstånden för anläggningarna är inte tidsbegränsade men är från 80- och 90-talen och speglar den tidens avfallshantering. Till följd av detta finns behov av omprövning.

Beslut om ett nytt tillstånd för Siviks avfallsanläggning erhölls under våren 2018, vilket innebar en rad förändrade och nya villkor och därmed även förändring av verksamheten. Rambo tog det nya tillståndet i bruk under 2020 och efter inlämning av prövotidsutredningar erhöll Rambo 2021 beslut kring slutliga villkor. Ytterligare arbete med lakvatten- samt dag- och släckvattenhantering återstår dock. Även för Hogenäs, Hästesked och Tyft finns behov av nya tillstånd och Hästesked kommer att prioriteras i första hand. Avfallsanläggningarna har kontrollprogram som reglerar hur Rambo ska arbeta för att uppfylla villkor i miljötillstånd och miljölagstiftning. Under 2020 uppdaterades kontrollprogrammen för samtliga fyra avfallsanläggningar.

Verksamheten och det kommunala syftet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip ombesörja miljöriktig avfallshantering och att tillhandahålla återvinnings- och miljötjänster i första hand för att ombesörja angelägenheter som i dess avseenden kan åligga Lysekils, Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

Rambo erbjuder sina ägarkommuner och dess invånare miljöriktig avfallshantering och en nära och effektiv infrastruktur. På avfallsanläggningarna tillhandahålls enklare sortering och behandlingsanordningar. EU:s beslutade avfallshierarki utgör utgångspunkten i miljöarbetet och bolaget drivs enligt affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer. Bolaget ansvarar också för framtagande av underlag till respektive ägares kommunfullmäktige gällande beslut om renhållningsordning och renhållningstaxa. Gällande var det framtida ansvaret för framtagande av avfallsplanen ska ligga diskuteras i skrivandets stund av ägarkommunerna.

Under året har följande ärenden lämnats till bolagets ägarkommuners kommunfullmäktige för beslut

- Renhållningstaxa för Tanums- och Sotenäs kommun

Förändringar i eget kapitalt

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt resultat	Årets eget kapital	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 550 000	15 960 000	48 779 883	1 072 413	49 852 296
Resultatdisposition enl. beslut av årsstämma			1 072 413	-1 072 413	0
Utdelning till aktieägare			-255 000		-255 000
Årets vinst				3 024 803	3 024 803
Belopp vid årets utgång	**2 550 000**	**15 960 000**	**49 597 296**	**3 024 803**	**52 622 099**

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	49 597 297
balanserad vinst	3 024 803
Årets vinst	**52 622 100**
Styrelsen föreslår att till aktieägarna	255 000
utdelas I ny räkning överföres	52 367 100
	52 622 100

Styrelsen anser att utdelningsförslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap.3§ aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Utdelningen utgör mindre än 1% av bolagets fria kapital och bedöms inte utgöra något hinder för bolaget att fullgöra sina förpliktelser eller investeringsplaner på kort och lång sikt.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

RÖRELSENS INTÄKTER	Not	2021	2020
Nettoomsättning		188 494 725	173 969 297
Övriga rörelseintäkter		2 539 640	695 959
Summa rörelsens intäkter		191 034 365	174 665 256
RÖRELSENS KOSTNADER			
Förnödenheter och övriga externa kostnader	3, 4	-105 787 578	-97 257 005
Personalkostnader	5	-60 542 576	-57 425 141
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-14 753 086	-13 456 07 0
Övriga rörelsekostnader		-788	-8 009
Summa rörelsens kostnader		-181 084 028	-168 146 225
Rörelseresultat		9 950 337	6 519 031
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		60 000	-25 749
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		119 711	112 016
Räntekostnader och liknande resultatposter		-247 168	-345 670
Summa resultat från finansiella poster		-67 457	-259 403
Resultat efter finansiella poster		9 882 880	6 259 628
BOKSLUTSDISPOSITIONER			
Avsättning till periodiseringsfond		-1 019 000	-522 000
Återföring från periodiseringsfond		2 235 000	270 000
Förändring av avskrivningar utöver plan		-8 100 000	-4 600 000
Summa bokslutsdispositioner		-6 884 000	-4 852 000
Resultat före skatt		2 998 880	1 407 628
Skatt på årets resultat	6	**25 923**	**-335 215**
Årets resultat		**3 024 803**	**1 072 413**

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2021	2020
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	38 696 588	39 481 777
Nedlagda kostnader på annans fastighet	8	681 446	599 613
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	64 325 555	57 637 528
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	153 134	180 306
Summa materiella anläggningstillgångar		103 856 723	97 899 224
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	11	75 000	75 000
Uppskjuten skattefordran	6	700 544	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		775 544	75 000
Summa anläggningstillgångar		104 632 267	97 974 224
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		22 318 328	21 810 077
Aktuell skattefordran		1 427 048	1 244 839
Övriga fordringar		548 241	16 837
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	8 462 579	8 992 167
Summa kortfristiga fordringar		32 756 196	32 063 920
Kassa och bank			
Kassa och bank		44 933 144	39 166 567
Summa kassa och bank		44 933 144	39 166 567
Summa omsättningstillgångar		77 689 340	71 230 487
SUMMA TILLGÅNGAR		**182 321 607**	**169 204 711**

Balansräkning

EGET KAPITAL	Not	2021	2020
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	13	2 550 000	2 550 000
Reservfond		15 960 000	15 960 000
Summa budget eget kapital		18 510 000	18 510 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		49 597 297	48 779 883
Årets resultat		3 024 803	1 072 413
Summa fritt eget kapital		52 622 100	49 852 296
Summa eget kapital		71 132 100	68 362 296
OBESKATTADE RESERVER			
Periodiseringsfond	14	5 569 000	6 785 000
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		30 666 000	22 566 000
Summa obeskattade reserver		36 235 000	29 351 000
AVSÄTTNINGAR			
Övriga avsättningar	15	4 445 000	4 445 000
Summa avsättningar		4 445 000	4 445 000
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Övriga skulder	16	20 298 431	25 254 683
Summa långfristiga skulder		20 298 431	25 254 683
KORTFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut	16	4 956 252	4 956 252
Leverantörsskulder		14 273 271	7 128 443
Övriga skulder		20 955 423	20 301 557
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	10 026 130	9 405 480
Summa kortfristiga skulder		50 211 076	41 791 732
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**182 321 607**	**169 204 711**

Kassaflödesanalys

DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	Not	2021	2020
Rörelseresultat		9 950 337	6 519 031
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	18	13 781 008	13 408 315
Erhållen ränta m.m.		119 711	112 016
Erlagd ränta		-247 168	-345 670
Betald inkomstskatt		-856 830	-90 282
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		22 747 058	19 603 410
KASSAFLÖDE FRÅN FÖRÄNDRINGAR AV RÖRELSEKAPITAL			
Minskning (+) /ökning (-) av varulager/pågående arbete		0	16 578
Minskning (+) /ökning (-) av kundfordringar		-508 251	1 255 105
Minskning (+) /ökning (-) av fordringar		-1 817	2 362 415
Minskning (+) /ökning (-) av leverantörsskulder		7 144 829	-15 004 439
Minskning (+) /ökning (-) av kortfristiga skulder		1 274 516	3 374 738
Kassaflöde från den löpande verksamheten		30 656 335	11 607 807
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av nedlagda kostnader på annans fastighet		-198 501	0
Förvärv av byggnader och mark	7,8	-2 399 206	-102 886
Förvärv av maskiner och andra tekniska anläggningar	9	-17 962 665	-9 327 431
Försäljning av maskiner o andra tekniska anläggningar		975 000	14 500
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar		-153 134	-1 013 679
Resultat från övriga papper som är anläggningstillgångar		60 000	15 516
Försäljning av långfristiga värdepapper	11	0	109 014
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-19 678 506	-10 304 966
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Amortering långfristiga lån		-4 956 252	-4 603 127
Utbetald utdelning		-255 000	-255 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-5 211 252	-4 858 127
FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL		5 766 577	-3 555 286
Likvida medel vid årets början		39 166 567	42 721 853
Likvida medel vid årets slut		**44 933 144**	**39 166 567**

Noter

Not 1 | Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3)

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar och leverantörsskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av andelar i ekonomiska föreningar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde med avdrag för återbetalda insatser. I efterföljande redovisning redovisas andelarna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Intäktsredovisning

Intäkten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför intäkten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter. För tjänsteuppdrag på löpanderäkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Materiella anläggningstillgångar

• Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av.

• När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuellt kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

• Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

• Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Följande nyttjandeperioder tillämpas	Antal år
Byggnader	
Byggnader uppförd efter införandet av K3	
- Stomme	50
- Fasad (inkl fönster, ytterdörrar)	30
- Tak	30
- Installationer	20
- Inre ytskikt	20
Byggnader uppförda innan införandet av K3	25
Markanläggningar	20
Inventarier, verktyg och installationer	3-10

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Elcertifikat

Elcertifikat som tilldelats bolaget från Energimyndigheten för produktion av förnyelsebar el klassificeras som en immateriell omsättningstillgång då de kommer att lösas in eller avyttras kommande år.

Inkomstskatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Nedskrivningsprövning av finansiella tillgångar

Vid varje balansdag bedömer Rambo om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning redovisas i resultaträkningen under posten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för värdepapper och övriga enskilda anläggningstillgångar som är väsentliga.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker. En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Not 2 | Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden. Bolaget gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. Avsättningen för slutligt omhändertagande av WWT-slam är baserad på inmätta mängder befintligt slam, behovet av åtgärder för hantering av slammet och kostnaderna för denna. Kalkylen har granskats av extern part, som samtyckte till bolagets beräkning av avsättningen. En nedskrivning av avsättningen gjordes 2018.

Upplysningar till enskilda poster

Not 3 | Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare

	2021	2020
Framtida minimileasingavgifter som ska erläggas avseende icke uppsägningsbara leasingavtal:		
Förfaller till betalning inom ett år	3 122 859	2 680 102
Förfaller till betalning senare än ett men inom 5 år	2 704 681	4 117 859
Förfaller till betalning senare än 5 år	0	197 388
Under perioden kostnadsförda leasingavgifter	2 815 775	3 615 813

För bolaget inkluderar uppgifterna i denna not även finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Förutom hyra av lokaler, avser avtalen leasing av maskiner för tillverkning, inventarier och bilar för transportändamål. Maskinerna leasas normalt på fem år med möjlighet till förlängning med ett år i taget. Inventarier leasas på fem år med möjlighet till utköp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

Not 4 | Ersättning till revisorer

	2021	2020
Öhrlings PricewatehouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	214 845	168 083
Övriga tjänster	14 700	38 553
Ernst & Young		
Revisionsuppdrag	129 000	67 200
Övriga tjänster	0	69 200
Summa	**358 545**	**343 036**

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 5 | Personal

	2021	2020
Medelantal anställda		
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.		
Medelantal anställda har varit;	95	92
- varav kvinnor	23	24
- varav män	72	68
Löner, ersättningar m.m.		
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
Styrelsen och VD		
Löner och ersättningar	1 421 938	1 314 223
Pensionskostnader	206 130	173 475
	1 628 068	1 487 698
Övriga anställda		
Löner och ersättningar	41 621 997	39 539 759
Pensionskostnader	2 081 614	1 944 835
	43 703 611	41 484 594
Sociala kostnader	13 619 050	12 843 029
Summa styrelse och övriga	**58 950 729**	**55 815 321**

Könsfördelning i styrelse och företagsledning		
Antal styrelseledamöter	9	9
varav kvinnor	0	0
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	1	1
varav kvinnor	0	0

Not 6 | Skatt på årets resultat

	2021	2020
Aktuell skatt	-674 621	-335 215
Uppskjuten skatt	700 544	0
	25 923	**-335 215**

Avstämning av effektiv skatt

		Belopp		Belopp
Resultat före skatt		**2 998 880**		**1 407 628**
Skatt enligt gällande skattesats (22,00%)	20,60%	-617 769	21,40	-301 232
Ej avdragsgilla kostnader	1,16%	-34 862	2,03%	-28 579
Ej skattepliktiga intäkter	-0,42%	-12 623	-0,24%	3 320
Schablonintäkt periodiseringsfond	0,23%	-6 989	0,50%	-6 990
Tillägg på återförd periodiseringsfond	0,92%	-27 625	0,12%	-1 773
Förändring uppskjuten skatt	-23,36	700 544		0
Avrundningsdifferens		1		-1
	-0,87%	**25 923**	**23,81%**	**-335 215**

Noter

Not 7 | Byggnader och mark

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	73 768 108	59 783 228
Inköp	2 399 205	102 886
Omklassificeringar	3 970	13 881 994
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**76 171 284**	**73 768 108**
Ingående avskrivningar	-34 286 330	-31 289 385
Årets avskrivningar	-3 188 366	-2 996 945
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-37 474 696**	**-34 286 330**
Utgående redovisat värde	**38 696 588**	**39 481 778**
Redovisat värde byggnader	10 181 527	10 715 197
Redovisat värde markanläggningar	27 798 731	28 050 250
Redovisat värde mark	716 330	716 330
Summa	**38 696 588**	**39 481 777**

Not 8 | Nedlagda kostnader på annans fastighet

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	996 045	996 045
Inköp	198 501	0
Försäljningar / utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 194 546**	**996 045**
Ingående avskrivningar	-396 432	-306 000
Årets avskrivningar	-116 668	-90 432
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-513 100**	**-396 432**
Utgående redovisat värde	**681 446**	**599 613**

Not 9 | Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	145 628 855	135 994 730
Inköp	17 962 665	9 383 881
Försäljningar/utrangeringar	-3 665 736	-421 689
Omklassificeringar	174 200	671 933
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**160 099 985**	**145 628 855**
Ingående avskrivningar	-87 991 327	-77 979 864
Försäljningar/utrangeringar	3 665 299	357 230
Årets avskrivningar	-11 448 402	-10 368 693
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-95 774 430**	**-87 991 327**
Utgående redovisat värde	**64 325 555**	**57 637 528**

Not 10 | Pågående nyanläggningar och förskottavseende materiella anläggningstillgångar

	2021	2020
Ingående anskaffningsvärde	180 306	13 720 554
Inköp	153 134	1 013 679
Omklassificeringar	-180 306	-14 553 927
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**153 134**	**180 306**
Utgående redovisat värde	**153 134**	**180 306**

Not 11 | Andra långfristiga värdepappersinnehav

	Nom. värde	Antal	2021	Antal	2020
Älvsborgsvind AB, Alingsås, org nr 556508-4448	10	5 000	75 000	5 000	75 000
			75 000		75 000
Ingående anskaffningsvärde			75 000		184 014
Återbetalda insatser			0		-109 014
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			**75 000**		**75 000**
Utgående redovisat värde			**75 000**		**75 000**

Not 12 | Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2021	2020
Förutbetalda hyreskostnader	296 504	308 288
Förutbetalda leasingavgifter	128 967	109 296
Förutbetalda försäkringspremier	470 700	1 816 555
Övriga förutbetalda kostnader	1 563 370	1 470 122
Upplupna intäkter	6 003 488	5 287 906
Summa	**8 462 759**	**8 992 167**

Not 13 | Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde/aktie
Antal/värde vid årets ingång	5 100	500,00
Antal/värde vid årets utgång	5 100	500,00

Under räkenskapsåret har ägarförhållandet mellan ägarkommunerna utjämnats. I samband med detta har antalet aktier i bolaget utökats genom en aktiesplitt.

Not 14 | Periodiseringsfond

	2021	2020
Periodiseringsfond 2015	0	2 235 000
Periodiseringsfond 2016	2 447 000	2 447 000
Periodiseringsfond 2017	940 000	940 000
Periodiseringsfond 2018	506 000	506 000
Periodiseringsfond 2019	135 000	135 000
Periodiseringsfond 2020	522 000	522 000
Periodiseringsfond 2021	1 019 000	0
Summa	**5 569 000**	**6 785 000**

Not 15 | Avsättningar

	2021	2020
Avsättning för slutligt omhändertagande av WWT-slam	4 445 000	4 445 000
Summa	**4 445 000**	4 445 000

Not 16 | Långfristiga skulder

	2021	2020
Skulder till kreditinstitut	25 254 683	30 210 935
Amortering inom 1 år	*4 956 252*	*4 956 252*
Amortering inom 2 till 5 år	*20 298 341*	*19 825 008*
Amortering efter 5 år	*0*	*5 429 675*

Not 17 | Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021	2020
Upplupna löner	198 353	187 788
Upplupna semesterlöner	3 339 647	3 393 828
Beräknade upplupna arbetsgivaravgifter	1 070 714	1 193 668
Beräknad upplupen löneskatt	555 007	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 862 409	4 630 196
Summa	**10 026 130**	**9 405 480**

Not 18 | Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2021	2020
Avskrivningar	14 753 086	13 456 070
Vinst vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-975 000	-14 500
Förlust vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	788	8 009
Övriga poster	2 134	-41 267
Summa	**13 781 008**	**13 408 312**

Not 19 | Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst	
Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	49 597 297
årets vinst	3 024 803
Summa	**52 622 100**
Styrelsen föreslår att till aktieägarna utdelas	255 000
i ny räkning överföres	52 367 100
Summa	**52 622 100**

Not 20 | Ställda säkerheter

	2021	2020
varav i eget förvar	*8 000 000*	*8 000 000*

Not 21 | Eventualförpliktelser

	2021	2020
Evenualförpliktelser	0	0

Not 22 | Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång finns att rapportera.

Not 23 | Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Justerat Eget kapital
Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt 20,6 %

Lysekil den 21 februari 2022

Lars-Arne Staxäng
Styrelsens ordförande

Mats Andresen
Verkställande direktör

Christer Börjesson

Tomas Andreasson

Håkan Hansson

Roger Siverbrant

Rolf Hansson

Arne Mörk

Glenn Sandsten

Jens Gustafsson

Vår revisionsberättelse har lämnats den 11 mars 2022

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor, Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Vår granskningsrapport beträffande bolagets verksamhet och

interna kontroll har avgivits den 7 mars 2022

Johan Forsberg
Lekmannarevisor Lysekils kommun

Veikko Larsson
Lekmannarevisor Sotenäs kommun

Claes Hedlund
Lekmannarevisor Munkedals kommun

Berit Karlsson
Lekmannarevisor Tanums kommun

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän Aktiebolag (RAMBO), org.nr 556211-9007

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän Aktiebolag (RAMBO) för räkenskapsåret 1 januari 2021 till 31 december 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän Aktiebolag (RAMBO)s finansiella ställning per 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän Aktiebolag (RAMBO) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen för räkenskapsåret 2020 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 25 februari 2021 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen.

Annan information än årsredovisningen

Den andra informationen består av en tryckt utökad årsredovisning som publiceras på bolagets hemsida efter datumet för denna revisionsberättelse. Det är styrelsen och den verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifierats ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

✔ **Signerat** 2022-03-11 10:35:49 UTC **Oneflow ID** 2778824 **Sida** 1

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän Aktiebolag (RAMBO) för räkenskapsåret 1 januari 2021 till 31 december 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän Aktiebolag (RAMBO) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Trollhättan den dag som framgår av vår elektroniska signatur.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Sven Daniel Larsson
Auktoriserad revisor

✔ **Signerat** 2022-03-11 10:35:49 UTC **Oneflow ID** 2778824 **Sida** 2

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID — *2022-03-11 10:35:49 UTC*

Namn returnerat från Svenskt BankID: Sven Daniel Larsson — Datum

Daniel Larsson
Director

Leveranskanal: E-post

GRANSKNINGSRAPPORT

Till bolagsstämman i Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän Aktiebolag (RAMBO)
Org.nr 556211-9007

Till kommunfullmäktige i Lysekils kommun, Munkedals kommun, Sotenäs kommun och Tanums kommun för kännedom

Vi har granskat bolagets verksamhet under år 2021. Granskningen har utförts i enlighet med bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed. Det innebär att vi har planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Utifrån genomförd granskning bedömer vi att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Någon grund för anmärkning mot styrelsens och verkställande direktörens förvaltning föreligger inte.

Revisionsredogörelser för utförda granskningar har upprättats och överlämnats till bolagets styrelse.

Datum 22-03-07

Veikko Larsson
Lekmannarevisor

Claes Hedlund
Lekmannarevisor

Berit Karlsson
Lekmannarevisor

Dan Jagefeldt
Lekmannarevisorssuppleant

Bolagsstyrning

Bolagsstyrning RAMBO AB är ett aktiebolag som ägs av Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanums kommuner och som bildats med syfte att fullgöra ägarkommunernas skyldigheter inom avfallshantering samt långsiktigt säkerställa en gemensam infrastruktur för avfalls-, återvinnings- och miljötjänster med hög kvalitet och leveranssäkerhet.

Föremålet och syftet för bolagets verksamhet finns angivit i Bolagsordningen. ”Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet som återvinnings- och miljötjänster. Bolaget har också till föremål för sin verksamhet att producera och försälja energi från förnyelsebara och miljövänliga energikällor med anknytning till bolagets verksamhet.”

”Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip ombesörja miljöriktig avfallshantering och tillhandahålla återvinnings- och miljötjänster i första hand för att ombesörja angelägenheter som i dess avseenden kan åligga Lysekils, Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner enligt Miljöbalken och annan lagstiftning.” Rambos gällande bolagsordning antogs på extra bolagsstämman 2 mars 2018.

Kommunfullmäktige i Rambos fyra ägarkommuner har under 2014 antagit, ett för Rambo gällande, ägardirektiv. I ägardirektivet framgår att bolaget och dess verksamhet ska ses som en del av kommunernas verksamhet och där kraven på styrning, insyn, kontroll och uppföljning är densamma som för verksamheten i förvaltningsform. För det fall att Bolaget, eller Bolaget genom dess dotterbolag eller intressebolag, bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässiga villkor ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas.

Verksamheten ska bedrivas effektivt, säkert och med låg risk och god intern kontroll. Bolaget ska, genom bolagsstämman, årligen fastställa budget och strategi för verksamheten. Bolaget och ägarkommunerna ska årligen ha samrådsmöten i form av ägarsamråd, ekonomiskt samråd respektive renhållningssamråd. Bolaget ska minst två gånger per år kalla till ägarsamråd, ekonomiskt samråd samt renhållningssamråd.

Regelverk för bolagsstyrning

Styrningen av bolaget följer aktuella lagar och regler så som: Aktiebolagslagen, Årsredovisningslagen och Kommunallagen. Därutöver finns en rad lagar och regler som Rambo följer i sin löpande verksamhet så som Miljölagstiftning, Lagen om offentlig upphandling med flera.

Årsstämma

Rambos högst beslutande organ är årsstämman som utgörs av representanter från ägarna. Årsstämman beslutar formellt bland annat om:

- Fastställande av resultat- och balansräkning.
- Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
- Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
- Val av styrelse och revisorer.

Årsstämma hålls en gång om året. Senaste årsstämma hölls den 26 april 2021 digitalt via Zoom och Lysekil var värdkommun.

Bolagsstämmans kompetens

I enlighet med bolagsordningen ska beslut i bland annat följande frågor alltid fattas av bolagsstämman:

- Årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
- Fastställande av budget för verksamheten.
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande belopp av 20 mnkr per affärstillfälle.
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annat av större vikt.

Bolagets säte

Bolaget har sitt säte i Lysekils kommun.

Styrelse

Styrelsen bär det yttersta ansvaret för Rambo och ska förvalta företagets angelägenheter och aktieägarnas intresse. Rambos styrelse består av nio styrelseledamöter och åtta personliga suppleanter. Av dessa utses åtta av styrelseledamöterna och de åtta suppleanterna av ägarkommunernas kommunfullmäktige. Ordföranden, den nionde styrelseledamoten, utses av årsstämman. Ägarkommunerna utser vart fjärde år vice ordförande.

Styrelsen ska, utöver konstituerande sammanträde, sammanträda minst fyra gånger per år. Under 2021 sammanträdde styrelsen fem gånger.

Urval av frågor behandlade av styrelsen under verksamhetsåret

Under året har styrelsen bland annat behandlat följande frågor:

- Investeringsbeslut kopplade till investeringsbudget 2021.
- Förslag till budget och strategi 2022 att presentera bolagsstämman.

Samtliga styrelsebeslut redovisas i styrelsens beslutslogg.

Verkställande direktör

VD:s uppdrag framgår av VD-instruktionen. Rambos VD leder verksamheten och är föredragande i styrelsen men ingår inte som ledamot. VD ansvarar för att ge styrelsen nödvändiga beslutsunderlag.

Revisorer

Rambo genomgår årligen revision av såväl en auktoriserad revisor som av lekmannarevisorer. Auktoriserad revisor utför en revision av årsredovisningen samt styrelsen och VD:s förvaltning i enlighet med aktiebolagslagen. Rambos lekmannarevisorer ansvarar för att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Lekmannarevisorerna utses av respektive kommuns kommunfullmäktige.

Fördelning av aktiekapital

	Aktiekapital, kr	Andel i %	Antal aktier
Lysekils kommun	637 500	25	1 275
Sotenäs kommun	637 500	25	1 275
Tanums kommun	637 500	25	1 275
Munkedals kommun	637 500	25	1 275

Ledningssystem

Rambo innehar ett ledningssystem och är miljöcertifierat enligt ISO14001, kvalitetscertifierat enligt ISO 9001 samt arbetsmiljöcertifierat enligt SO 45001.

RAMBOS STYRELSE

Lars-Arne Staxäng,
Styrelseordförande
Född: 1956
Styrelseledamot sedan: 2019
Övriga uppdrag:
Riksdagsledamot fram till
den 1 mars 2020, ledamot
Thordénstiftelsen, ledamot
Västkuststiftelsen.

Tomas Andreasson (LP) - Lysekil
Född: 1972
Styrelseledamot sedan: 2015
Övriga uppdrag: Vice ordförande
Lysekilsbostäder AB

Håkan Hanson (L), Sotenäs
Född: 1950
Styrelseledamot sedan: 2015
Övriga uppdrag: Ordförande
Valnämnden, ersättare Bygg-
nadsnämnden suppleant,
ersättare Sotenäs Vatten AB.

Jens Gustafsson (S), Sotenäs
Styrelseledamot sedan: 2019
Inga övriga uppdrag

Arne Mörk (C), Tanum
Född: 1965
Styrelseledamot sedan: 2019
Övriga uppdrag: Ersättare i
valberedningen

Christer Börjesson (SD), Munkedal
Vice ordförande
Född: 1954
Styrelseledamot sedan: 2019
Övriga uppdrag: Ledamot kommunfull-
mäktige, ordförande Munkedals vatten AB,
ledamot Västvatten AB, ordförande DILIAB
industrilokaler, ersättare Räddningstjänst-
förbundet, ersättare kommunstyrelsen,
ledamot krisledningsnämnden.

Roger Siverbrant (S), Lysekil
Styrelseledamot sedan: 2019
Född: 1950
Övriga uppdrag Ledamot k
ommunfullmäktige, ledamot
Samhällsbyggnadsnämnden,
ersättare Kommunstyrelsen,
ordförande Valnämnden.

Glenn Sandsten (S), Tanum
Född: 1958
Styrelseledamot sedan: 2019
Övriga uppdrag: Ledamot Tanums
Bostäder AB, ersättare Tekniska nämnden,
ersättare Omsorgsnämnden, ersättare
kommunfullmäktige, huvudman Tanum
Sparbank, valberedningen Fyrbodal
Socialdemokraterna, nämndeman
Hovrätten Västra Götaland.

Said Lundin (S), Munkedal
Styrelseledamot sedan: 2004
Övriga uppdrag: Ledamot
Munkedals Bostäder AB

STYRELSESUPPLEANTER

Wictoria Insulan, Lysekil
Daniel Nielsen, Lysekil
Kjell Andersson, Sotenäs
Helene Stranne, Sotenäs

Hans Schub, Tanum
Karin Karlson, Tanum
Rolf Hansson, Munkedal
Lars Östman, Munkedal

AUKTORISERAD REVISOR

Daniel Larsson, Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

LEKMANNAREVISORER

Johan Forsberg, Lysekil
Veikko Larsson, Sotenäs

Claes Hedlund, Munkedal
Berit Karlsson, Tanum

SUPPLEANTER LEKMANNAREVISORER

Johan Forsberg, Lysekil
Veikko Larsson, Sotenäs

Claes Hedlund, Munkedal
Berit Karlsson, Tanum

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Mats Andresen

Tillsammans skapar vi resurser för framtida generationer.

Vad man än gör, så uppstår avfall. Därför behövs Rambo. Allt det vi förbrukar och som vi kallar sopor, har vi som mål att istället omvandla till resurser. Här gäller verkligen inte ensam är stark utan det behövs en växande trupp med miljöhjältar. Utan miljöhjältar kan vi inte klara det.

För miljöhjältar vill och vet att sopor går att återanvända, det den ena har tröttnat på kanske någon annan älskar, det som gått sönder kan gå att laga och det som ska slängas går att sortera och återvinnas. Så, tillsammans spänner vi bågen och sikta mot vår vision - det finns inga sopor!

Grafisk form Bozzanova Reklambyrå | Fotograf Robert Dahlberg

RAMBO AB | Södra Hamngatan 6, 453 80 Lysekil
Tel: 0523 - 66 77 00 | kundservice@rambo.se | www.rambo.se

RAMBO AB
AVFALLSMINIMERING
ÅTERVINNING