



TANUMS
KOMMUN

Renhållningstaxa för Tanums kommun

För hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Renhållningstaxan gäller från den 1 juni 2021 och ersätter tidigare renhållningstaxor beslutade i Kommunfullmäktige 2011-12-19 § 114 och 2018-11-26 §137.

Taxan gäller i sin helhet tills nytt insamlingssystem införs i kommunen.

Renhållningstaxan höjdes med avfallsindex 5,1% från 1 januari 2022

Innehåll

1. Hushållsavfall – Fast avfall	3
1.1. En- och tvåbostadshus	5
1.2. Del i Gemensamt kärl	6
1.3. Fastigheter på öar utan fast landförbindelse	6
1.4. Gynnande förvaltningsbeslut	7
1.5. Flerfamiljshus	8
1.6. Verksamheter med avfall som är jämförligt med hushållsavfall	8
1.7. Tilläggstjänster för hushållsavfall – Fast avfall	9
1.8. Latrin	9
2. Hushållsavfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster	10
2.1. Slamsugning	11
2.2. Tilläggstjänster för hushållsavfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar	11
3. Administrativa avgifter	12
4. Allmänna bestämmelser	13
4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	13
4.2. Ikraftträdande	13
4.3. Index.....	13
4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	13
4.5. Handläggningsavgift	14
4.6. Sortering av Hushållsavfall	14
4.7. Undantag från Avfallsföreskrifter för Tanums kommun, Kap 7	14
4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall	14
4.9. Kyl och frys.....	15
4.10. Farligt avfall från hushåll	15
4.11. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare	15
4.12. Extra hämtning av hushållsavfall	15
4.13. Försvårad hämtning	16
4.14. Definitioner	16
4.15. Övergångsbestämmelser.....	16

1. Hushållsavfall – Fast avfall

Grundavgift

Grundavgiften finansierar markarrende, drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler, hantering och behandling av hushållens farliga avfall samt administration, kommunikation, planering, utveckling och andra kostnader av övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Grundavgift (fast avgift) tas ut för alla fastigheter som nyttjas eller som kan nyttjas på ett sådant sätt att hushållsavfall (kommunalt avfall) uppstår eller kan uppstå.

En grundavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en grundavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärll, betalar de en grundavgift var.

En grundavgift tas ut per lägenhet i flerfamiljshus samt per verksamhet.

Grundavgift ska betalas även vid uppehåll i hämtning och för bostadshus och lägenheter som ska eller håller på att renoveras, såvida inte särskilt uppehåll beviljats av miljönämnden i enlighet med lokala avfallsföreskrifter.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgiften finansierar insamlingsfordon, personal, hantering och behandling av insamlat avfall samt andra kostnader som insamlingen av hushållsavfallet (kommunala avfallet) genererar.

Hämtningsavgift (rörlig avgift) tas ut för varje sophämningsabonnemang.

En hämtningsavgift tas ut per en- och två bostadshus, med sammanlagt max 2 hushåll, per fastighetsbeteckning.

Vid fler bostäder/hushåll på samma fastighetsbeteckning tillkommer ytterligare en hämtningsavgift för varje tillkommande bostad/hushåll.

I de fall då två eller fler fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare delar ett sophämningsabonnemang, och därmed kärll, delas hämtningsavgiften mellan dem.

I hämtningsavgiften ingår normalt kärll, utrustning för matavfall samt eventuell annan källsorteringsutrustning som ingår i respektive abonnemangstyp, såvida inget annat anges.

Flerfamiljshus och verksamheter köper kärll och utrustning, eller hyr detta, av Rambo.

Samlad renhållningsavgift

I den samlade *renhållningsavgiften* ska tillämplig grundavgift och hämtningsavgift för aktuellt abonnemang summeras.

Alla priser som anges är inklusive lagstadgad moms, om inget annat anges.

1.1. En- och tvåbostadshus

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
Blandat mat- och restavfall				
<i>Hämtning varje vecka</i>	140 liter	916	3 076	3 992
<i>Hämtning varje vecka 1/5-30/9, och övrig tid varannan vecka</i>	140 liter	916	2 579	3 495
<i>Hämtning varje vecka 1/5-30/9, och övrig tid var fjärde</i>	140 liter	916	2 328	3 244
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	916	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift
Vid större kärl för restavfall - 190 /240/370 liter - ökar hämtningsavgiften med 500 kr för varje kärlstorlek.				

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

Under förutsättning att allt matavfall utsorteras och hämtas via Rambo eller komposteras på den egna fastigheten (kompostanmälan sker till Tanums kommun) kan restavfall hämtas glesare enligt nedan

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
Utsorterat matavfall				
<i>Hämtning av matavfall varje vecka 1/5-30/9, och övrig tid /varannan vecka**</i>	140 liter	----	751	751
<i>Hämtning av restavfall varannan</i>	140 liter	916	957	1 873
<i>Hämtning av restavfall varannan vecka 1/5-30/9, och övrig tid var fjärde vecka</i>	140 liter	916	708	1 624
<i>Hämtning av restavfall var fjärde vecka***</i>	140 liter	916	458	1 374
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	916	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift
Vid större kärl för restavfall - 190 /240/370 liter - ökar hämtningsavgiften med 500 kr för varje kärlstorlek.				

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

**Kärl, korg och matavfallspåsar ingår i abonnemanget

*** För glesare hämtning (längre hämtningsintervall) än varannan vecka krävs särskild anmälan till Rambo via blankett som finns på hemsidan

1.2. Del i Gemensamt kärl

Vid abonnemang *Del i gemensamt kärl* hämtas avfallet efter behov, minst varannan vecka, året runt.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Sorterat matavfall till Insamling*</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	916	1 206	2 122
<i>Sorterat matavfall till egen kompost</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	916	458	1 374
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	916	1 332	2 248

*Vid utsortering av matavfall till insamling ingår matavfallskorg och matavfallspåsar i abonnemanget

1.3. Fastigheter på öar utan fast landförbindelse

För fastighet utan fast landförbindelse sker hämtning vid av Rambo anordnade gemensamma uppställningsplatser på fastlandet.

Alternativt kan eget abonnemang med enskilda kärl tecknas enligt samma villkor som för fastigheter och verksamheter på fastlandet. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar då själv för att anordna uppställningsplats på fastlandet.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
Ö-abonnemang	Gemensamma kärl på anvisad plats	916	458	1 374

1.4. Gynnande förvaltningsbeslut

Abonnemang med hämtningsintervall en gång per kvartal eller år, enligt beslut om undantag från tidigare avfallsföreskrifter, är personliga och fortsätter att gälla tills de förhållande som gällde vid beslutningstillfället förändras. Exempel på förändring är ändrad belastning/kärlet räcker inte till, ägarbyte eller annan ändring som förändrar det underlag som låg till grund för beslutet. Kan inte nytecknas.

Vid abonnemang - *Kvartalshämtning* – hämtning av hushållsavfall 4 gånger per år.
- *Årshämtning* – hämtning av hushållsavfall 1 gång per år.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr per år)
<i>Sorterat restavfall sorterat matavfall till hemkompost</i>				
<i>Kvartalshämtning</i>	140 liters för restavfall	916	208	1 124
<i>Årshämtning</i>	140 liters för restavfall	916	84	1 000

1.5. Flerfamiljshus

Avfall hämtas efter behov, enligt överenskommet hämtningsintervall dock minst varannan vecka, året runt. Extra hämtning kan beställas mot avgift enligt kapitel 1.6, Verksamheter - hämtningsavgift vid enstaka hämtning.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr per lägenhet och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varannan vecka</u> (kr per kärl och år)	Hämtningsavgift vid hämtning <u>varje vecka</u> (kr per kärl och år)
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	240 liter	263	3 387	5 814
	370 liter	263	4 086	7 486
	660 liter	263	6 861	11 227
<i>Hämtning av matavfall i separat kärl</i>	140 liter	--	--	2 872

*Flerfamiljshus köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

1.6. Verksamheter med avfall som är jämförligt med hushållsavfall

Alla verksamhetspriser anges exklusive moms.

Grundavgift om 712 kr/år (890 kr inkl. moms) debiteras varje verksamhet, utöver hämtningsavgift enligt nedan.

Kärl*	Hämtningsavgift (kr per kärl och hämtningstillfälle, exkl. moms)			
	vid schemalagd hämtningsintervall, som regel minst varannan vecka, året runt eller per säsong		vid enstaka hämtning	
	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall
140 liters kärl	40	90	94	123
190 liters kärl	51	100	105	147
240 liters kärl	-	113	-	163
370 liters kärl	-	169	-	224
660 liters kärl	-	235	-	314

*Verksamheter köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

Större Behållare	Hämtningsavgift	Behandlingsavgift
Container*	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag
Djupbehållare	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallsslag

*Verksamheter hyr container av Rambo till självkostnadspris.

1.7 Tilläggstjänster för hushållsavfall – Fast avfall

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Extra hämtning av hushållsavfall vid ordinarie hämtningstur*</i>	88 per tillfälle
<i>Extra hämtning av hushållsavfall utanför ordinarie hämtningstur*</i>	560 per tillfälle
<i>Gångavstånd utöver 10 meter</i>	22 kr per hämtningstillfälle per påbörjat 10-tal meter
<i>Hämtning av grovavfall inkl. trädgårdsavfall med mindre flakbil</i>	Pris per timma enligt självkostnad upp till 2 m ³ per hämtningstillfälle
<i>Extra hämtningsfordon med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Behandling av lämnat avfall</i>	Pris per ton eller m ³ , enligt självkostnad för respektive avfallsslag
<i>Byte eller hämtning av kärl</i>	407 per bytestillfälle
<i>Tvätt av kärl</i>	Pris enligt självkostnad
<i>Nytt kärl</i>	Pris enligt självkostnad

*Kan beställas hela året.

1.8 Latrin

Abonnenten hämtar själv kärl på Tyft återvinningscentral. Hämtning för borttransport beställs hos Rambo.

Abonnemangstyp	Kärl á 23 liter	Hämtningsavgift (kr)
<i>Hämtning av latrin</i>	10 stycken	9 139 per abonnemang per år
<i>Tilläggstjänst: Hämtning av extra kärl för latrin</i>	Enstaka	916 per kärl

2. Hushållsavfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift utgör betalning för framkörning och tömning/slamsugning av avloppsanläggning. I denna avgift ingår även planerings- och utvecklingsarbete, administration, information samt andra kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Behandlingsavgift

Behandlingsavgiften utgör kostnaden för behandlingen av slam. Avgiften är enligt självkostnad, via kommunalt reningsverk eller annan mottagare. Vid förändringar får Rambo justera pris till kund i motsvarande grad.

2.1. Slamsugning

Slamsugningsavgift per tömning och tillkommande behandlingskostnad per påbörjad kubikmeter, m³.

Slamavskiljare töms enligt renhållarens schemaläggning till ordinarie hämtningsavgift.

Sluten tank töms efter beställning till ordinarie avgift tills Rambo beslutar om schemalagd tömning, se utförligare villkor i avfallsföreskrifterna 32 §, under rubriken *Hämtningsintervall*.

Återkommande tätare tömning än schemaläggning kan beställas och utförs då inom ramen för schemaläggning och till ordinarie hämtningsavgift. Enstaka kompletterande tömning eller önskad tömning vid annan tidpunkt kan beställas till särskild avgift enligt gällande taxa.

I tömningarna ingår 10 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Erfordras kompletterande utrustning, extra personal eller specialfordon/transport för att kunna utföra tömning debiteras extra avgift.

Avloppsanläggning	Hämtningsavgift* (kr per tömningstillfälle)		Behandlingsavgift
	Vid schemalagd tömning	Vid enstaka tömning	
<i>Slamavskiljare**</i>	1 301	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad
<i>Sluten tank</i>	1 301	1 301 ***	Pris per m ³ enligt självkostnad
<i>Minireningsverk**</i>	1 301	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad
<i>Fettavskiljare</i>	1 301	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad
<i>Fosforfällor</i>	Pris per timma för aktuellt hämtningsfordon	Pris per timma för aktuellt hämtningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad

*Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift om 488 kr.

OBS Sluten tank kan inte tömmas samtidigt med annan typ av avloppsanläggning, då slam från sluten tank har särskild behandling.

*** Gäller tills beslut om schemalagd tömning – därefter pris per timma.

2.2 Tilläggstjänster för hushållsavfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämtningsavgift under ordinarie arbetstid</i>	1 003
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämtningsavgift under jourtid och helgdag</i>	3 006
<i>Beställning av tömning vid annan tidpunkt – tömningsdatum, tillkommande avgift utöver ordinarie hämtningsavgift</i>	706
<i>Extra slang</i>	223 per påbörjat 10-tal meter
<i>Slamsugningsbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Spolbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra åtgärd utöver ordinarie tömningsarbete, kompletterande utrustning, specialfordon/transport, extra personal, etc.</i>	Pris enligt självkostnad

3. Administrativa avgifter

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Månadsfakturering*</i>	50 per faktura
<i>Handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo**</i>	218 per ärende

*Fakturahantering är kostnadsfri vid ordinarie faktureringsfrekvens.

** Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

4. Allmänna bestämmelser

4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Rambo AB, Regional avfallsanläggning mellersta Bohuslän AB, (nedan kallad Rambo) har på uppdrag av Tanums kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Tanums kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken samt i Avfallsföreskrifter för Tanums kommun. Kommunfullmäktige i Tanum beslutar om Avfallsföreskrifter och denna Renhållningstaxa.

4.2. Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2021-06-01 och ersätter tidigare renhållningstaxor beslutade 2011-12-19 §114 och 2018-11-26 §137. Denna taxa gäller tills nytt insamlingssystem för fast hushållsavfall för en- och tvåbostadshus är infört i hela kommunen.

4.3. Index

Taxan justeras, en gång per år, med Avfallsindex A12:1MD, avrundat till närmst högre tal, med oktober 2020 som basmånad.

Första indexjustering av taxans priser sker från 1 januari 2022.

4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 §§ Miljöbalken (SFS 1998:808) för den avfallshandling som utförs genom kommunens försorg.

§ 5 i miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshandling främjas.

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot nationella mål och Tanums kommuns mål inom avfalls- och arbetsmiljöområdet.

Renhållningstaxan ska finansiera kostnaderna för det kommunala renhållningsansvaret.

Avgift faktureras av och ska betalas till Rambo.

Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Rambo beslutar om och anpassar avgiftsperioder och fakturering. Vid månadsfakturering tillkommer faktureringsavgift.

I de fall en fastighet eller verksamhet har flera ägare, faktureras en ägare för fastighetens eller verksamhetens renhållningskostnader. Val av abonnent- och fakturamottagare sker utifrån ägarandel eller enligt överenskommelse. Om betalning uteblir kan Rambo överföra alla abonnemang, fakturerings- och betalningskrav till annan delägare.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum lämnas skriftligt till Rambo.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller då den inte varit placerad på överenskommen/anvisad plats.

Betalningsvillkor och kravhantering sker enligt Rambos fastställda rutiner.

4.5. Handläggningsavgift

För handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo, debiteras handläggningsavgift. Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

4.6. Sortering av Hushållsavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som framgår av Avfallsföreskrifter för Tanums kommun, bilaga 1 *Sorteringsanvisningar för hushållsavfall*.

Avfallsslagen ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall om inget annat anges i föreskrifterna.

Fastighetsinnehavare i en- och tvåbostadshus för helårs- och fritidsboende kan, efter skriftlig anmälan till Miljönämnden, kompostera matavfall enligt bestämmelser i Avfallsföreskrifter för Tanums kommun.

4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Tanums kommun, Kap 7

Kortfattat utdrag från Avfallsföreskrifternas 42 – 51 §§:

Längre hämtningsintervall för restavfall (42§)

Fastighetsinnehavare till en- och tvåbostadshus, som sorterar ut och komposterar allt sitt matavfall på den egna fastigheten, eller lämnar allt matavfall till insamling i brunt kärl, kan efter anmälan till Rambo få sitt restavfall hämtat var fjärde vecka.

Delat abonnemang för hushållsavfall (43§)

Fastighetsinnehavare av upp till tre närbelägna fastigheter kan, efter anmälan till Rambo, dela ett avfallsabonnemang under förutsättning att fastigheternas samlade avfall bedöms kunna rymmas i det/de kärl som ingår i det aktuella avfallsabonnemanget, med ordinarie hämtningsintervall.

Varje fastighetsinnehavare är skyldig att betala hel grundavgift och delad hämtningsavgift, i enlighet med beviljat beslut om undantag

Gemensamma kärl för flera fastigheters hushållsavfall (44§)

Gemensamma kärl för flera fastigheter än tre, kan efter gemensam anmälan från samfällighetsförening, vägförening eller liknande prövas av Rambo.

För grupper av fastigheter utmed vägar som inte är farbar för hämtningsfordon kan kommunen komma att anvisa plats för hämtning av hushållsavfall i gemensamma kärl för flera fastigheter.

Vid gemensamma kärl utgår en grundavgift per hushåll samt hämtningsavgift, se renhållningsavgift för *Del i Gemensamt kärl*.

Övriga undantag (45-51§§)

Övriga undantag befriar inte fastighetsinnehavaren från skyldighet att betala renhållningstaxans grundavgift, såvida inget annat anges under respektive § i Avfallsföreskrifterna eller anges i beviljat beslut.

4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall

Hushållens grovavfall, som är sorterat enligt Rambos anvisningar, lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Grovavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo och sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens hushållsavfall vid farbar väg. Grovavfall ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt

emballage. Trädgårdsavfall ska förpackas i säckar om max 15 kg, eller vid lös volym hanteras via container.

(Bygg- och rivningsavfall, ingår inte i hushållens grovavfall, lämnas till återvinningscentral mot särskild avgift.)

4.9. Kyl och frys

Kyl och frys hämtas genom beställning – kostnad för hämtning och omhändertagande täcks av taxans grundavgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens hushållsavfall vid farbar väg.

4.10. Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral enligt Rambos sorteringsanvisningar. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

4.11. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Villkor för avloppsanläggningar och framkomlighet för tömning av avloppsanläggning framgår av avfallsföreskrifterna kap. 4.

Tömning sker i enlighet med avfallsföreskrifternas tömningsintervall, eller enligt miljönämndens beslut.

När tömning sker enligt schemaläggning utförs tömning enligt schema till ordinarie pris. Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för schemalagda tömning. När tömning sker enligt beställning utförs tömning till ordinarie pris, inom fem arbetsdagar, beställningsdagen inräknad.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning utanför schema och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs mot extra avgift enligt gällande taxa.

När tömning kräver extra personal, utrustning eller specialtransport, såsom traktor, båt etc., för att kunna utföras, tas extra avgift ut.

I tömningarna ingår 10 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Vid avstånd därutöver och upp till 50 meter tas fast extra avgift ut enligt gällande taxa.

I avfallsföreskrifterna 30 § "Allmänna regler" står att. *"Avstånd mellan uppställningsplats för slamfordon och avloppsanläggning som ska tömmas bör inte överstiga 10 meter. Vid avstånd därutöver och upp till 50 meter tas fast extra avgift ut enligt gällande taxa.*

Maximal sughöjd mellan slamfordon och avloppsanläggningens botten är 6 meter.

Vid avstånd över 50 meter mellan uppställningsplats för slamfordonet och avloppsanläggning, sughöjd över 6 meter eller andra förhållanden som kräver extra personal, särskild utrustning och/eller specialtransport såsom traktor, båt etc. för att kunna utföra slamsugning, tas särskild avgift ut enligt gällande taxa".

För att undvika extra avgift vid tömning kan fastighetsinnehavaren, på egen bekostnad, tillhandahålla kompletterande tömningsutrustning. Slangtyp och kopplingar ska då godkännas av Rambo.

Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift enligt gällande taxa.

4.12. Extra hämtning av hushållsavfall

Då större mängder restavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten, ska detta hämtas genom extra hämtning mot särskild avgift.

Extrahämtning beställs hos Rambo och kan ske i samband med områdets nästa ordinarie hämtning av hushållsavfall eller vid särskild beställning på annan tid. Hämtning sker vid ordinarie hämtningsplats vid farbar väg.

4.13. Försvårad hämtning

Om hämtning kräver andra åtgärder än ordinarie metoder och/eller undantag får Rambo besluta om särskilda avgifter i enlighet med de grunder som anges i 27 kap 4 – 6 §§ miljöbalken.

4.14. Definitioner

Termer och begrepp som används är lika med Avfallsföreskrifter för Tanums kommun.

De vanligaste begreppen har följande betydelser:

Med *hushållsavfall* avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med *därmed jämförligt avfall från annan verksamhet* menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet *för verksamhet*.

Med *den renhållningsansvarige* avses Tanums kommun, Kommunstyrelsen.

Med *den verksamhetsansvarige* avses Rambo AB.

Med *miljönämnden* avses den nämnd som ansvarar för tillsyn av miljöfrågor i kommunen.

I Avfallsföreskrifternas Bilaga 3 *Definitioner* förklaras termer och begrepp som används i föreskrifterna.

4.15 Övergångsbestämmelser

Avfallsföreskrifternas bestämmelser, antagna av kommunfullmäktige 2017-03-27, om nya abonnemangsformer och hämtningsintervall (25-26§§) börjar gälla först efter att nytt insamlingssystem för fast hushållsavfall för en- och tvåbostadshus införs i kommunen.

Fram till att fastighetsinnehavare för villa och fritidshus fått erbjudande att välja nytt sophämtningsabonnemang i enlighet med avfallsföreskrifterna, gäller abonnemangsform och hämtningsintervall enligt tidigare beslutade avfallsföreskrifter från 2008-11-17.