

Avfallsföreskrifter för Munkedals kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2017-02-08, § 4.

Avfallsföreskrifterna gäller från 2017-04-01.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2019-10-18 §118 revideras §47 och §46 upphävs helt.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2021-06-28 §74 revideras §47 samt att §46 återinförs enligt tidigare lydelse.

Kap 1. Inledning

Munkedals kommun är tillsammans med Lysekils, Sotenäs och Tanums kommuner delägare i Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän AB (Rambo AB).

Munkedals kommun överlät 2004 ansvaret till Rambo AB för drift och skötsel av Hästeskedes avfallsanläggning och återvinningscentral (ÅVC) samt återvinningsstationerna (ÅVS) för Förpacknings- och tidningsinsamlingens återvinning av hushållens tidningar och förpackningar.

2010 överlät kommunen även verksamhetsansvaret för insamling och hantering av hushållsavfall samt administration, planering och utveckling enligt kommunens renhållningsansvar till Rambo AB.

Gällande regelverk

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2011:927),
- regler om avfallshantering i förordningar och föreskrifter utfärdade med stöd av miljöbalken,
- andra författningar som påverkar avfallshandlingen, exempelvis Arbetsmiljölagen (SFS 1977:1160) och tillhörande föreskrifter, Plan- och bygglagen (SFS 2010:900), Plan- och byggförordningen (2011:338) och Boverkets Byggregler BBR 3:312,
- kommunens Renhållningsordning, som består av en avfallsplan och dessa avfallsföreskrifter.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kapitlet miljöbalken (SFS 1998:808), avfallsförordningen (2011:927) och förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges.

- Med *hushållsavfall* avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
- Med *därmed jämförligt avfall* från annan verksamhet menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.
- Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet *för verksamhet*.
- Med *den renhållningsansvarige* avses Munkedals kommun, Kommunstyrelsen.
- Med *den verksamhetsansvarige* avses Rambo AB.
- Med *miljönämnden* avses den nämnd som ansvarar för tillsyn av miljöfrågor i kommunen.

I Bilaga 3 "Definitioner" förklaras ytterligare termer och begrepp som används i dessa föreskrifter.

Målsättning

3 § Målsättningen för Munkedals kommuns avfallshantering är att:

- Hanteringen ska ske enligt EU:s avfallshierarki, den så kallade Avfallstrappan. Detta innebär att avfallens uppkomst i första hand ska förebyggas. Det avfall som uppstår ska därefter sorteras för återanvändning, materialåtervinning eller energiutvinning - i nämnd ordning - och i sista hand för deponering.
- Arbetsmiljön vid avfallshanteringen är sådan att renhållningsarbetare kan utträta sitt arbete utan att utsättas för risk att drabbas av ohälsa eller olycksfall.

Munkedals kommun arbetar fortsatt för en långsiktig hållbar avfallshantering och minskade avfallsmängder enligt gällande avfallsplan. Avfallsplan 2008 är gemensam för Lysekil, Munkedals, Sotenäs och Tanums kommuner.

Kap 2. Ansvar och skyldigheter

Kommunens renhållningsansvar

4 § Kommunen ansvarar för att hushållsavfall och därmed jämförligt avfall inom kommunen transporteras till en godkänd behandlingsanläggning och återvinns eller bortskaffas.

Huvudmannaskapet för kommunens renhållningsansvar åvilar Munkedals kommuns kommunstyrelse, medan verksamhetsansvaret åvilar Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän AB, nedan kallad Rambo.

Verksamhetsansvaret omfattar insamling, avfallsmottagning och transport till återvinning eller annat bortskaffande liksom planering, utveckling, kundservice, fakturering och annan administration.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Rambo och/eller de entreprenörer som Rambo anlitar.

Från kommunens ansvar undantas avfall som enligt förordning ska samlas in och omhändertas av producent (15 kapitlet 18 § miljöbalken).

Kommunfullmäktige fastställer avfallsföreskrifter och renhållningstaxa.

5 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kapitlet miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden.

6 § Rambo informerar hushållen om kommunens avfallshantering samt om de insamlingssystem för utsorterat hushållsavfall i form av förpackningar, tidningar, elektriska och elektroniska produkter etc. som producenter enligt lagstadgat producentansvar tillhandahåller i kommunen.

Producenternas ansvar

7 § Producentansvaret regleras i förordningar om producentansvar meddelade med stöd av miljöbalken.

Producenter som ska tillhandahålla ett insamlingssystem för förpackningar och returpapper ska om frågor som rör insamlingssystemet samråda med kommunen.

Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar

8 § Fastighetsinnehavare är ansvarig för det avfall som uppkommer på fastigheten eller av andra skäl finns på fastigheten.

Fastighetsinnehavare bekostar installation och underhåll av alla inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Fastighetsinnehavare ansvarar också för att installationer, anordningar och utrymmen fungerar, är säkra och har avsedd effekt.

Fastighetsinnehavare är ansvarig för att avfallsutrymme, förvaringsplats och hämtningsplats anordnas, utformas och underhålls så att kraven enligt dessa föreskrifter, Boverkets byggregler samt arbetsmiljölagen med tillhörande föreskrifter uppfylls.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ska teckna abonnemang på förekommande renhållningsuppdrag hos Rambo. Abonnemang ska tecknas i sådan omfattning att det svarar mot de behov som finns i förhållande till gällande hämtningsintervall.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att ge Rambo tillträde till den plats där hämtning ska ske. Nycklar, port- och bomkoder och dylikt ska lämnas till Rambo. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Rambo.

9 § Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare är betalningsskyldig för renhållning enligt den taxa som fastställs av kommunfullmäktige.

Avgift ska betalas till Rambo för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften omfattar även kostnader för planering, utveckling, kundservice, övrig administration och drift av återvinningscentraler samt i övrigt i enlighet med de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

10 § Fastighetsinnehavare är ansvarig för att ändring av ägandeförhållande för fastighet utan dröjsmål meddelas Rambo.

11 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i tillräcklig omfattning informera dem som bor eller bedriver verksamhet i fastigheten om dessa föreskrifter.

Fastighetsinnehavare är ansvarig för att reglerna följs.

Avfallslämnarens ansvar och skyldighet att överlämna hushållsavfall

12 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas för borttransport genom kommunens försorg. Om inget annat anges i dessa föreskrifter är egen hantering av avfallet såsom nedgrävning, eldning eller annat bortskaffande inte tillåten. Hushållsavfall via köksavfallskvarn får inte tillföras avloppet utan Va-huvudmannens eller, vid enskild avloppsanläggning, miljönämndens tillstånd.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten utmed för renhållningsfordonet farbar väg, på annan överenskommen plats, på en av den renhållningsansvarige anvisad plats eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1 "Sorteringsanvisningar för hushållsavfall".

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Kap 3. Hushållsavfall – fast avfall

13 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som ska transporteras bort genom kommunens försorg ska placeras i avfallsbehållare.

Sortering av avfall

14 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som framgår av bilaga 1 "Sorteringsanvisningar för hushållsavfall".

Avfallsslagen ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall om inget annat anges i dessa föreskrifter.

15 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsslag som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Rambo för borttransport.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

16 § I avfallsbehållare och avfallsutrymme eller förvaringsplats får endast läggas sådant avfall som behållare, utrymme och plats är avsedda för.

Avfall ska vara emballerat i påse eller paket och vara så väl förslutet att avfallet inte kan spridas, orsaka skada, arbetsmiljörisker och/eller olägenhet för människors hälsa och miljö.

Föremål som kan ge upphov till skär- och stickskador ska emballeras i styvt skyddshölje innan de läggs i påse eller paket.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Övriga krav på emballering och märkning av respektive avfallsslag framgår av bilaga 1 "Sorteringsanvisningar för hushållsavfall".

17 § Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att de lätt kan stängas. De får inte heller vara så tunga att det blir svårigheter att flytta dem. Gällande arbetsmiljökrav ska efterföljas.

Överfull, för tung och/eller trasig avfallsbehållare/säck töms först vid nästa ordinarie hämtningstillfälle efter att avfallet paketerats om av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Detsamma gäller om avfallsbehållaren innehåller dåligt emballerade stickande eller skärande föremål. Tidigare tömning kan, efter rättelse, beställas som extratjänst mot särskild avgift.

Vid upprepad överfyllnad är fastighetsinnehavare/ nyttjanderättshavare skyldig att byta till större eller fler avfallsbehållare.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

18 § I kommunen godtas följande behållare och utrustning för uppsamling av hushållsavfall:

- Plastkärl på 2 eller 3 hjul; 140, 190, 240, 370 liter
- Plastkärl på 4 hjul; 660 liter
- Latrinbehållare av plast med lock; 23 liter
- Säckar av papper eller plast; 125 - 160 liter
Säck används endast i undantagsfall där kärl av praktiska skäl är omöjligt att använda
- Papperspåsar avsedda för hushållens matavfall
- Papperssäckar avsedda för matavfall från storkök/restauranger, eller annat emballage som Rambo godkänner

Annan typ av behållare kan efter ansökan prövas av Rambo.

19 § Hushåll med enskilt abonnemang får kärl, påsar, säckar och latrinbehållare av Rambo. Kostnaden för dessa ingår i avgiften enligt renhållningstaxa. Emballaget ägs av Rambo och ska användas till avsedda avfallsslag.

Flerbostadshus och verksamheter såsom affärer, hotell, vårdinrättningar, restauranger med flera bekostar och äger själva sina kärl, påsar, säckar och eventuellt övrigt emballage. Kärl, påsar, säckar och säckhållare ska vara av modell som Rambo godkänner och kan införskaffas hos Rambo till självkostnadspris.

20 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Transport och hämtställen

21 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighet utmed för hämtningsfordonet farbar väg, på annan överenskommen plats eller på en av den renhållningsansvarige anvisad plats.

Allmänna villkor för farbar väg framgår av bilaga 2 "Anvisningar för transportvägar".

I särskilda fall kan Rambo göra avsteg från visst detaljkrav på farbar väg. Detta under förutsättning att Rambos riskbedömning, utifrån både arbetsmiljö och trafiksäkerhet, visar att riskerna är sådana att de kan accepteras.

22 § För grupper av fastigheter utmed vägar som inte är farbara för hämtningsfordon kan den renhållningsansvarige komma att anvisa plats för hämtning av hushållsavfall i gemensamma kärl för flera fastigheter.

Tätare hämtningsintervall än ordinarie intervall kan komma att tillämpas utifrån tillgängligt utrymme, typ av boende, verksamhet etc.

23 § Avfallsbehållare ska vid hämtningstillfället normalt vara placerad i anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Dragväg kan beställas mot avgift enligt gällande taxa. Vid synnerliga skäl kan Rambo godkänna annan placering.

All dragväg mellan avfallsbehållarens hämtställe och fordonets uppställningsplats ska vara hårdgjord, jämn och tillräckligt bred samt vid hämtningstillfället vara snöröjd och halkbekämpad.

Kärl ska vid hämtningstillfället stå så att draghandtaget är vänt mot renhållningspersonalen och får till exempel inte vara vänt in mot vägg, staket eller buskage.

Vid underjordsbehållare, eller annan avfallsbehållare som kräver hämtning med kranbil, ska kranbilen kunna ta sig fram till behållaren. Inga hinder får finnas inom kranens rörelseområde.

Särskilda regler som gäller vid tömning av enskild avloppsanläggning finns samlade i kapitel 4, "Hushållsavfall – avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar".

Hämtningsområde

24 § Kommunen utgörs av ett hämtningsområde.

Inom hämtningsområdet erbjuds följande tre abonnemangsformer:

- **"Hemsortering i fyrfackskärl"**,
- **"Sorterat matavfall och restavfall"**
- **"Blandat mat- och restavfall"**

Vägens framkomlighet för stort hämtningsfordon avgör om abonnemang "Hemsortering i fyrfackskärl" kan erbjudas eller ej.

Abonnemangsformer

25 §

Abonnemang "Hemsortering i fyrfackskärl": Varje fastighet får i normalfallet två 370 liters kärl med vardera fyra fack för sortering av matavfall, restavfall, förpackningar av papper/kartong, plast, metall, färgat och ofärgat glas samt tidningar. Ytterligare avfallslag kan tillkomma via mindre behållare som hängs på kärlden vid hämtning. Upp till tre fastigheter kan också dela ett abonnemang enligt §43.

De hushåll som vill kompostera sitt matavfall ska anmäla detta till miljönämnden enligt §40.

Abonnemang "Sorterat matavfall och restavfall"; Varje fastighet får i normalfallet ett 140 liters kärl för sitt matavfall och ett 140 liters kärl för sitt restavfall. Upp till tre fastigheter kan också dela ett abonnemang enligt §43, eller vara del i gemensamma kärl för fler fastigheter enligt §44.

Hushållets förpackningar av papper/kartong, plast, metall, färgat och ofärgat glas samt tidningar ska sorteras ut och lämnas till Återvinningsstation eller Återvinningscentral.

De hushåll som vill kompostera sitt matavfall ska anmäla detta till miljönämnden enligt §40.

Abonnemang "Blandat mat- och restavfall"; Varje fastighet får i normalfallet ett 190 liters kärl för sitt blandade mat- och restavfall. Upp till tre fastigheter kan också dela ett abonnemang enligt §43, eller vara del i gemensamma kärl för fler fastigheter enligt §44.

Hushållets förpackningar av papper/kartong, plast, metall, färgat och ofärgat glas samt tidningar ska sorteras ut och lämnas till Återvinningsstation eller Återvinningscentral.

Hämtningsintervall

26 §

En- och tvåbostadshus för helårsboende

Abonnemang "Hemsortering i fyrfackskärl"

- Restavfall, matavfall, tidningar och metallförpackningar (Kärl 1) hämtas varannan vecka, året runt.
- Pappers-, plast- och glasförpackningar hämtas var fjärde vecka (Kärl 2), året runt.

Vilka avfallsslag som ska läggas i kärl 1 respektive kärl 2 beslutas av Rambo och kan komma att ändras.

Abonnemang "Sorterat matavfall och restavfall"

- Matavfall hämtas varannan vecka, året runt.
- Restavfall hämtas varannan vecka, året runt.

Abonnemang "Blandat mat- och restavfall"

- Blandat mat- och restavfall hämtas varannan vecka, året runt.

En- och tvåbostadshus för fritidsboende

Samma abonnemangstyper och hämtningsintervall som för helårsboende ovan. Hämtning sker dock endast under april - september (vecka 14 – 39).

Vid behov av enstaka hämtning under oktober - mars (vecka 40 – 13) kan detta beställas som extra tjänst. Hämtning sker då vid nästkommande ordinarie hämtningsrunda för helårsboende i området.

Vid behov av hämtning året runt kan även helårsabonnemang tecknas.

Flerbostadshus samt verksamheter med behov av hämtning av hushållsavfall året runt

Abonnemang "Sorterat matavfall och restavfall"

- Matavfall hämtas minst en gång varannan vecka, året runt.
- Restavfall hämtas minst en gång varannan vecka, året runt.

Abonnemang "Blandat mat- och restavfall"

- Blandat mat- och restavfall hämtas minst en gång varannan vecka, året runt.

Verksamheter med behov av säsongsmässig hämtning av hushållsavfall

Abonnemang "Sorterat matavfall och restavfall"

- Matavfall hämtas minst en gång varannan vecka under den tidsperiod som överenskommit mellan Rambo och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren.
- Restavfall hämtas minst en gång varannan vecka, under den tidsperiod som överenskommit mellan Rambo och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren.

Abonnemang "Blandat mat- och restavfall"

- Blandat mat- och restavfall hämtas minst en gång varannan vecka under den tidsperiod som överenskommit mellan Rambo och fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren.

Kontroll av källsortering

27 § Rambo kan komma att kontrollera renhet på källsorterat material vid hämtning. Vid felsortering uppmärksammas abonnenten på felsorteringen och uppmanas rätta till sorteringen innan tömning kan utföras.

Vid upprepad felsortering kan abonnemanget komma att omklassas till abonnemangsformen "Blandat mat- och restavfall".

Denna kontroll och omklassning gäller även för fastighetsinnehavare med beviljat längre hämtningsintervall för restavfall.

Särskilt om latrinhämtning

28 § Tjänsten hämtning av latrin kommer på sikt att fasas ut. Under en övergångsperiod tillhandahålls fortsatt latrinhämtning mot avgift enligt gällande taxa.

- I ett latrinabonnemang ingår upp till 10 stycken latrinbehållare av engångstyp per år. Nya behållarna hämtas på den plats som Rambo meddelar.
- Hämtning av latrin sker efter beställning.
- Latrinbehållare ska placeras vid ordinarie hämtställe för hushållsavfallet eller enligt överenskommelse.
- Latrin får inte läggas i kärl/säck eller container.

Särskilt om grovavfall mm

29 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag.

- Grovavfall
- Trädgårdsavfall förpackat i säckar
- Trädgårdsavfall lös volym (container)
- Kyl- och frysmöbler

Grovavfall mm från hushåll, som ska hämtas av Rambo, ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfall ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Särskild avgift för hämtningen kan tas ut och framgår i förekommande fall i renhållningstaxan.

Kap 4. Hushållsavfall – avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar

Allmänna regler

30 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att fastighetens avloppsanläggning sköts och underhålls.

Vid funktionskrav på återfyllnad med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren för att återfyllnad sker.

Avloppsanläggningens placering ska vara tydligt utmärkt på fastigheten. Tydlig instruktion för tömning av anläggningen ska finnas tillgänglig vid tömning.

När avloppsanläggning ligger utanför den egna fastigheten ska det på tömningsplatsen tydligt anges vilken fastighet som anläggningen betjänar.

Fastighetsinnehavaren ska tillse att väg fram till avloppsanläggning som ska tömmas är framkomlig.

Se vidare bilaga 2 "Anvisningar för transportvägar" samt detaljerade krav på framkomlighet nedan.

Avstånd mellan uppställningsplats för slamfordon och avloppsanläggning som ska tömmas bör inte överstiga 10 meter. Vid avstånd därutöver och upp till 50 meter tas fast extra avgift ut enligt gällande taxa.

Maximal sughöjd mellan slamfordon och avloppsanläggningens botten är 6 meter.

Vid avstånd över 50 meter mellan uppställningsplats för slamfordonet och avloppsanläggning, sughöjd över 6 meter eller andra förhållanden som kräver extra personal, särskild utrustning och/eller specialtransport såsom traktor, båt etc. för att kunna utföra slamsugning, tas särskild avgift ut enligt gällande taxa.

För att undvika extra avgift vid tömning kan fastighetsinnehavaren, på egen bekostnad, tillhandahålla kompletterande tömningsutrustning. Slangtyp och kopplingar ska då godkännas av Rambo.

Lock eller manlucka ska på tömningsdagen vara frilagd från jord, snö eller annan övertäckning. Lock eller manlucka får vid tömningstillfället vara stängd med sprint eller liknande under förutsättning att den är lätt att öppna för hämtningspersonalen. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får väga högst 15 kg.

Sugkopplingar ska på tömningsdagen vara lätt tillgängliga.

Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift enligt gällande taxa.

Kan tömning inte utföras, på grund av bristande tillgänglighet, av tekniska skäl eller annan orsak, informerar Rambo miljönämnden.

Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning beställs av fastighetsinnehavaren.

Efter sluttömning avslutar Rambo abonnemanget och meddelar miljönämnden härom.

Slamavskiljare

31 § Hämtningsintervall

Slamavskiljare ska slamtömmas regelbundet för att upprätthålla en fullgod funktion.

- Tömning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst 1 gång per år, eller i enlighet med miljönämndens beslut.
- Tömning av slam från slamavskiljare med enbart bad, disk och tvätt (BDT) anslutet ska ske minst 1 gång vartannat år, eller i enlighet med miljönämndens beslut.

Rambo schemalägger ordinarie tömning av slamavskiljare utifrån gällande hämtningsintervall, effektivt nyttjande av renhållningsfordon och mottagarens möjlighet att ta emot och behandla slammet.

Tömning enligt schema utförs till ordinarie pris enligt gällande taxa. Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för den schemalagda tömningen.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs då mot extra avgift enligt gällande taxa.

Sluten tank

32 § Hämtningsintervall

- Tömning av slam från sluten tank för traditionell WC ska ske minst 1 gång per år, eller i enlighet med miljönämndens beslut.
- Tömning av slam från sluten tank för extremt snålspolande toalett, dvs med mindre än en liter per spolning i genomsnitt, ska ske minst 1 gång vartannat år, eller i enlighet med miljönämndens beslut.

Fastighetsinnehavaren beställer i normalfallet tömning av slam från slutna tankar. Beställd tömning utförs inom 5 arbetsdagar, beställningsdagen inräknad, till ordinarie avgift enligt gällande taxa. Akuttömning kan beställas och utförs då mot extra avgift enligt gällande taxa.

Rambo kan komma att schemalägga ordinarie tömning av slutna tankar områdesvis för transport till hygieniseringsanläggning med näringsåterföring till åkermark. Rambo schemalägger då tömningen utifrån hämtningsintervall, hygieniseringsprocess och lantbrukets regler för gödsling av åkermark. Schemaläggning kan också komma att ske utifrån annan mottagares möjlighet att ta emot och behandla slammet.

Tömning enligt schema utförs till ordinarie pris enligt gällande taxa. Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för den schemalagda tömningen. Akuttömning, enstaka kompletterande tömning utanför schema och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs då mot extra avgift enligt gällande taxa.

Minireningsverk och annan avloppsanläggning

33 § Hämtningsintervall

Minireningsverk och annan avloppsanläggning ska slamtömmas regelbundet för att upprätthålla en fullgod funktion.

- Tömning av slam från minireningsverk och annan avloppsanläggning ska ske minst 1 gång per år eller i enlighet med miljönämndens beslut.

Rambo schemalägger ordinarie tömning av minireningsverk och annan avloppsanläggning utifrån gällande hämtningsintervall, effektivt nyttjande av renhållningsfordon och mottagarens möjlighet att ta emot och behandla slammet.

Tömning enligt schema utförs till ordinarie pris enligt gällande taxa. Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för den schemalagda tömningen.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs då mot extra avgift enligt gällande taxa.

Fosforfälla

34 § För hämtning av filtermaterial i säck bör avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och fosforfälla vara högst 10 meter vid filterkassett/storsäck om 500 kg, och högst 5 meter vid filterkassett/storsäck om 1 000 kg.

Den fria höjden ska vara minst 7 meter inom kranens rörelseområde.

För hämtning av filtermaterial i lösvikt gäller att filtermaterialet ska vara sugbart.

För hämtning av filtermaterial i lösvikt gäller samma bestämmelser om avstånd till slamsugningsfordonets uppställningsplats och maximal sughöjd som för slamsugning av slamavskiljare.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Hämningsintervall

Byte av filtermaterial i fosforfälla ska ske regelbundet för att upprätthålla en fullgod funktion.

- Byte/hämtning av uttjänt filtermaterial ska ske i enlighet med miljönämndens beslut.

Fastighetsinnehavaren beställer hämtning.

Hämtning utförs efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och Rambo.

Kap 5. Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

35 § Dessa föreskrifter, med undantag för 29§, gäller även för det avfall från verksamheter som är jämförligt med hushållsavfall.

Med hushållsavfall jämförligt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall.

Fettavskiljare

36 § Allmänna regler för tömning av avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar, 30§, gäller även för fettavskiljare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att fastighet har erforderlig fettavskiljning i enlighet med VA-huvudmannens eller miljönämndens regler och tillstånd.

Vid funktionskrav på återfyllnad med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren för att återfyllnad sker.

Kan tömning inte utföras på grund av bristande tillgänglighet, av tekniska skäl eller annan orsak informerar Rambo VA-huvudmannen eller miljönämnden.

Hämningsintervall

Fettavskiljare ska tömmas regelbundet för att upprätthålla en fullgod funktion, dock minst en gång per år eller i enlighet med VA-huvudmannens eller miljönämndens beslut och anvisningar.

Rambo schemalägger ordinarie tömning av fettavskiljare utifrån gällande hämningsintervall.

Tömning enligt schema utförs till ordinarie pris enligt gällande taxa. Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för den schemalagda tömningen.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs då mot extra avgift enligt gällande taxa.

Kap 6. Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

37 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallens art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Kap 7. Undantag

Allmänt

38 § Anmälan och ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska sändas till och prövas av Miljönämnden om inget annat anges nedan.

Anmälan och ansökan ska alltid vara skriftlig, undertecknad av anmälaren/sökanden, inlämnad senast sex veckor innan undantaget avses börja gälla och innehålla uppgifter om:

- anmälaren/sökanden, berörd fastighet och fastighetsinnehavare,
- vilka avfallsslag som avses,
- vilken tidsperiod som avses samt
- skälen till undantag och/eller på vilket sätt omhändertagande av avfall avses ske.

Anmälaren/sökanden ska visa att förutsättningarna för sökt undantag uppfylls så att undantaget kan beviljas utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Alla undantag som beviljas tidsbegränsas, såvida inget annat anges under respektive rubrik nedan.

Förnyat undantag kräver förnyad ansökan, som prövas utifrån vid varje tillfälle gällande avfallsföreskrifter.

Undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter beviljas inte retroaktivt. Undantag gäller från och med det datum beslut om undantag fattas och under den tidsperiod som anges i beslutet.

Ett beslut om undantag är personligt och upphör att gälla vid ägarbyte. Undantag som gäller eget omhändertagande av avloppsfraktioner, och som ingår i miljönämndens tillstånd för den aktuella avloppsanläggningen, följer dock fastigheten och behöver inte vara tidsbegränsat.

Beslut om undantag upphör också att gälla om angivna förutsättningar som ligger till grund för undantaget ändras, exempelvis genom ökad användning/belastning och/eller villkor för beviljat undantag inte längre uppfylls. Ändrade förutsättningar ska meddelas Rambo utan dröjsmål.

Beviljade tillstånd upphör att gälla om miljönämnden konstaterar att hanteringen riskerar orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Avgift för handläggningen av ärendet kan tas ut enligt gällande taxa.

Undantag från dessa föreskrifter befriar inte fastighetsinnehavaren från skyldighet att betala renhållningstaxans grundavgift, såvida inget annat anges under respektive rubrik nedan.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

39 § Trädgårdsavfall som uppkommer inom en fastighet får, utan särskild anmälan, komposteras på fastigheten av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om det sker på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte riskerar uppstå.

Beträffande eldning av trädgårdsavfall hänvisas till lokala hälsoskyddsföreskrifter för Munkedals kommun.

40 § Matavfall som uppkommer inom en fastighet får, efter anmälan till miljönämnden, komposteras på fastigheten av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker isolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte riskerar uppstå.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

41 § Latrin och annat liknande avfall från torra toaletter som uppkommer inom en fastighet kan, efter ansökan och tillstånd från miljönämnden, få komposteras på fastigheten av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Även samkompostering av matavfall och latrin kräver ansökan till miljönämnden.

Komposteringen ska ske i enlighet med de villkor som anges av miljönämnden och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte riskerar uppstå.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Beviljat tillstånd följer fastigheten och dess aktuella torrtoalettlösning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att information om gällande tillstånd, förutsättningar och villkor förmedlas till ny fastighetsinnehavare eller annan nyttjanderättshavare.

Längre hämtningsintervall för restavfall

42 § Fastighetsinnehavare som sorterar ut och komposterar allt sitt matavfall på den egna fastigheten, eller lämnar allt matavfall till insamling i brunt kärl, kan efter anmälan till Rambo få sitt restavfall hämtat var fjärde vecka.

För abonnemang "*Hemsortering med fyrfackskärl*" kan det längre hämtningsintervallet erbjudas under förutsättning att allt matavfall komposteras på den egna fastigheten.

Förutsättningen för längre hämtningsintervall är att mängden restavfall bedöms kunna rymmas i ett kärl av ordinarie storlek.

Innan egen kompostering av matavfall påbörjas ska anmälan om komposteringen ha handlagts av miljönämnden.

Längre hämtningsintervall kan komma att återkallas omedelbart om matavfall lämnas blandat med restavfallet. Det längre hämtningsintervallet kan också komma att återkallas om hushållsavfall från fastigheten omhändertas på annat ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt olämpligt sätt.

Hämtningsintervall för restavfall en gång per kvartal kan enligt dessa avfallsföreskrifter inte nytecknas.

Delat abonnemang för hushållsavfall

43 § Fastighetsinnehavare av upp till tre närbelägna fastigheter kan, efter gemensam anmälan till Rambo, dela ett avfallsabonnemang under förutsättning att fastigheternas samlade avfall bedöms kunna rymmas i det/de kärl som ingår i det aktuella avfallsabonnemanget, med ordinarie hämtningsintervall.

Fastighetsinnehavarna ansvarar gemensamt gentemot Rambo för kärrens tillsyn, skötsel, placering vid hämtningstillfället och för eventuell dragväg.

Varje fastighetsinnehavare är skyldig att betala hel grundavgift och delad hämtningsavgift enligt gällande taxa.

Om ett avfallsabonnemang delas av helårsboende och fritidsboende utgår hämtningen från helårsabonnemanget. Hämtningsavgiften för helårsabonnemanget delas lika mellan fastigheterna.

Gemensamma kärl för flera fastigheters hushållsavfall

44 § Gemensamma kärl för fler fastigheter än tre kan erhållas efter överenskommelse mellan aktuell grupp av fastighetsägare/nyttjanderättshavare och Rambo.

Den grupp som har överenskommit med Rambo om gemensamma kärl ansvarar gentemot Rambo för tillsyn och skötsel av kärl och eventuella kärlskåp, kärllacering vid hämtningstillfället och för eventuell dragväg.

Tätare hämtningsintervall än ordinarie intervall kan komma att tillämpas av utrymmesskäl, typ av boende, verksamhet etc.

Vid gemensamma kärl utgår en grundavgift per hushåll och hämtningsavgift enligt särskild taxa.

Dispens från hämtning av hushållsavfall

45 § Dispens från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande kan, efter ansökan till miljönämnden, medges om fastighetsinnehavaren själv kan omhänderta allt sitt matavfall och restavfall på den egna fastigheten på ett från hälsoskydds- och miljösynpunkt godtagbart sätt och det finns särskilda skäl för en sådan dispens.

Fastighetsinnehavaren har fortsatt tillgång till kommunens återvinningscentral för att lämna sitt grovavfall, farligt avfall mm.

Fastighetens betalningsskyldighet för renhållningstaxans grundavgift kvarstår.

Dispens från hämtning av hushållsavfall beviljas som längst 5 år i taget.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

46 § Fastighetsinnehavare till fastighet som är i sådant skick att den är helt obeboelig kan, efter ansökan till miljönämnden, få uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam från enskild avloppsanläggning.

Ett skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren om att fastigheten är helt obeboelig och inte kan bebos/nyttjas någon del av året ska bifogas anmälan.

Uppehåll i hämtningen gäller som längst 5 år i taget.

Obeboelig fastighet debiteras ingen grundavgift.

47 § Fastighetsinnehavare kan, efter anmälan till Rambo, få uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam från enskild avloppsanläggning.

Helårsboende får uppehåll i hämtningen under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under en sammanhängande tid av minst sex månader.

Fritidsboende får uppehåll i hämtningen under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under en sammanhängande tid av minst hela innevarande års hämtningsperiod, april till och med september.

Med outnyttjad fastighet avses fastighet som inte bebos alls. Tillsynsbesök får inte generera hushållsavfall.

Ett skriftligt intyg från fastighetsinnehavare om att fastigheten inte kommer att nyttjas under den tid som anmälan avser ska bifogas anmälan.

Uppehåll i hämtningen gäller endast för ett år i taget.

Fastighetens betalningsskyldighet för renhållningstaxans grundavgift kvarstår.

Längre hämtningsintervall för avloppsfraktioner från enskild avloppsanläggning

48 § Längre hämtningsintervall för avloppsfraktioner från enskild avloppsanläggning kan, efter ansökan till miljönämnden, medges under förutsättning att avloppsanläggningen har stadigvarande lägre belastning än vad den är dimensionerad för.

Längre hämtningsintervall beviljas som längst 5 år i taget.

Om fastigheten byter ägare, eller om anläggningens belastning ökar i sådan grad att förutsättningarna för längre hämtningsintervall inte längre uppfylls, upphör beviljat tillstånd att gälla.

Eget omhändertagande av avloppsfraktioner från enskild avloppsanläggning

49 § Ägare eller arrendator av jordbruksfastighet kan efter ansökan till miljönämnden ges tillstånd till eget omhändertagande av avloppsfraktioner från egen avloppsanläggning för spridning på åkermark.

Även fastighetsinnehavare till intilliggande fastigheter till sådan jordbruksfastighet kan beviljas slamtömning genom jordbruksfastighetens försorg.

För att få omhänderta och nyttja avloppsfraktionerna på åkermark krävs att nationella bestämmelser för hantering och spridning av avloppsfraktioner, liksom angivna villkor i miljönämndens beslut, följs.

Tömning ska ske enligt tömningsinstruktion för aktuell avloppsanläggning, på sådant sätt och med sådant intervall att tömningen är likvärdig med slamsugning i kommunal regi. Slamavskiljare ska tömmas fullständigt.

Tömning, hantering och spridning får ej ske så att risk för olägenhet för människors hälsa och miljö uppstår.

Den som utfört tömningen ska redovisa datum för tömning skriftligen till miljönämnden senast en vecka efter tömningstillfället.

Eget omhändertagande av avloppsfraktion beviljas som längst 5 år i taget.

Om fastigheten byter ägare upphör beviljat tillstånd att gälla.

Alternativt omhändertagande av filtermaterial från fosforfälla

50 § Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till miljönämnden ges tillstånd till att låta angiven leverantör av nytt filtermaterial omhänderta använt filtermaterial. Detta görs lämpligen i samband med påfyllnad av nytt filtermaterial.

Kvitto på byte av filtermaterial, liksom på omhändertagandet av det använda filtermaterialet, ska vid uppmaning utan dröjsmål sändas till miljönämnden.

Om fastigheten byter ägare, eller vid byte av leverantör för filtermaterial, upphör beviljat tillstånd att gälla.

Övriga undantag

51 § Vid synnerliga skäl kan andra undantag efter ansökan till miljönämnden medges. Rambo är remissinstans i sådana frågor.

Synnerliga skäl kan till exempel vara åtgärd som främjar återanvändning eller återvinning och som inte riskerar innebära olägenhet för människors hälsa och miljö.

Övriga undantag beviljas som längst 5 år i taget.

Om fastigheten byter ägare upphör beviljat tillstånd att gälla.

Kap. 8 Ikraftträdande, övergångsbestämmelser, omprövning och överklagande

Ikraftträdande

52 § Dessa avfallsföreskrifter, antagna av Munkedal kommunfullmäktige den 2017-02-08, § 4, träder i kraft 2017-04-01.

53 § Övergångsbestämmelser kring hämtningsområde, abonnemangsformer och hämtningsintervall för "Hushållsavfall - fast avfall" kommer att gälla tills nytt insamlingssystem införts.

Angivna hämtningsområden, abonnemangsformer och hämtningsintervall enligt 24-26§§ börjar gälla etappvis för ett geografiskt område i taget, i takt med att det nya insamlingssystemet införs. Fram tills dess gäller hämtningsområde, abonnemangsform och hämtningsintervall enligt 7§ i tidigare beslutade avfallsföreskrifter från 1994-02-23.

När nytt insamlingssystem är infört i hela kommunen upphör avfallsföreskrifterna från 1994-02-23 att gälla i sin helhet.

Omprövning

54 § Beslut som fattats med stöd av dessa föreskrifter kan omprövas av beslutsfattaren om förutsättningarna för beslutet ändrats, om villkoren i beslutet inte uppfylls eller om olägenhet för människors hälsa eller miljö riskerar uppstå.

Överklagande

55 § Överklagande av beslut som fattats med stöd av dessa föreskrifter görs hos Länsstyrelsen i Västra Götalands län. Överklagandet ska dock skickas till Miljönämnden i Mellersta Bohuslän, Sotenäs kommun, inom tre veckor från det att berörd sakägare fick del av beslutet, för vidare befordran till länsstyrelse.