



ÅRSREDOVISNING 2018



RAMBO PÅ 1 MIN

Rambo är ett kommunägt miljöföretag. Kunderna är hushåll, företag och verksamheter i de fyra ägarkommunerna Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum. Varje år hanterar Rambo ungefär 100 000 ton avfall. Men uppdraget är inte bara att ta hand om det avfall som uppstår på ett miljömässigt riktigt sätt. Vi ska även verka för att resurshushållningen och avfallshanteringen i ägarkommunerna är så god som möjligt. Rambo står för Regional Avfallsanläggning i mellersta Bohuslän.

Verksamhetspolicy

Rambo AB erbjuder konkurrenskraftiga priser utan att göra avkall på kvalitet, leveranssäkerhet eller att äventyra miljö och arbetsmiljö.

Rambos produkter och tjänster håller rätt och jämn kvalitet. Detta upprätthålls med hjälp av effektiva processer och personal som arbetar i god arbetsmiljö, en förutsättning för nöjda kunder och medarbetare.

Rambo följer de lagar och förordningar som gäller för verksamheten. Vägledning för Rambos och leverantörens arbete är bolagets gemensamma värdegrund.

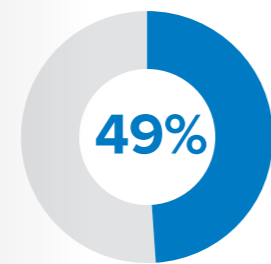
Rambo arbetar kontinuerligt med kompetenshöjning av personalen och verkar för att produkter, processer, arbetsmiljöer och ledningssystem ständigt förbättras. Höjd kompetens bidrar till trivsel och skapar motivation. Höjd kompetens ger bättre möjlighet att möta kunders önskemål och åtagande i att förebygga och minska negativ påverkan av miljön.

Varje anställd bidrar aktivt till hög kvalitet, bra yttre miljö och god arbetsmiljö. Det sker genom att medarbetare följer rutiner och instruktioner, uppmärksammar, rapporterar och medverkar till att brister avhjälpas.

Rambo redovisar öppet miljöfakta. Leverantörer och entreprenörer ska kunna redovisa sitt miljöarbete.

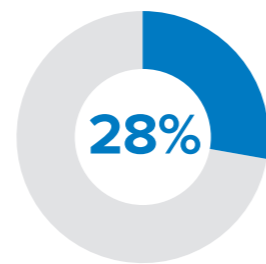
År 2018 i korthet

HUSHÅLLSKUNDER Fördelning fritidsboende och helårsboende



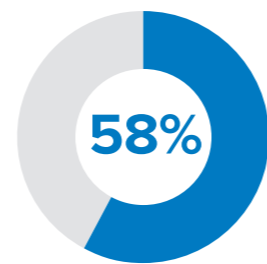
Lysekil

7 918 villahushåll varav
3 857 fritidsboende



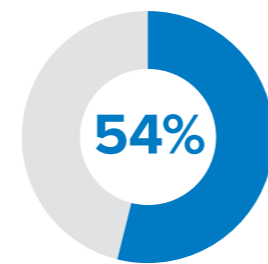
Munkedal

4 885 villahushåll varav
1 348 fritidsboende



Sotenäs

6 865 villahushåll varav
4 000 fritidsboende

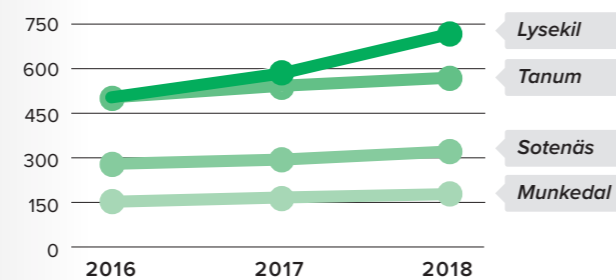


Tanum

10 400 villahushåll varav
5 622 fritidsboende

ÅTERVINNING

Förpackningar till återvinning (ton)



Ökad återvinning med Hemsortering

När abonnemanget Hemsortering infördes i Lysekils kommun ökade återvinningen med 215 ton.



Matavfall till rötning

26% (ökat 10% under 2018) av våra kunder sorterar ut matavfall till rötning. (Idag endast möjligt i Tanum och Lysekil.)

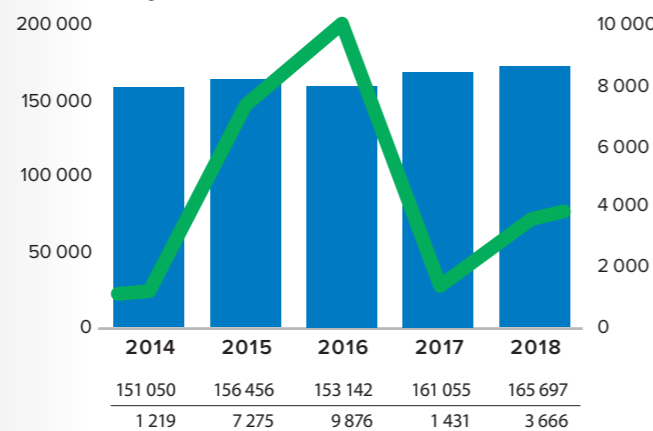


Hemkompostering

23% (minskat 5% under 2018) av våra kunder har hemkompostering av matavfall. (Möjligt i samtliga kommuner.)

EKONOMI

Nettoomsättning, tkr



MEDARBETARE



Vid årsskiftet 2017/2018 hade Rambo 67 tillsvidareanställda. 25% av dessa är kvinnor och 75% är män. Dessutom hade vi 21 st visstidsanställda.

Innehåll

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 2 Rambo på 1 minut | 12 Förvaltningsberättelse | 24 Resvisionsberättelse |
| 2 2018 i korthet | 15 Resultaträkning | 26 Granskningsrapport |
| 4 Vision och Affärsidé | 16 Balansräkning | 28 Bolagsstyrning |
| 6 VD har ordet | 18 Kassaflödesanalys | 30 Styrelse och revisorer |
| 8 Medarbetare | 19 Noter | |

MÅLUPPFYLLELSE

Målområde och mål	Mätetal	Måluppfyllelse
Ekonomi Mål: Rambo bedriver en effektiv verksamhet och ser till att det finns ekonomiskt utrymme för att bedriva och utveckla företaget mot framtiden.	30% Soliditet ska ej vara lägre än 30%. 6 Mkr Från och med år 2021 ska bolaget generera ett resultat efter finansiella poster på minst 6 Mkr per år.	Soliditet 55% Aktuell 2021
Miljö Mål: Rambo bedriver ett ständigt pågående förbättringsarbete inom kvalitet, miljö och arbetsmiljö. Bolaget klättrar upp för avfallstrappan och skapar förutsättningar för kunderna att nå de nationella miljömål som finns uppsatta för insamling av matavfall och ökad återvinning.	100% av hushållskunderna erbjuds matavfallsinsamling varav 90% har matavfallsinsamling. 60% av hushållskunderna erbjuds FNI varav 80% har FNI. Inga större avvikelser vid extern revision ska förekomma.	63% av hushållskunderna erbjuds matavfallsinsamling varav 48% har matavfallsinsamling 16% av hushållskunderna erbjuds FNI varav 59% har FNI Inga större avvikelser vid årets revision.
Kund Mål: Kunderna har förtroende för Rambos verksamhet och varumärke och är nöjda med Rambo som avfallsleverantör.	90% av Rambos hushållskunder är nöjda med Rambo som avfallsleverantör. 90% av Rambos avtalskunder är nöjda med Rambo som avfallsleverantör. 100% av Rambos kunder har förtroende för Rambos verksamhet och varumärke.	88% av Rambos hushållskunder är nöjda med Rambo som avfallsleverantör. 78% av Rambos avtalskunder är nöjda med Rambo som avfallsleverantör. 88% av kunderna har förtroende för verksamheten och varumärket.
Personal Mål: Rambos värdegrund är utgångspunkt för hur all personal arbetar tillsammans. Rambos personal är stolta och har förtroende för verksamheten och varumärket.	100% av Rambos personal upplever att de arbetar i enlighet med Rambos värdegrund. 100% av Rambos personal är stolta och har förtroende för Rambos verksamhet och varumärke.	84% av Rambos personal upplever att de arbetar i enlighet med Rambos värdegrund. 93% av personalen är stolta och har förtroende för verksamheten och varumärket.

Så länge det finns avfall behövs vi.

Vad man än gör, så uppstår avfall. Det är lika sant för kommuner och företag som för privatpersoner. Därför behövs Rambo. Rambo verkar i en stor region men har trots det en nära infrastruktur med fyra avfallsanläggningar och sju återvinningscentraler. Av det samlade aktiekapitalet i Rambo äger våra ägarkommuner Lysekil, Munkedals, Sotenäs och Tanum var sin fjärdedel.

Vision

Det finns inga sopor! Tillsammans skapar vi resurser för framtida generationer.

Ändamål

Rambo finns till för att möta behovet av en ekonomisk och miljömässig ändamålsenlig resurshushållning och avfallshantering. Bolaget ska tillhandahålla avfalls-, återvinnings- och miljötjänster med hög kvalitet och leveranssäkerhet till bästa möjliga kombination av miljönytta och konkurrenskraftiga priser.

Affärsidé

Rambo AB ska erbjuda kundanpassad och miljöriktig avfallshantering genom att ta emot, sortera, behandla och bidra till samhällsutveckling inom våra ägarkommuner.



Tillsammans för framtiden!

2018 har varit ett spännande, omtumlande och annorlunda år för oss. Med regeringspropositioner som föreslår först kommunalt ansvar även för förpackningar och sedan föreslår att producenterna av förpackningar istället ska ansvara för att hushållen har fastighetsnära insamling. Med politiska val, och nya EU-mål för utsortering av matavfall och med allt annat än stabila marknadspriser på avfall. Det är tur att vi står rustade och är vana att agera effektivt, att alltid ha en plan-B och att verka i en politiskt styrd organisation.

Omställning till nytt sopsystem

Vi har en solid grund och vet att vi ska verka för bästa resurshushållning för boende i våra ägarkommuner, att vi är kommunernas verktyg att uppnå nationella miljömål för hushållens avfall. Därför är det härligt att vi under året färdigställde omställningen till nytt sopsystem i Lysekil. Ett av de största projekten vi drivit i Rambos historia. Vi har lärt oss mycket som vi tar med oss i kommande projekt när vi nu har fått förtroendet att införa hemsortering i egen regi i våra övriga tre ägarkommuner.

Vi har i samarbete med bland annat våra ägarkommuner, undersökt möjligheten att skapa en framtida hållbar process för omhändertagande av slam från avloppsreningsverk. Detta projekt är nu klart och vi ingår fortsatt i arbetsgruppen för att ta del av det som springer ur projektet framöver.

Avfallsinsamling i egen regi

Förbränningskatten diskuteras fortfarande livligt i regeringen, trots beslut om att införa förbränningskatt per den 1 mars 2020. Vi avvaktar händelserna och arbetar för att minska förbränningen av avfall uppkommet i vårt område. Med tanke på att 80 % av det som ligger i soppåsen från ett hushåll skulle kunna återvinnas antingen i form av matavfallsrötning eller genom förpackningsåtervinning, känns det mycket bra inför framtiden att alla ägarkommuner tagit beslut om att dels införa abonnemanget Hemsortering och dels att ha matavfallssortering till rötning. Våra ägarkommuner har också beslutat att låta oss utföra insamlingen av hushållsavfallet i egen regi, då vi är mest prisvärda.

Under året har vi deltagit i Kretsloppskampen, en tävling för femteklassare i avlopp, miljö och avfallsfrågor. Kretsloppskampen genomförs i samarbete med Uddevalla Energi och Västvatten. Vi har också vår egen sopskola där vi tar emot barn och elever både från särskola och SFI. Avfallshantering är en av grundstenarna i ett samhälle och här känner vi att vi kan bidra lokalt till våra samhällen.

Varje år gör vi en kundundersökning i ägarkommunerna och vi ser att vår satsning på fler kanaler till kundservice gett resultat och i Lysekil har kundnöjdheten ökat 10 % från 2016 och ligger nu på 80 %. Vi ser också att 94 % av boende i Lysekil som har Hemsortering är nöjda eller mycket nöjda.

Ny återvinningscentral

Vi utökar också servicen för våra kommuninvånare i Tanums kommun. Under hösten påbörjades byggnationen av en ny återvinningscentral på Tyfts avfallsanläggning. Återvinningscentralen planeras att färdigställas under 2019 och kommer att innebära ytterligare möjligheter till sortering av avfall och en större säkerhet för besökare och medarbetare vid återvinningscentralen.

Deponin på Hogenäs avfallsanläggning är den sista av bolagets tre avslutade deponier som sluttäcks då Siviks deponi är fortsatt i drift. Sluttäkningsarbetena på Hästesked, Tyft och Hogenäs har pågått sedan 2013 och under denna tid har bolaget varit i behov av diverse material såsom olika massor och slam från avloppsreningsverk. När sluttäckningen nu är färdigställd behöver vi hitta nya avsättningar för det materialet. Vi har ansökt om nytt tillstånd för Siviks avfallsanläggning under året och planerar att ta detta i bruk under 2019.

Uppförandekoden vägleder

Rambos värderingar och varumärkesplattform har vidareutvecklats och Rambos uppförandekod har arbetats fram under hösten. Uppförandekoden vägleder oss i hur vi på Rambo ska agera för att skapa förtroende och tillit i våra relationer med kunder, samarbetspartners, leverantörer och varandra. För att få uppförandekoden levande i organisationen har en kortlek arbetats fram som med lätthet kan användas på APT:er eller vid andra tillfällen. Kortleken hjälper oss att hålla kunskapen om vår uppförandekod ajour.

Tack vare våra engagerade och duktiga medarbetare tar vi var dag steg mot en bättre framtid. Vi har ett mycket viktigt uppdrag som vi tar på allvar. Vi är en viktig del i kedjan för att skapa engagemang och förändring i våra och andras beteende vilket är en förutsättning för en bättre miljö och framtid. Tack alla för ett mycket bra 2018. Nu ser vi med spänning fram emot vad 2019 kommer att erbjuda!


Theresa Eldsjö
Verkställande direktör



”Uppförandekoden vägleder oss i hur vi på Rambo ska agera för att skapa förtroende och tillit i våra relationer”

Theresa Eldsjö - Verksamhetschef

Uppförandekod – Vi är miljöhjältar!

2017 vidareutvecklades Rambos värdegrund till en varumärkesplattform där ledorden Förtroende, Enkelhet och Närhet fick sällskap av bland annat en mission "Vi är miljöhjältar" och ett förhållningssätt "Effektiva, Engagerade, Kunniga och Modiga. Under 2018 har varumärkesplattformen fått fler kapitel t. ex ett ekonomiskt förhållningssätt och döpts om till "uppförandekod". Uppförandekoden beskriver hur vi vill vara och ska agera. När vi vaknar på morgonen, går till jobbet och tar på oss vår Rambokeps representerar vi hela vår verksamhet i alla jobbsammanhang.

Vår uppförandekod förenar oss och fungerar vägledande för alla medarbetare i det dagliga arbetet.

Utveckling och Kvalitet

Rambos verksamhet innebär en hel del myndighetskontakter kring avfallsanläggningarnas miljötillstånd, kontrollprogram och miljörapporteringar. Även vårt certifierade verksamhetssystem för kvalitet, miljö och arbetsmiljö kräver ständig uppdatering, förbättring och årliga revisioner. Från och med i somras har vi nu samlat dessa arbetsuppgifter, tillsammans med projektledningen för olika övergripande utvecklingsprojekt, under en hatt i vår nya minsta avdelning "Utveckling och Kvalitet" med tre medarbetare. Under året har avdelningen projektlett utbildning och införande av både avvikelshanteringssystemet TRIA och en säkrad hantering av personuppgifter enligt den nya dataskyddsförordningen GDPR. Avdelningen projektleder också införandet av de kommande nya insamlingssystemen för hushållsavfall under 2019-2022 i Munkedals, Sotenäs och Tanums kommuner.

GDPR

I maj 2018 trädde den nya Dataskyddsförordningen GDPR (General Data Protection Regulation) i kraft för hela EU vilket säkert alla märkt. Förordningen anses vara en milstolpe i hantering och skydd av personuppgifter och innehåller både uppdateringar jämfört med tidigare lagstiftning (Personuppgiftslagen, PUL) och helt nya krav, exempelvis kring dataskyddsombud, registerförteckning och incidentrapportering. Rambo har under året, med hjälp av företaget PWC AB, först genomfört en nulägesanalys för vår personuppgiftsbehandling och därefter upprättat en integritetspolicy, utbildat personalen och genomfört de åtgärder i övrigt som krävs för att leva upp till den nya förordningen. »



"När vi vaknar på morgonen, går till jobbet och tar på oss vår Rambokeps representerar vi hela vår verksamhet i alla jobbsammanhang."

Utdrag ur Uppförandekoden.



Miljöingenjör Mathilda Gard

Arbetsmiljö, hälsa och ledningssystem

Rambo har under 2018 fokuserat mycket på arbetsmiljö och gjort flera strukturella förändringar i arbetsmiljöarbetet. Vid arbetsmiljöavvikelse, men även avvikelser inom t.ex. kvalitet och miljö, använder Rambo nu AFA-försäkrings digitala verktyg, TRIA. I systemet kan händelser rapporteras, följas upp och åtgärdas, vilket gör det lätt att följa en händelse och se vilka åtgärder som gjorts, samt att det underlättar uppföljning. Chefer, medarbetare med ett arbetsmiljöansvar och annan personal som bedöms kunna påverka arbetsmiljön på Rambo, har under hösten gått en arbetsmiljöutbildning.

Skyddskommitté

Arbete inom arbetsmiljö sker numera även inom ramen för Rambos skyddskommitté då samtliga chefer, anläggningsansvariga, skyddsombud samt företagets miljösamordnare träffas för att diskutera arbetsmiljöfrågor och säkerställa att arbetet går framåt. Arbetsmiljöansvaret har tydligt delegerats inom organisationen för att arbete ska ske på alla nivåer.

Utöver dessa förändringar i arbetssätt har Rambo som vanligt utfört skyddsronder och riskbedömningar ute i verksamheten och har även fått ett förnyat certifikat för vårt systematiska arbetsmiljöarbete enligt AFS 2001:1.

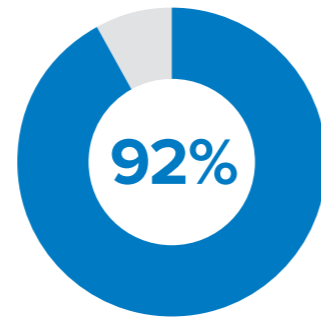
Nyckeltal personal

(antal anställda)	2018	2017	2016
Tillsvidareanställda	67	71	66
– varav kvinnor	17	21	22
– varav män	50	50	44
Visstidsanställda	21	23	17
Medelålder, år	48	46	47
Personalomsättning, % *	12,7	18	9,1
Sjukfrånvaro, %	5,1	6,3	3,8
- varav långtidssjukfrånvaro, % **	23,3	12,9	19,8

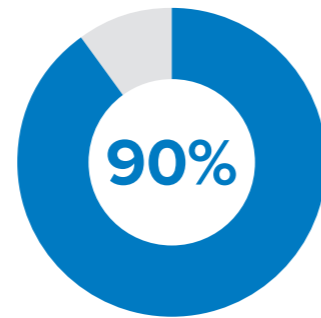
* Det lägsta antalet av de som börjat resp. slutat under året i relation till antalet anställda under föregående år.

** Långtidssjukfrånvaro definieras som sammanhängande sjukfrånvaro som pågått i 60 kalenderdagar eller mer. Långtidssjuka ingår i olika åtgärder.

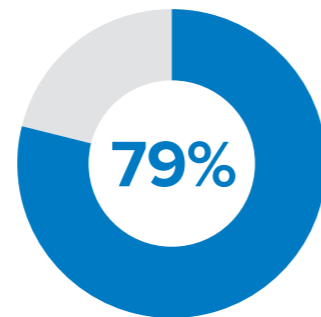
Varje år mäts personalens upplevelse av hur väl vi följer Uppförandekoden i en medarbetarundersökning. Detta är 2018 års resultat. »



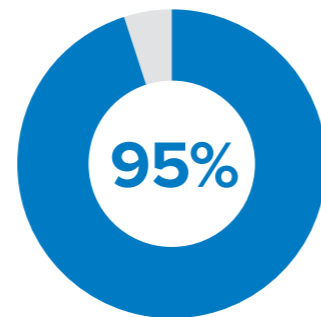
FÖRTROENDE



ENKELHET



NÄRHET



VARUMÄRKE



Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän aktiebolag (RAMBO), avger härmed följande redovisning för verksamheten under räkenskapsåret 1 januari 2018 – 31 december 2018.

Årsredovisningen är upprättad endast för Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB (ej koncern) och redovisningen sker i svenska kronor, kr, om inget annat anges.

Ägare

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB (org nr 556211-9007) är ett aktiebolag som bildades 1981 och ägs av Lysekil, Sotenäs, Tanum och Munkedals kommuner.

Fördelning av aktiekapital

	Aktiekapital, kr	Andel i %	Antal aktier
Lysekils kommun	637 500	25	1275
Sotenäs kommun	637 500	25	1275
Tanums kommun	637 500	25	1275
Munkedals kommun	637 500	25	1275

Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet såsom återvinnings- och miljötjänster. Bolaget har också till föremål för sin verksamhet att producera och försälja energi från förnyelsebara och miljövänliga energikällor med anknytning till bolagets verksamhet. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

Flerårsöversikt

	2018	2017	2016	2015	2014
Nettoomsättning, tkr	165 697	161 055	153 142	156 456	151 050
Resultat e fin. poster, tkr	3 666	1 431	9 876	7 275	1 219
Resultat i % av nettooms.	2,2	0,9	6,4	4,7	1,0
Justerat eget kapital, tkr	84 107	82 284	81 516	74 154	68 820
Balansomslutning, tkr	153 797	142 738	159 570	127 338	124 685
Soliditet, %	55	58	51	58	55
Medeltalet anställda	72	74	71	69	73

Miljöpåverkan

Rambos verksamhet med hantering och behandling av avfall, samt yrkesmässig transport, kräver en lång rad tillstånd. De viktigaste är miljötillstånden för Rambos fyra anläggningar samt tillståndet att transportera och hantera alla typer av avfall, från hushållsavfall till farligt avfall. Tillstånd löper med intervaller så att inte förnyad ansökan skall ske vid samma tidpunkt. Tillämpning av

förändringar i såväl den nationella som den europeiska lagstiftningen kan påverka förutsättningarna för företaget. Genom att aktivt delta i bransch och intresseorganisationer verkar bolaget för att påverka utvecklingen av lagstiftningen på ett positivt sätt.

Med stöd från det certifierade ledningssystemet samt regelbundna kontakter och tillsynsbesök från länsstyrelsen och andra myndigheter håller Rambo kontinuerlig kontroll på att tillstånden är aktuella och relevanta för företagets verksamhet samt att avsikten i tillstånden efterlevs.

Miljötillstånden för anläggningarna är inte tidsbegränsade men är från 80- och 90-talen och speglar den tidens avfallshantering. Till följd av detta finns behov av omprövning. I slutet av 2016 lämnades en tillståndsansökan enligt miljöbalken in till länsstyrelsen för Siviks avfallsanläggning. Beslut om nytt tillstånd erhöles under våren 2018 och innebär en rad förändrade och nya villkor och därmed även ändringar av verksamheten. Rambo avser att ta tillståndet i anspråk i juni 2019 och har under 2018 initierat arbetet med att anpassa verksamheten och genomföra de undersökningar som behövs för att de slutgiltiga villkoren ska kunna fastställas under 2020.

Sluttäckningarna på deponierna Hästesked, Tyft och Hogenäs innebär att verksamheten på dessa anläggningar förändrats och att nya tillstånd krävs även för dessa. Som ett första steg kommer kontrollprogrammen för respektive anläggning att förnyas. Arbetet med nya kontrollprogram har påbörjats och det första, för Hästesked, lämnas in i början av 2019 och övriga avses färdigställas och lämnas in under 2019-2020.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2018 slutfördes införandeprojektet av det nya insamlings-systemet i Lysekil. Detta innebär att hela insamlings-systemet nu är driftsatt och Lysekils kommun erbjuds ett modernt och effektivt insamlings-system med möjlighet till hemsortering. Årets kundundersökning visar att 94 % av de boende i Lysekil som har Hemsortering är nöjda eller mycket nöjda med sin sophantering.

Under året har upphandling av ny entreprenad för införande av nytt insamlings-system i Sotenäs, Tanum och Munkedal genomförts. Efter sammanlagt tre upphandlingar som alla avbröts på grund av bristande konkurrens och höga priser beslutade ägarkommunerna att tilldela Rambo i uppdrag att införa det nya insamlings-systemet med hemsortering i egen regi. Projektet kommer att vara det största i Rambos historia och löpa under en flerårsperiod med start 2019.

Under 2017 beslutade ägarkommunerna att omfördela aktiekapitalet där tidigare Lysekils kommun varit största ägare. Beslutet innebar att ägarandelen likställs och samtliga fyra ägarkommuner äger 25% av bolaget. Förändringen innebar också att styrelsens sammansättning ändras från att bestå av åtta styrelseledamöter till att bestå av nio styrelsemöter. Av dessa utses åtta styrelseledamöter av ägarkommunernas kommunfullmäktige och ordföranden, den nionde styrelseledamoten, utses av årsstämman. Under 2018 har förändringarna verkställts.

I samarbete med bland annat bolagets ägarkommuner har Rambo undersökt möjligheten att skapa en framtida hållbar process för omhändertagande av slam från avloppsreningsverk. Projektet har slutförts och genererat värdefull praktisk erfarenhet samt positiva resultat för samförbränning av torkat slam och biobränsle. Kunskap som är till gagn för framtida projekt.

Under hösten påbörjades byggnationen av en ny återvinningscentral på Tyfts avfallsanläggning. Återvinningscentralen planeras att färdigställas under 2019 och kommer att innebära ytterligare möjligheter till sortering av avfall och en större säkerhet för besökare och medarbetare vid återvinningscentralen.

Deponisluttäckningen på Hogenäs avfallsanläggning färdigställdes under året. Deponin var den sista av bolagets tre avslutade deponier att sluttäckas. I och med att sluttäckningen avslutats har behovet av diverse material såsom olika massor och slam från avloppsreningsverk minskat. I och med detta har nya avsättningar varit tvungna att hittas. Bland annat har ny mottagare för ARV-slam upphandlats. De nya avsättningarna har medfört ökade kostnader och behov av översyn av prislistan inför 2019.

Rambos värderingar och varumärkesplattform har vidareutvecklats och under hösten arbetades Rambos uppförandekod fram. Uppförandekoden är en vägledning i hur personalen inom Rambo ska agera för att skapa förtroende och tillit i relationer med kunder, samarbetspartners, leverantörer och inom bolaget.

Resultat och ställning

Resultatet efter finansiella poster uppgår till 3 666 tkr, vilket är 736 tkr sämre än budget på 4 402 tkr. Årets investeringar uppgår till 13 630 tkr. Ett lån på 12 000 tkr, med kommunal borgen, har upptagits under året för finansiering av det nya insamlings-systemet i Lysekil. Soliditeten uppgår till 55 procent.

Företagsledning och gemensam administration

Minskade administrativa kostnader påverkar resultatet positivt mot budget med 824 tkr.

Affärsområde Avfallshantering

Rambos avfallsanläggningar och återvinningscentraler redovisas under affärsområde avfallshantering. Affärsområdet redovisar ett resultat på 1 214 tkr vilket är 3 777 tkr sämre än budget på 4 991 tkr. Ökade kostnader vid Siviks avfallsanläggning påverkar resultatet negativt.

Kostnader för inhyrd personal och externt inhyrda maskiner ökar mot budget. Vidare ökar reparation och underhåll av anläggningens maskiner. Inkörfasens av balmaskinen har inneburit ökade kostnader för maskin och personal samtidigt som marknadspriserna för well minskat vilket innebär minskade intäkter mot budget.

Affärsområde Hushåll

Rambos ägarkommuners kommunala renhållningskollektiv redovisas under affärsområde hushåll. Tillsammans redovisar kollektiven ett negativt resultat på -1 283 tkr vilket är 949 tkr bättre än budget på -2 232 tkr.

I Lysekils kommun har införandet av det nya insamlings-systemet slutförts vilket innebär att kollektivet budgeterat med ett negativt resultat på -1 122 tkr. Till följd av bland annat ökade intäkter för hushållsopor och minskade behandlingskostnader för hushållsavfall redovisar kollektivet ett resultat på -403 tkr.

Sotenäs renhållningskollektiv redovisar ett resultat på 678 tkr att jämföras med budget på 526 tkr. Trots minskad indexhöjning mot budget redovisar kollektivet en positiv budgetavvikelse vilket bland annat förklaras av minskade behandlingskostnader för hushållsavfall.

Tanums renhållningskollektiv har sedan tidigare ett ackumulerat överskott. För att nyttja överskottet budgetar kollektivet med ett negativt resultat på -1 691 tkr. Resultatet för året uppgår till -1 709 tkr.

Munkedals renhållningskollektiv redovisar ett resultat på 151 tkr att jämföras med budget på 55 tkr. Den positiva budgetavvikelsen förklaras främst av minskade behandlingskostnader för hushållsavfall.

De fyra renhållningskollektiverna har ett upparbetat överskott om 3 559 tkr före skatt vid årets utgång. Överskottet fördelas enligt nedan:

Lysekil:	- 3 104 tkr
Sotenäs:	1 209 tkr
Tanum:	4 638 tkr
Munkedal:	816 tkr

Överskotten kommer renhållningskollektiven till del framöver då tidigare upparbetade överskott ska återföras till respektive renhållningskollektiv. Underskottet i Lysekil är planerat och beror på höga kostnader i samband med införandet av nytt insamlings-system.

Affärsområde Insamling

Rambos transportverksamhet redovisas under affärsområdet insamling. Affärsområdet redovisar ett resultat på 2 853 tkr att jämföras med budget på 1 626 tkr. Den positiva budgetavvikelsen förklaras främst ökade intäkter för komprimatortömningar och containerhyror.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Införandet av de nya insamlingssystemen i Sotenäs, Tanum och Munkedal kommer att påbörjas under 2019 och löpa under en flerårsperiod. Införandet kommer att ske i egen regi vilket innebär investeringar i fordon och kärl till en uppskattad investeringsvolym av 81 500 tkr. Investeringarna kommer att lånefinansieras genom kommunal borgen och amorteras på åtta år.

I juni 2019 planeras det nya tillståndet för Siviks avfallsanläggning att tas i bruk. Förberedande arbete inför detta och fram tills att de slutgiltiga villkoren fastställs under 2020 kommer att pågå under hela nästa år. Enligt 15 kap. 34 § och 16 kap. 3 § miljöbalken får tillstånd till verksamhet som omfattar deponering av avfall endast meddelas om verksamhetsutövaren ställer en ekonomisk säkerhet för kostnader för avhjälpande av miljöskada eller de andra återställningsåtgärder som verksamheten kan föranleda. Detta innebär att bolaget för tillståndets giltighet, ska ställa en ekonomisk säkerhet till ett belopp om 10 225 tkr. Säkerheten ska godkännas av Miljöprövningsdelegationen.

Målarbetet fortsätter under 2019. Arbetet utgår ifrån att alla i organisationen är delaktiga. Den enskilde medarbetaren ska känna hur hen kan vara delaktig och vad hen dagligen tillför genom sin arbetsinsats för att Rambo ska kunna nå de övergripande målen. Som kommunalt bolag är Rambo beroende av ett antal lagar och politiska beslut. Bolaget arbetar systematiskt med att identifiera, värdera och hantera strategiska, operativa och finansiella risker som kan uppkomma som en konsekvens av att bolaget är kommunägt.

Verksamheten och det kommunala syftet

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip ombesörja miljöriktig avfallshantering och att tillhandahålla återvinnings- och miljötjänster i första hand för att ombesörja angelägenheter som i dess avseenden kan åligga Lysekils, Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

Rambo erbjuder sina ägarkommuner och dess invånare miljöriktig avfallshantering och en nära och effektiv infrastruktur. På avfallsanläggningarna tillhandahålls enklare sortering och behandlingsanordningar. EU:s beslutade avfallshierarki utgör utgångspunkten i miljöarbetet och bolaget drivs enligt affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer. Bolaget ansvarar också för framtagande av underlag till respektive ägares kommunfullmäktige gällande beslut om renhållningsordning, avfallsplan och renhållningstaxa.

Under året har följande ärenden lämnats till bolagets ägarkommuners kommunfullmäktige för beslut:

- Renhållningstaxa för Munkedals kommun fr o m 2019
- Ansökan kommunal borgen för nytt insamlingssystem Munkedals kommun
- Renhållningstaxa 2019 för Sotenäs kommun fr o m 2019.
- Ansökan kommunal borgen för nytt insamlingssystem Sotenäs kommun
- Renhållningstaxa för Tanums kommun fr o m 2019

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt resultat	Årets eget kapital	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 550 000	15 960 000	47 022 000	1 787 644	48 809 644
Resultatdisposition enl. beslut av årsstämma			1 787 644	-1 787 644	0
Utdelning till aktieägare			-255 000		-255 000
Årets vinst				667 449	667 449
Belopp vid årets utgång	2 550 000	15 960 000	48 554 644	667 449	49 222 093

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står balanserad vinst	48 554 644
Årets vinst	667 449
	49 222 093
Styrelsen föreslår att till aktieägarna utdelas	255 000
I ny räkning överföres	48 967 093
	49 222 093

Styrelsen anser att utdelningsförslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Utdelningen utgör mindres än 1% av bolagets fria egna kapital och bedöms inte utgöra något hinder för bolaget att fullgöra sina förpliktelser eller investeringsplaner på kort eller på lång sikt. Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar.

Resultaträkning

RÖRELSENS INTÄKTER	Not	2018-12-31	2017-12-31
Nettoomsättning		165 696 525	161 054 909
Övriga rörelseintäkter		594 212	1 063 297
Summa rörelsens intäkter		166 290 737	162 118 206
RÖRELSENS KOSTNADER			
Förnödenheter och övriga externa kostnader	3, 4	-107 198 497	-107 007 630
Personalkostnader	5	-44 373 087	-42 924 881
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-11 022 118	-10 801 283
Övriga rörelsekostnader		0	-16 483
Summa rörelsens kostnader		-162 593 702	-160 750 277
Rörelseresultat		3 697 035	1 367 929
RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		132 756	143 272
Räntekostnader och liknande resultatposter		-163 914	-80 031
Summa resultat från finansiella poster		-31 158	63 241
Resultat efter finansiella poster		3 665 877	1 431 170
BOKSLUTSDISPOSITIONER			
Avsättning till periodiseringsfond		-506 000	-940 000
Återföring från periodiseringsfond		1 502 000	1 400 000
Förändring av avskrivningar utöver plan		-3 660 000	520 000
Summa bokslutsdispositioner		-2 664 000	980 000
Resultat före skatt		1 001 877	2 411 170
Skatt på årets resultat	6	-334 428	-623 526
Årets resultat		667 449	1 787 644

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2018	2017
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	30 512 685	32 313 019
Nedlagda kostnader på annans fastighet	8	495 398	533 186
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	38 959 533	36 456 639
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	3 526 602	1 583 820
		73 494 218	70 886 664
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	11	191 239	196 489
		191 239	196 489
Summa anläggningstillgångar		73 685 457	71 083 153
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Varulager m.m.			
Elcertifikat		38 645	84 089
		38 645	84 089
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		25 306 237	22 611 974
Aktuell skattefordran		1 758 322	1 608 140
Övriga fordringar		612 190	1 470 634
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	6 137 402	8 169 595
		33 814 151	33 860 343
Kassa och bank			
Kassa och bank		46 258 486	37 710 200
		46 258 486	37 710 200
Summa omsättningstillgångar		80 111 282	71 654 632
Summa tillgångar		153 796 739	142 737 785

Balansräkning

EGET KAPITAL	Not	2018	2017
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	13, 19	2 550 000	2 550 000
Reservfond		15 960 000	15 960 000
		18 510 000	18 510 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		48 554 644	47 022 000
Årets resultat		667 449	1 787 644
		49 222 093	48 809 644
Summa eget kapital		67 732 093	67 319 644
OBESKATTADE RESERVER			
Periodiseringsfond	14	6 883 000	7 879 000
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		14 966 000	11 306 000
Summa obeskattade reserver		21 849 000	19 185 000
AVSÄTTNINGAR			
Övriga avsättningar	15	4 445 000	4 932 500
Summa avsättningar		4 445 000	4 932 500
LÅNGFRISTIGA SKULDER			
Övriga skulder	16	18 975 000	9 887 500
Summa långfristiga skulder		18 975 000	9 887 500
KORTFRISTIGA SKULDER			
Skulder till kreditinstitut	16	2 912 500	1 412 500
Leverantörsskulder		9 674 874	11 569 613
Övriga skulder		17 724 347	17 222 535
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	10 483 925	11 208 493
Summa kortfristiga skulder		40 795 646	41 413 141
Summa tillgångar		153 796 739	142 737 785

Kassaflödesanalys

DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	Not	2018	2017
Rörelseresultat		3 697 035	1 367 929
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	18	10 204 618	9 093 272
Erhållen ränta m.m.		132 756	143 272
Erlagd ränta		-163 914	-80 031
Betald inkomstskatt		-484 610	-2 024 325
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		13 385 885	8 500 117
KASSAFLÖDE FRÅN FÖRÄNDRINGAR AV RÖRELSEKAPITAL			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		45 444	-43 664
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-2 694 263	1 984 168
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		2 890 637	3 231 747
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-1 894 739	-4 832 285
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-222 756	-11 779 869
Kassaflöde från den löpande verksamheten		11 510 208	-2 939 786
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av nedlagda kostnader på annans fastighet	8	0	-70 568
Förvärv av byggnader och mark	7	-649 271	-4 792 934
Förvärv av maskiner och andra tekniska anläggningar	9	-11 037 619	-11 078 843
Försäljning av maskiner o andra tekniska anläggningar		330 000	1 067 500
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	-1 942 782	13 995
Försäljning av långfristiga värdepapper	11	5 250	4 200
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-13 294 422	-14 856 650
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Upptagna långfristiga lån		12 000 000	0
Ändring kortfristiga finansiella skulder		-1 412 500	0
Utbetald utdelning		-255 000	-255 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		10 332 500	-255 000
FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL			
Likvida medel vid årets början		37 710 200	55 761 636
Likvida medel vid årets slut		46 258 486	37 710 200

Noter

Not 1 | Redovisningsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3)

Finansiella instrument

Finansiella instrument som redovisas i balansräkningen inkluderar värdepapper, kundfordringar och övriga fordringar och leverantörsskulder. Instrumenten redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av andelar i ekonomiska föreningar. Innehas innehåller på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde med avdrag för återbetalda insatser. I efterföljande redovisning redovisas andelarna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Intäktsredovisning

Intäkten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför intäkten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter. För tjänsteuppdrag på löpanderäkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av.

	Antal år
Byggnader	
<i>Byggnader uppförd efter införandet av K3</i>	
- Stomme	50
- Fasad (inkl fönster, ytterdörrar)	30
- Tak	30
- Installationer	20
- Inre ytskikt	20
<i>Byggnader uppförda innan införandet av K3</i>	25
Markanläggningar	20
Inventarier, verktyg och installationer	3-10

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Elcertifikat

Elcertifikat som tilldelats bolaget från Energimyndigheten för produktion av förnyelsebar el klassificeras som en immateriell omsättningstillgång då de kommer att lösas in eller avyttras kommande år.

Inkomstskatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Nedskrivningsprövning av finansiella tillgångar

Vid varje balansdag bedömer Rambo om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning redovisas i resultaträkningen under posten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för värdepapper och övriga enskilda anläggningstillgångar som är väsentliga.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppet kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker. En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Noter

Not 2 | Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden. Bolaget gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet.

Avsättningen för slutligt omhändertagande av WWT-slam är baserad på inmätta mängder befintligt slam, behovet av åtgärder för hantering av slammet och kostnaderna för denna. Kalkylen har granskats av extern part, som samtyckte till bolagets beräkning av avsättningen. En nedskrivning av avsättningen gjordes 2016.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 3 | Leasingavtal

- Operationell leasing leasetagare

	2018	2017
Under året har företagens leasingavgifter uppgått till	1 349 504	920 999

I bolagets redovisning utgörs leasingen i all väsentlighet av leasade bilar och arbetsmaskiner. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp. Även komprimatorer och behållare för uthyrning till kund ingår i de redovisade beloppen.

Not 4 | Ersättning till revisorer

	2018	2017
<i>Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB</i>		
Revisionsuppdrag	133 200	146 950
Övriga tjänster	370 174	170 260
Summa	503 374	317 210

Not 5 | Personal

Medelantal anställda
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

	2018	2017
Medelantal anställda har varit;	72	74
- varav kvinnor	19	18
- varav män	53	56

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

	2018	2017
Styrelsen och VD		
Löner och ersättningar	1 269 649	1 140 877
Pensionskostnader	209 708	204 384
	1 479 357	1 345 261

	2018	2017
Övriga anställda		
Löner och ersättningar	29 236 171	28 387 700
Pensionskostnader	1 745 169	1 676 095
	30 981 340	30 063 795

	2018	2017
Sociala kostnader	10 146 340	9 846 012
Summa styrelse och övriga	42 607 037	41 255 068

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	9	8
varav kvinnor	2	1
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	1	1
varav kvinnor	1	0

Not 6 | Skatt på årets resultat

	2018	2017
Aktuell skatt	-334 428	- 623 526
	-334 428	- 623 526

Avstämning av effektiv skatt

	Belopp	Belopp
Resultat före skatt	1 001 877	2 411 170
Skatt enligt gällande skattesats (22,00%)	-220 413	-530 457
Ej avdragsgilla kostnader	-107 777	-86 619
Ej skattepliktiga intäkter	0	153
Schablonintäkt periodiseringsfond	-6 238	-6 603
Redovisad skattekostnad	-332 428	-623 526

Not 7 | Byggnader och mark

	2018	2017
Ingående anskaffningsvärde	58 674 524	53 881 590
Inköp	649 271	4 792 934
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	59 323 795	58 674 524
Ingående avskrivningar	-26 361 505	-23 978 702
Årets avskrivningar	-2 449 605	-2 382 803
Utgående ackumulerade avskrivningar	-28 811 110	-26 361 505
Utgående redovisat värde	30 512 685	32 313 019
Redovisat värde byggnader	9 076 439	9 489 735
Redovisat värde markanläggningar	20 719 916	22 106 954
Redovisat värde mark	716 330	716 330
Summa	30 512 685	32 313 019

Not 8 | Nedlagda kostnader på annans fastighet

	2018	2017
Ingående anskaffningsvärde	755 797	685 229
Inköp	0	70 568
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	755 797	755 797
Ingående avskrivningar	-222 611	-186 881
Årets avskrivningar	-37 788	-35 730
Utgående ackumulerade avskrivningar	-260 399	-222 611
Utgående redovisat värde	495 398	533 186

Not 11 | Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2018		2017		
	Nom. värde	Antal	Antal	Antal	
SI-vind Kooperativ, Lysekil, org nr 769600-8742	1 400	42	31 500	42	31 500
Lys-Vind Kooperativ, Lysekil, org nr 769607-8836	3 400	15	51 000	15	51 000
Sivik III Koop ek för, Lysekil, org nr 769604-7617	2 547	30	33 739	30	38 989
Älvsborgsvind AB, Alingsås, org nr 556508-4448	10	5 000	75 000	5 000	75 000
			191 239		196 489
Ingående anskaffningsvärde			196 489		200 689
Återbetalda insatser			-5 250		-4 200
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			191 239		196 489
Utgående redovisat värde			191 239		196 489

Not 9 | Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2018	2017
Ingående anskaffningsvärde	105 892 552	100 847 835
Inköp	11 037 619	11 078 843
Försäljningar/utrangeringar	-4 041 124	-6 034 126
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	112 889 047	105 892 552
Ingående avskrivningar	-69 435 913	-66 955 300
Försäljningar/utrangeringar	4 041 124	5 902 137
Årets avskrivningar	-8 534 725	-8 382 750
Utgående ackumulerade avskrivningar	-73 929 514	-69 435 913
Utgående redovisat värde	38 959 533	36 456 639

Not 10 | Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2018	2017
Ingående anskaffningsvärde	1 583 820	1 597 815
Inköp	1 942 782	3 735 702
Omklassificeringar	0	-3 749 697
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 526 602	1 583 820
Utgående redovisat värde	3 526 602	1 583 820

Noter

Not 12 | Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2018	2017
Förutbetalda hyreskostnader	119 892	113 796
Förutbetalda leasingavgifter	31 370	51 532
Förutbetalda försäkringspremier	213 859	1 438 913
Övriga förutbetalda kostnader	943 515	1 460 918
Upplupna intäkter	4 828 766	5 104 436
Summa	6 137 402	8 169 595

Not 13 | Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde/aktie
Antal/värde vid årets ingång	510	5 000,00
Antal/värde vid årets utgång	5 100	500,00

Under räkenskapsåret har ägarförhållandet mellan ägarkommunerna utjämnats. I samband med detta har antalet aktier i bolaget utökats genom en aktiesplitt.

Not 14 | Periodiseringsfond

	2018	2017
Periodiseringsfond, taxering 2013	0	1 502 000
Periodiseringsfond, taxering 2013	485 000	485 000
Periodiseringsfond 2014	270 000	270 000
Periodiseringsfond 2015	2 235 000	2 235 000
Periodiseringsfond 2016	2 447 000	2 447 000
Periodiseringsfond 2017	940 000	940 000
Periodiseringsfond 2018	506 000	0
Summa	6 883 000	7 879 000

Not 15 | Avsättningar

	2018	2017
Avsättning för slutligt omhändertagande av WWT-slam	4 445 000	4 932 500
Summa	4 445 000	4 932 500

Not 16 | Långfristiga skulder

	2018	2017
Skulder till kreditinstitut	21 887 500	11 300 000
Amortering inom 1 år	2 912 500	1 412 500
Amortering inom 2 till 5 år	11 650 000	5 650 000
Amortering efter 5 år	7 325 000	4 237 500

Not 17 | Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2018	2017
Upplupna löner	120 171	139 726
Upplupna semesterlöner	2 001 440	1 997 617
Beräknade upplupna arbetsgivaravgifter	666 610	671 553
Beräknad upplupen löneskatt	478 431	916 399
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7 217 273	7 483 198
Summa	10 483 925	11 208 493

Not 18 | Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2018	2017
Avskrivningar	11 022 118	10 801 283
Vinst vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-330 000	-951 994
Förlust vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar	0	16 483
Avsättningar	-487 500	-772 500
Summa	10 204 618	9 093 272

Not 19 | Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst		
Till årsstämans förfogande står balanserad vinst		48 554 644
årets vinst		667 449
Summa		49 222 093

Styrelsen föreslår att till aktieägarna utdelas i ny räkning överföres		255 000
		48 967 093
Summa		49 222 093

Not 20 | Ställda säkerheter

	2018	2017
Företagsinteckningar	8 000 000	8 000 000
varav i eget förvar	8 000 000	8 000 000

Not 21 | Eventualförpliktelser

	2018	2017
Eventualförpliktelser	0	0

Not 22 | Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets utgång.

Not 23 | Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Justerat Eget kapital
Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt 22%

Lysekil den 22 februari 2019


Ralf Olofsson
Styrelsens ordförande


Theresa Eldsjö
Verkställande direktör

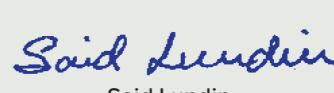

Clas-Åke Sörkvist


Birgitta Albertsson

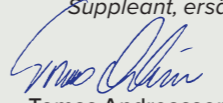

Håkan Hansson

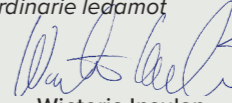

Bo Ericson


Hans Schub

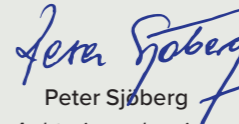

Said Lundin

Suppleant, ersätter ordinarie ledamot



Tomas Andreasson



Wictoria Insulan


Min revisionsberättelse har lämnats den 1 april 2019


Peter Sjöberg
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport beträffande bolagets verksamhet och interna kontroll har avgivits den 28 februari 2019


Anita I Andersson
Lekmannarevisor Lysekils kommun


Veikko Larsson
Lekmannarevisor Sofenäs kommun


Claes Hedlund
Lekmannarevisor Munkedals kommun


Anita Älgeman
Lekmannarevisor Tanums kommun

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Regional avfallsanläggning i mellersta Bohus- län Aktiebolag (RAMBO), org.nr 556211-9007

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Regional avfallsanläggning i mellersta Bohus- län Aktiebolag (RAMBO) för år 2018.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Regional avfallsanläggning i mellersta Bohus- län Aktiebolag (RAMBO)s finansiella ställning per den 31 december 2018 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Regional avfallsanläggning i mellersta Bohus- län Aktiebolag (RAMBO).

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Regional avfallsanläggning i mellersta Bohus- län Aktiebolag (RAMBO) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



1 av 2

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Regional avfallsanläggning i mellersta Bohus- län Aktiebolag (RAMBO) för år 2018 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Regional avfallsanläggning i mellersta Bohus- län Aktiebolag (RAMBO) enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

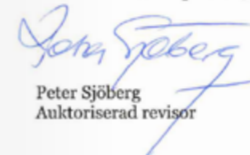
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Trollhättan den 1 april 2019



Peter Sjöberg
Auktoriserad revisor

2 av 2

Till fullmäktige i:
Lysekils kommun
Munkedals kommun
Sotenäs kommun
Tanums kommun

Till årsstämman i Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän AB (RAMBO)
org. nr. 556211-9007

Granskningsrapport för år 2018

Vi, av fullmäktige i Lysekils kommun respektive, Munkedals kommun, Sotenäs kommun och Tanums kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän AB (RAMBO):s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. Som sakkunnigt biträde har vi anlitat KPMG AB.


Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Lysekil 2019-02-28


Anita I Andersson


Claes Hedlund


Veikko Larsson


Anita Älgemom



Sedan 2012 har Anne Svensson, Utvecklingssamordnare och Maria Magnusson, Kundsamordnare arbetat med det nya insamlingssystemet i Lysekil. Nu är det Munkedal på tur!

Bolagsstyrning

RAMBO AB är ett aktiebolag som ägs av Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanums kommuner och som bildats med syfte att fullgöra ägarkommunernas skyldigheter inom avfallshantering samt långsiktigt säkerställa en gemensam infrastruktur för avfalls-, återvinnings- och miljötjänster med hög kvalitet och leveranssäkerhet.

Föremålet och syftet för bolagets verksamhet finns angivet i Bolagsordningen. "Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet som återvinnings- och miljötjänster. Bolaget har också till föremål för sin verksamhet att producera och försälja energi från förnyelsebara och miljövänliga energikällor med anknytning till bolagets verksamhet."

"Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip ombesörja miljöriktig avfallshantering och tillhandahålla återvinnings- och miljötjänster i första hand för att ombesörja angelägenheter som i dess avseenden kan åligga Lysekils, Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner enligt Miljöbalken och annan lagstiftning." Rambos gällande bolagsordning antogs på extra bolagsstämman 2 mars 2018.

Kommunfullmäktige i Rambos fyra ägarkommuner har under 2014 antagit, ett för Rambo gällande, ägardirektivet framgår att bolaget och dess verksamhet ska ses som en del av kommunernas verksamhet och där kraven på styrning, insyn, kontroll och uppföljning är densamma som för verksamheten i förvaltningsform. För det fall att Bolaget, eller Bolaget genom dess dotterbolag eller intressebolag, bedriver verksamhet som enligt lag ska bedrivas på affärsmässiga villkor ska kommunallagens självkostnadsprincip inte tillämpas.

Verksamheten ska bedrivas effektivt, säkert och med låg risk och god intern kontroll. Bolaget ska, genom bolagsstämman, årligen fastställa budget och strategi för verksamheten. Bolaget och ägarkommunerna ska årligen ha samrådsmöten i form av ägarsamråd, ekonomiskt samråd respektive renhållningssamråd. Ägarkommunerna ska minst två gånger per år kalla till ägarsamråd. Ägarkommunerna ska minst två gånger per år kalla till ekonomiskt samråd. Bolaget ska minst två gånger per år kalla till renhållningssamråd.

Regelverk för bolagsstyrning

Styrningen av bolaget följer aktuella lagar och regler så som: Aktiebolagslagen, Årsredovisningslagen och Kommunallagen. Därutöver finns en rad lagar och regler som Rambo följer i sin löpande verksamhet så som Miljölagstiftning, Lagen om offentlig upphandling med flera.

Årsstämma

Rambos högst beslutande organ är årsstämman som utgörs av representanter från ägarna. Årsstämman beslutar formellt bland annat om:

- Fastställande av resultat- och balansräkning.
- Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen.
- Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.
- Val av styrelse och revisorer.

Årsstämma hålls en gång om året. Senaste årsstämma hölls den 27 april 2018 i Lysekils kommun.

Bolagsstämmans kompetens

I enlighet med bolagsordningen ska beslut i bland annat följande frågor alltid fattas av bolagsstämman:

- Årligt fastställande av handlingsprogram med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren.
- Fastställande av budget för verksamheten.
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant.
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande belopp av 20 mnkr per affärstillfälle.
- Beslut i annat ärende av principiell betydelse eller annat av större vikt.

Bolagets säte

Bolaget har sitt säte i Lysekils kommun.

Styrelse

Styrelsen bär det yttersta ansvaret för Rambo och ska förvalta företagets angelägenheter och aktieägarnas intresse. Rambos styrelse består av nio styrelseledamöter och åtta personliga suppleanter. Av dessa utses åtta av styrelseledamöterna och de åtta suppleanterna av ägarkommunernas kommunfullmäktige. Ordföranden, den nionde styrelseledamöten, utses av årsstämman. Ägarkommunerna utser vart fjärde år vice ordförande.

Styrelsen ska, utöver konstituerande sammanträde, sammanträda minst fyra gånger per år. Under 2018 sammanträdde styrelsen sju gånger.

Urval av frågor behandlade av styrelsen under verksamhetsåret

Under året har styrelsen bland annat behandlat följande frågor:

- Beslut om uppförandekod
- Investeringsbeslut kopplade till investeringsbudget 2018.
- Förslag till budget och strategi 2019 att presentera bolagsstämman.

Samtliga styrelsebeslut redovisas i styrelsens beslutslogg.

Verkställande direktör

VD:s uppdrag framgår av VD-instruktionen. Rambos VD leder verksamheten och är föredragande i styrelsen men ingår inte som ledamot. VD ansvarar för att ge styrelsen nödvändiga beslutsunderlag.

Revisorer

Rambo genomgår årligen revision av såväl en auktoriserad revisor som av lekmannarevisorer. Auktoriserad revisor utför en revision av årsredovisningen samt styrelsen och VD:s förvaltning i enlighet med aktiebolagslagen. Rambos lekmannarevisorer ansvarar för att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges uppdrag. Lekmannarevisorerna utses av respektive kommuns kommunfullmäktige.

Fördelning av aktiekapital

	Aktiekapital, kr	Andel i %	Antal aktier
Lysekils kommun	637 500	25	1275
Sotenäs kommun	637 500	25	1275
Tanums kommun	637 500	25	1275
Munkedals kommun	637 500	25	1275

Ledningssystem

Rambo innehar ett ledningssystem och är miljöcertifierat enligt ISO14001, kvalitetscertifierat enligt ISO 9001 samt arbetsmiljöcertifierat enligt AFS 2001:1.

RAMBOS STYRELSE



Ralf Olofsson
Styrelseordförande
Född: 1948
Styrelseledamot sedan: 2015



Tomas Andréasson (LP), Lysekil
Född: 1972
Styrelseledamot sedan: 2015
Övriga uppdrag: Vice ordförande
Lysekils Bostäder AB.



Said Lundin (S), Munkedal
Född: 1942
Styrelseledamot sedan: 2004
Övriga uppdrag: Ledamot
Munkedals Bostäder AB.



Håkan Hansson (L), Sotenäs
Född: 1950
Styrelseledamot sedan: 2015
Övriga uppdrag: Ledamot val-
nämnden, ersättare i byggnads-
nämnden, ersättare i Sotenäs
vatten AB.



Sebastian Myrström (S), Tanum
Född: 1970
Styrelseledamot sedan: 2015



Victoria Insulan (M) Lysekil
Styrelseledamot sedan: 2018
Övriga uppdrag: Ledamot
Kommunfullmäktige, ersättare
Samhällsbyggnadsnämnden,
ersättare Mitt Bohuslän kommu-
nalförbund.



Bo Ericson (–), Munkedal
Född: 1955
Styrelseledamot sedan: 2014
Övriga uppdrag: Ledamot kommun-
fullmäktige, ledamot samhällsbygg-
nadsnämnden, ledamot kultur och
fritidsnämnden, ersättare Regionut-
vecklingsnämnden, styrelse-
ordförande Biotop AB.



Birgitta Albertsson (S), Sotenäs
Född: 1946
Styrelseledamot sedan: 2015
Övriga uppdrag: Ledamot kommun-
styrelsen, ledamot kommunfullmäk-
tige, ledamot Sotenäs vatten AB.



Clas-Åke Sörkvist (C), Tanum
Vice ordförande
Född: 1947
Styrelseledamot sedan: 2015
Övriga uppdrag: Ledamot
kommunfullmäktige, ersättare
kommunstyrelsen.

STYRELSESUPPLEANTER

Lars T Hansson (LP) Lysekil

Birgitta Karlsson (C), Munkedal

Kjell Andersson (S), Sotenäs

Hans Schub (M), Tanum

Vakant

Lars Östman (M), Munkedal

Helene Stranne (M), Sotenäs

Benny Svensson (L), Tanum

AUKTORISERAD REVISOR

Peter Sjöberg, Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

LEKMANNAREVISORER

Anita I Andersson (S), Lysekil

Veikko Larsson (C), Sotenäs

Claes Hedlund (C), Munkedal

Anita Älgemon (S), Tanum

SUPPLEANTER LEKMANNAREVISORER

Anita Larsson (C), Lysekil

Rune Rodin (S), Sotenäs

Bertil Schewenius (M), Munkedal

Berit Karlsson (C), Tanum

VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

Theresa Eldsjö



