

# Renhållningsföreskrifter

## för Tanums kommun

Renhållningsordning för Tanums kommun  
- innehållande Avfallsplan och Renhållningsföreskrifter –  
antagen av kommunfullmäktige den 17 november 2008, § 125.

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

#### 1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. Renhållningsföreskrifterna samt Avfallsplan för Rambo AB samt Munkedals, Lysekils, Sotenäs och Tanums kommuner utgör tillsammans kommunens renhållningsordning.

### Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med den renhållningsansvariga nämnden avses tekniska nämnden.
6. Med behållare avses kärl, säck, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

### Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Tekniska nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

**5 §** Rambo AB informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

### **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information**

**6 §** Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Renhållningstaxa fastställs i särskild ordning av kommunfullmäktige.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Hushållsavfall

### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: Förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade småbatterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall

Närmare anvisningar om sortering och överlämnande av avfall anges i bilaga 1.

**9 §** Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet skall vara väl emballerat så att det inte sprids eller orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren skall i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

**12 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

### **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

**13 §** I kommunen godtas följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag:

- Plastkärl på 2 hjul 140 - 370 l,
- Plastkärl på 4 hjul 660 l
- latrinbehållare, 23 l
- säckar av papper eller plast, 125 - 240 l, endast i undantagsfall där kärl av praktiska skäl är olämpligt.

Kärl större än 140 l gäller i första hand för flerfamiljshus och verksamheter.

Annan typ av behållare kan också prövas efter ansökan till renhållningsavdelningen.

**14 §** Kärl och säckar tillhandahålls genom renhållaren. Kostnaden för kärl, säckar och latrinbehållare för enskilda abonnemang ingår i avgifter enligt taxa. Flerbostadshus, och verksamheter såsom affärer, hotell, vårdinrättningar, restauranger och dylikt bekostar kärl, säckar och ev. övrigt emballage. Kärl, säckar och säckhållare skall vara av modell som tekniska avdelningen godkänner och kan införskaffas hos renhållaren till dennes självkostnadspris.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

**15 §** Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med kärra där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

### **Hämtnings- och transportvägar**

**16 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet hämtas vid någon annan plats.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

**17 §** Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Erforderlig vändmöjlighet skall finnas. Minsta utrymme för hämtningsfordon för sopkärl är 3,5 meter i vägutrymme och 4,5 meter i fri höjd.

Om farbar väg inte kan upprätthållas skall behållaren placeras på tillgänglig plats.

Om farbar väg tillfälligtvis inte kan upprätthållas, skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**18 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde. Samtliga bostadsfastigheter och verksamheter (med avfall jämförligt med hushållsavfall) skall omfattas av kommunal avfallshämtning.

**19 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Från helårs- och delårsbostäder samt avfallslämnare med regelbundet behov av avfallslämning sker hämtning av hushållsavfall enligt följande:

- en gång per vecka
- en gång per vecka maj – september, 1 gång varannan vecka oktober - april
- en gång per vecka maj – september, 1 gång var 4:e vecka oktober - april

Under förutsättning att komposterbart matavfall utsorteras och komposteras på den egna fastigheten eller hämtas via kommunens komposthämtning, kan efter godkännande av renhållningsavdelningen hämtning av hushållsavfall ändras till glesare intervall,

- en gång varannan vecka
- en gång varannan vecka maj – september, 1 gång var 4:e vecka oktober – april
- en gång var 4:e vecka

samt för bostäder utanför tätortsområden

- en gång per kvartal
- en gång per år

Hämtning av utsorterat komposterbart matavfall:

- verksamheter en gång per vecka
- bostäder en gång per vecka maj – september, 1 gång varannan vecka oktober - april

Från flerbostadshus, och verksamheter såsom affärer, hotell, vårdinrättningar, restauranger och dylikt sker hämtning normalt en gång varje vecka.

Efter ansökan kan områdesvis/gemensam hämtning prövas av renhållningsavdelningen.

För fastigheter på öar utan fast landförbindelse sker hämtning av hushållsavfall på anvisad plats.

Hämtning av latrin sker efter avrop/budning. Latrin får inte läggas i kärl/säck eller container. Kommunen kommer att arbeta aktivt för att latrinhämtningen upphör.

Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker minst 1 gång per år och i övrigt efter behov.

## **Slamavskiljare**

Hämtning av slam från slamavskiljare sker

- från BDT-brunn (helårsbostad) mindre eller lika med 2 m<sup>3</sup> en gång per år och större än 2 m<sup>3</sup> en gång vartannat år.
- från BDT-brunn (delårsbostad) mindre eller lika med 2m<sup>3</sup> en gång vartannat år och större än 2 m<sup>3</sup> en gång vart fjärde år
- från WC-brunn på helårsbostad en gång per år, delårsbostad mindre eller lika med 2 m<sup>3</sup> en gång per år och på delårsbostad större än 2 m<sup>3</sup> en gång vartannat år.

(Volymen avser teoretisk volym inkl. mellanväggar)

## **Sluten tank**

Hämtning av slam från sluten tank med toalett och/eller BDT sker

- genom budning.  
Tanken skall tömmas minst en gång vartannat år.

Hämtning av slam från sluten tank med extremt snålspolande toalett sker i enlighet med tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden.

Tanken skall tömmas minst en gång vartannat år.

Hämtning av urin från sluten tank sker genom budning enligt anvisningar i tillståndet från miljö- och byggnadsnämnden.

Tanken skall tömmas minst en gång vartannat år.

Enligt Miljöbalken har kommunen det övergripande ansvaret för all hantering av hushållens avfall. För fastigheter med tillstånd för eget omhändertagande av slam eller urin kan villkor omprövas av miljö- och byggnadsnämnden om förutsättningarna förändras väsentligt.

Övriga anläggningar såsom minireningsverk skall tömmas enligt miljö- och byggnadsnämndens beslut.

## **Fett- och oljeavskiljare**

För att förhindra att mineralolja hamnar i det kommunala ledningsnätet skall oljeavskiljare installeras i de verksamheters lokaler där risk för oljespill förekommer. Oljeavskiljare skall vara utformade enligt Europastandard och Svensk Standard: SS-EN 858 del 1 och 2. Undantagna från standarden är större anläggningar för fordonstvätt där det behövs längre gående rening än enbart gravimetrisk oljeavskiljning.

Olje- och slamavskiljare skall tömmas vid behov, dock minst en gång per år. Efter tömning skall oljeavskiljaren återfyllas med vatten. Med hänsyn till tömningsbehovet kan miljö- och byggnadsnämnden besluta om tätare eller längre tömningsintervaller.

I syfte att förhindra att oönskade oljor och fetter hamnar i det kommunala ledningsnätet skall funktionstestad fettavskiljare installeras i följande verksamheters lokaler: kök för servering av måltider, anläggningar för grillning, ugnstekning och stekning, storkök, charkuteriaffär, bagerier och lokaler för livsmedelstillverkning och/eller hantering av livsmedel. Fettavskiljare skall vara utformade i enlighet med Europastandard och Svensk Standard: SS-EN 1825-2. Fettavskiljare töms vid behov, dock minst en gång per år.

Fett- och oljeavskiljare inom kommunala verksamhetsområden för VA töms i enlighet med beslut av tekniska nämnden efter samråd med miljö- och byggnadsnämnden.

Fett- och oljeavskiljare utanför kommunala verksamhetsområden för VA töms efter beslut av miljö- och byggnadsnämnden.

**20 §** Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag enligt renhållarens anvisningar:

- Grovavfall
- Kyl- och frysmöbler

## Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

**21 §** Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om ej annat anges nedan.

Tömning av slam från slutna avloppstankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker i enlighet med beslut av tillsynsmyndighet eller minst 1 gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

## Annat avfall än hushållsavfall

### Uppgiftsskyldighet

**22 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**23 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.



## Undantag

### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

**24 §** Ansökan/anmälan om kompostering på den egna fastigheten handläggs av tekniska nämnden samt ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall, kompostering av latrin och ansökan om dispens från skyldighet att lämna hushållsavfall till kommunen handläggs av miljö- och byggnadsnämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid vara skriftlig och skall innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, vilken tidsperiod som avses, samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Ansökan om omhändertagande av latrin i egen anläggning skall innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen.

Miljö- och byggnadsnämnden lämnar tillstånd för högst 4 år, därefter ska en förnyad ansökan ske om skälen för dispensen kvarstår.

### **Eget omhändertagande av hushållsavfall**

**25 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 26-28 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**26 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Beträffande eldning av trädgårdsavfall hänvisas till lokala hälsoskyddsföreskrifter för Tanums kommun.

**27 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, skall anmäla detta till tekniska nämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten skall ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

**28 §** Kompostering av latrin från fastigheten kan efter ansökan medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning, latrinkompost eller liknande. Ansökan om omhändertagande av latrin i egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen. Ansökan skall ske till miljö- och byggnadsnämnden.

Samkompostering av hushållsavfall och latrin kan efter ansökan medges i stor förmultningsanläggning, s.k. multrum. Samkomposteringen skall ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

## Eget omhändertagande av slam från slamavskiljare och slutna tankar

**29 §** Tömning av slamavskiljare och slutna tankar med eget omhändertagande av slam och/eller urin på fastighet kan efter prövning av miljö- och byggnadsnämnden tillåtas under förutsättning att följande villkor samtidigt uppfylls:

Tömning skall ske på sådant sätt att den är likvärdig med slamsugning. Detta innebär att slamavskiljaren och slutna tanken skall tömmas fullständigt.

Slamtömning skall utföras enligt följande:

- från BDT-brunn (helårsbostad) mindre eller lika med 2 m<sup>3</sup> en gång per år och större än 2 m<sup>3</sup> en gång vartannat år.
- från BDT-brunn (delårsbostad) mindre eller lika med 2m<sup>3</sup> en gång vartannat år och större än 2 m<sup>3</sup> en gång vart fjärde år
- från WC-brunn på helårsbostad en gång per år, delårsbostad mindre eller lika med 2 m<sup>3</sup> en gång per år och på delårsbostad större än 2 m<sup>3</sup> en gång vartannat år

(Volymen avser teoretisk volym inkl. mellanväggar)

- Slutna tank med urin, slam från extremt snålspolande toalett eller slam från toalett och/eller BDT, skall tömmas minst en gång vartannat år
- Spridning får ej ske så att olägenhet för människors hälsa eller miljö uppkommer
- Spridning av slam bör inte ske närmare än 100 m från vattentäkt eller 50 m från vattendrag
- Inom en vecka efter utförd tömning skall anmälan ske till miljö- och byggnadsnämnden
- I hushållet skall endast miljöanpassade hushållskemikalier användas. Slammet riskerar annars att få ett innehåll av svårnedbrytbara ämnen.
- Möjlighet till mellanlagring/kompostering eller lämplig mark för spridning och nedbrukning skall finnas på fastigheten. Fastighetens storlek (där spridning skall ske) skall vara minst 2000 m<sup>2</sup>.
- Spridning skall ske på mark som brukas och nedbrukning ska ske samma dag.
- Spridning av slam får inte ske på betesvall eller mark som för det året är avsedd för odling av trädgårdsprodukter för direktkonsumtion.
- Om tillstånd enligt ovan meddelats och villkoren ej uppfylls, upphör tillståndet att gälla.

- Efter särskilt tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden kan slam spridas på annans fastighet.

Då fastigheten byter ägare upphör tillståndet att gälla.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

**31 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten, eller som källsorterar allt matavfall till särskild komposthämtning kan, under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår, efter ansökan medges att det återstående avfallet hämtas 1 gång varannan vecka eller glesare, dock medges hämtningsintervall 1 gång per kvartal eller i gång per år endast utanför tätort, i enlighet med hämtningsintervall § 18.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering eller särskild komposthämtning lämnas för hämtning blandat med övrigt hushållsavfall eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

### **Gemensam avfallsbehållare**

**32 §** Flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare, med lägsta hämtningsintervall om 1 gång varannan vecka, under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**33 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

En grundavgift utgår dock för täckning av kostnader för bland annat omhändertagande av farligt avfall, grovavfall med mera.

### **Uppehåll i hämtning**

**34 §** Uppehåll i hämtning medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv månader, efter anmälan till renhållningsavdelningen.

Anmälan skall lämnas senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

## Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2009-01-01 då Renhållningsordning för Tanums kommun 1999-11-22, med senaste ändring 2004-09-13 upphör att gälla.