

# Renhållningsföreskrifter

för Sotenäs kommun

Antagen av Kommunfullmäktige 2008-11-13, § 140.

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

#### 1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. Renhållningsföreskrifterna samt Avfallsplan för Rambo AB samt Munkedals, Lysekils, Sotenäs och Tanums kommuner utgör tillsammans kommunens renhållningsordning.

### Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med behållare avses kärl, säck, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

### Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar (*monopol*) utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnämnden.

**5 §** Rambo AB informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

### **Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information**

**6 §** Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Renhållningstaxa fastställs i särskild ordning av kommunfullmäktige.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

## Hushållsavfall

### **Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: Förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade småbatterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Latrin
- Slam
- Stickande och skärande avfall som uppstår vid egenvård

Närmare anvisningar om sortering och överlämnande av avfall anges i bilaga 1.

**9 §** Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

### **Skyldighet att överlämna hushållsavfall**

**10 §** Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet skall vara väl emballerat så att det inte sprids eller orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren skall i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

**12 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

### **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

**13 §** I kommunen godtas följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag:

- Plastkärl på 2 hjul 140 - 370 l
- Plastkärl på 4 hjul 660 l
- latrinbehållare, 23 l
- säckar av plast, 160 l, endast i undantags fall där kärl av praktiska skäl är olämpligt.

Annan typ av behållare kan också prövas efter ansökan till tekniska avdelningen.

**14 §** Kärl och säckar tillhandahålls genom renhållaren. Kostnaden för kärl, säckar och latrinbehållare ingår i avgifter enligt taxa.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

**15 §** Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshandling skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med kärra där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara tydligt märkta och lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slamavskiljare får inte överstiga 30 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

### **Hämtnings- och transportvägar**

**16 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen komma överens om att avfallet hämtas vid någon annan plats.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

**17 §** Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Erforderlig vändmöjlighet skall finnas.

Om farbar väg inte kan upprätthållas skall behållaren placeras på tillgänglig plats.

Om farbar väg tillfälligtvis inte kan upprätthållas, skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

### **Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**18 §** Kommunen uppdelas i tätortsområden samt landsbygd. Områdesindelning framgår av kartmaterial hos tekniska avdelningen.

**19 §** Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Från **helårsbostäder i tätort** sker hämtning en gång per vecka under tiden maj – september, 1 gång varannan vecka oktober – april.

Från **helårsbostäder i glesbygd** sker hämtning varannan vecka året runt.

Från **delårsbostäder i tätort** sker hämtning en gång per vecka under tiden maj – september, Var fjärde vecka oktober – april.

Från **delårsbostäder i glesbygd** sker hämtning varannan vecka maj – september, Var fjärde vecka oktober – april.

Hämtning av latrin från **helårsbostad** sker en gång varannan vecka hela året.

Från **delårsbostad** sker hämtning av latrin en gång varannan vecka under perioden maj – september samt en gång var fjärde vecka under övriga tider på året.

Från flerbostadshus, affärer, hotell, vårdinrättningar, restauranger och dylikt sker hämtning normalt en gång varje vecka men även tätare eller glesare intervall kan förekomma.

Tömning av slamavskiljare från **helårsbostad** med wc anslutet sker 1 gång per år och tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker 1 gång vartannat år.

Tömning av slamavskiljare från **delårsbostad** med wc anslutet sker 1 gång vartannat år och tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker 1 gång var fjärde år.

Tömning av sluten tank sker efter budning, dock minst 1 gång per år för helårsbostad och 1 gång vartannat år för delårsbostad.

Övriga anläggningar såsom minireningsverk skall tömmas enligt miljö- och byggnämndens beslut.

Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker minst 1 gång per år och i övrigt efter behov.

**20 §** Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållarens anvisningar:

- Grovavfall
- Kyl- och frysmöbler

## Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

**21 §** Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om ej annat anges nedan.

Tömning av slam från slutna avloppstankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst 1 gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

## Annat avfall än hushållsavfall

### Uppgiftsskyldighet

**22 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**23 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag

### Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**24 §** *Ansökan/anmälan om kompostering handläggs på tekniska avdelningen.* Ansökan/anmälan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten samt ansökan om dispens från skyldighet att lämna hushållsavfall till kommunen handläggs av miljö- och byggnämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid vara skriftlig och skall innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, vilken tidsperiod som avses, samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Ansökan om omhändertagande av latrin i egen anläggning skall innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen.

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

**25 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 26-28 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

**26 §** Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Beträffande eldning av trädgårdsavfall hänvisas till lokala hälsoskyddsföreskrifter för Sotenäs kommun.

**27 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare utanför tätort som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, skall anmäla detta till tekniska avdelningen. För kompostering av matavfall inom tätort fordras tillstånd från tekniska avdelningen. Kompostering av matavfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker och isolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

**28 §** Kompostering av latrin från fastigheten kan efter ansökan medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning, latrinkompost eller liknande. Ansökan om omhändertagande av latrin i egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Samkompostering av hushållsavfall och latrin kan efter ansökan medges i stor förmultningsanläggning, s.k. multrum. Samkomposteringen skall ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

### **Egen tömning av slamavskiljare**

**29 §** Eget omhändertagande av latrin och urin får efter särskild ansökan och om förutsättningarna på fastigheten är lämpliga spridas på egen mark efter lagring i minst sex månader.

**30 §** Slam från slamavskiljare med ansluten WC kan efter särskild prövning få omhändertas på följande fastigheter:

1. Jordbruksfastighet med aktivt jordbruk och med möjlighet att lagra i gödselvårdsanläggning eller sprida direkt på åkermark.
2. Annan fastighet som har inrättat minireningsverk eller motsvarande med slamavvattning/slamtorkanläggning kan få kompostera slammet i lämplig kompostbehållare.

Slam från slamavskiljare utan ansluten WC kan efter särskild prövning få omhändertas i egen kompostanläggning, om för slamsugningsfordon farbar väg saknas fram till fastigheten eller är svår att ordna.

### **Utsträckt hämtningsintervall**

**31 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, som är helårsboende utanför tätbebyggt område och som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten, kan efter ansökan medges att det återstående avfallet hämtas 1 gång var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om kommunen konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.



## **Gemensam avfallsbehållare**

**32 §** Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, varav minst en helårsboende, kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare på 140 l, under förutsättning att avfallsmängderna bedöms rymmas i en behållare av en storlek som normalt används samt att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

## **Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen**

**33 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

En grundavgift utgår dock för täckning av kostnader för bland annat omhändertagande av farligt avfall, grovavfall med mera.

## **Uppehåll i hämtning**

**34 §** Uppehåll i hämtning vid helårsbostad medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader, efter anmälan till tekniska avdelningen.

Uppehåll i hämtning vid delårsbostad medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv månader, efter anmälan till tekniska avdelningen.

Anmälan skall vara skriftlig och lämnas senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.  
*Uppehåll medges i en sammanhängande period om högst ett år därefter skall ny anmälan ske.*

## **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2009-01-01 då Renhållningsordning för Sotenäs kommun 2001-12-13 upphör att gälla.