



**LYSEKILS
KOMMUN**

Renhållningsföreskrifter för Lysekils kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2008-11-13
Gäller fr o m 2009-01-01

Reviderade enligt beslut av kommunfullmäktige 2009-10-29
i samband med införande av separat matavfallsinsamling
Reviderade föreskrifter gäller fr o m 2010-01-01

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med matavfall avses köks- och matavfall som kan komposteras eller via separat matavfallsinsamling behandlas biologiskt.
3. Med restavfall avses det avfall som efter utsortering av matavfall skall hämtas genom kommunens försorg.
4. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
5. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
6. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
7. Med behållare avses säck, kärl, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Kommunfullmäktige beslöt 2007-12-20 § 197 att under det kommunala huvudmannskapet överföra renhållningsverksamheten till Rambo AB.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som Rambo AB anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljö- och byggnadsnämnden.

5 § Rambo informerar hushållen om de insamlingssystem för förpackningar och för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med taxe-föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Renhållningstaxa fastställs i särskild ordning av kommunfullmäktige.

Betalning av avgift skall ske till Rambo AB som på kommunens uppdrag (KF 2007-12-20 § 197) verkställer och administrerar kommunens renhållningsansvar.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: Förpackningar av metall, kartong, plast och glas, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar.
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade småbatterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Latrin

- Slam
- Stickande och skärande avfall

Närmare anvisningar om sortering och överlämnande av avfall anges i bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållaren för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilaga 1 till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet skall vara väl emballerat så att det inte sprids eller orsakar skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

Farligt avfall skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren skall i den mån det är möjligt buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.

Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § I kommunen godtas följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallsslag:

- säckar av papper eller plast, 125 l
- plastkärl, 370 l
- plastkärl, 660 l
- latrinbehållare, 37 l
- särskild behållare för utsorterat matavfall – typ av behållare och emballage beslutas av Rambo

Annan typ av behållare kan också prövas efter ansökan till Rambo.

För behållare för uppsamling av avfall på öar hänvisas till 24 §.

14 § Kärll och säckar tillhandahålls genom renhållaren. Kostnaden för säckar, latrinbehållare och behållare för matavfall ingår i avgifter enligt taxa. Emballage för matavfall kan införskaffas hos renhållaren till dennes självkostnadspris. Säckhållare som skall vara av modell som Rambo godkänner kan införskaffas hos renhållaren till dennes självkostnadspris.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärll.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

15 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med kärra där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slamavskiljare får inte överstiga 30 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Hämtnings- och transportvägar

16 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen/Rambo anvisad plats.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamtankar och fettavskiljare.

17 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Erforderlig vändmöjlighet skall finnas.

Om farbar väg inte kan upprätthållas skall behållaren placeras på för renhållaren tillgänglig plats.

Om farbar väg tillfälligtvis inte kan upprätthållas, skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

18 § Kommunen utom Gåsö och Stora och Lilla Kornö utgör ett hämtningsområde. För Gåsö och Stora och Lilla Kornö hänvisas till 24 §.

19 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

Från flerbostadshus sker hämtning av hushållsavfall en gång per vecka.

Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende samt avfallslämnare med regelbundet behov av avfallslämning hela året sker hämtning av hushållsavfall en gång per vecka.

Vid separat insamling av matavfall från en- eller tvåbostadshus för permanentboende samt avfallslämnare med regelbundet behov av avfallslämning hela året sker hämtning av restavfall en gång varannan vecka och hämtning av utsorterat matavfall sker en gång per vecka maj – september (vecka 18 – 39) och varannan vecka oktober till april.

Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende samt avfallslämnare med säsongsmässigt behov av avfallslämning sker hämtning av hushållsavfall en gång varannan vecka, under vecka 14 – 19, en gång per vecka, under vecka 20 – 37, och en gång per månad under oktober, november, januari och mars.

Vid separat insamling av matavfall från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende samt avfallslämnare med säsongsmässigt behov av avfallslämning sker hämtning av restavfall en gång varannan vecka, under vecka 14 – 37 (ca 1/4-15/9), och en gång per månad under oktober, november, januari och mars och hämtning av utsorterat matavfall sker en gång per vecka maj – september (vecka 18 – 39) och en gång per månad under oktober, november, januari och mars.

Från fritidsanläggningar och andra verksamheter sker hämtning av hushållsavfall vid behov, dock minst en gång per vecka då verksamhet pågår.

Hämtning av utsorterat matavfall från fritidsanläggningar och andra verksamheter sker en gång per vecka maj – september (vecka 18 – 39) och varannan vecka oktober till april då verksamhet pågår.

Hämtning av utsorterat matavfall från verksamheter, såsom storkök, restauranger etc sker en gång per vecka eller i enlighet med miljö- och byggnadsnämndens beslut enl livsmedeltillsyn.

Hämtning av vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök och liknande sker minst en gång per år och i övrigt efter behov.

Hämtning av latrin från årsbostad samt avfallslämnare med regelbundet behov av avfallshämtning hela året sker en gång varannan vecka.

Hämtning av latrin från fritidsboende samt avfallslämnare med säsongsmässigt behov av avfallshämtning sker en gång varannan vecka, under vecka 14 – 19, en gång per vecka, under vecka 20 – 37 och en gång per månad under oktober, november, januari och mars.

Tömning av sluten avloppstank sker vid behov.

Tömning av slamavskiljare med wc anslutet sker en gång per år och tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker en gång vartannat år.

Övriga anläggningar såsom minireningsverk skall tömmas enligt miljö- och byggnadsnämndens beslut.

20 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallslag enligt renhållarens anvisningar:

- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Kyl- och frysmöbler

Särskild taxa kan tas ut för en eller flera fraktioner, beslutas i förekommande fall via Renhållningstaxa för Lysekils kommun.

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

21 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om inte annat anges nedan.

Tömning av slam från slutna avloppstankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst 1 gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

22 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

23 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Särskilda bestämmelser för öar utan bro eller färjeförbindelse

24 § För Gåsö samt Stora och Lilla Kornö gäller följande särskilda bestämmelser om hushållsavfall inklusive grovavfall och latrin.

Uppkommet avfall från såväl årsbostäder som fritidsbostäder hämtas i storbehållare (container) vid särskilda kajplatser. Hämtning sker vid behov.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren skall själv lämna sitt avfall i dessa storbehållare.

Latrinbehållare av engångstyp tillhandahålles genom renhållaren. Sopsäckar tillhandahålles inte.

Källsortering av hushållsavfall skall ske i den utsträckning som svarar mot de återvinningsbehållare som utplacerats av kommunen/Rambo.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

25 § Ansökan/anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten samt ansökan om dispens från skyldighet att lämna hushållsavfall till kommunen handläggs av miljö- och byggnadsnämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid vara skriftlig och skall innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, vilken tidsperiod som avses, samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Ansökan om omhändertagande av latrin i egen anläggning skall innehålla en detaljerad beskrivning av anläggningen.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

Meddelade undantag enligt 26 – 35 §§ är knutna till fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren, inte till fastigheten.

26 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 27-32, 34 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

27 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Beträffande eldning av trädgårdsavfall hänvisas till Lysekils kommuns Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

28 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare utanför tätort som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall, skall anmäla detta till miljö- och byggnadsnämnden. För kompostering av matavfall inom tätort fordras tillstånd från miljö- och byggnadsnämnden. Kompostering av matavfall på fastigheten skall ske i skadedjursäker och isolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

29 § Kompostering av latrin från fastigheten kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning, latrinkompost eller liknande. Ansökan om omhändertagande av latrin i egen anläggning skall innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Samkompostering av hushållsavfall och latrin kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, medges i stor förmultningsanläggning, s.k. multrum. Samkomposteringen skall ske på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Egen tömning av slamavskiljare med mera

30 § Urin från urinsorterande vatten- och torrtoaletter får efter särskild ansökan till miljö- och byggnadsnämnden och om förutsättningarna på fastigheten är lämpliga spridas på egen mark efter lagring i minst sex månader.

31 § Slam från slamavskiljare med ansluten WC kan efter särskild prövning av miljö- och byggnadsnämnden få omhändertas på följande fastigheter:

1. Jordbruksfastighet med aktivt jordbruk och med möjlighet att lagra i gödselvårdsanläggning eller sprida direkt på åkermark.
2. Fastighet som har inrättat minireningsverk eller motsvarande med slamavvattning/slamtorkanläggning kan få kompostera slammet i lämplig kompostbehållare.

Slam från slamavskiljare utan ansluten WC kan efter särskild prövning av miljö- och byggnadsnämnden få omhändertas i egen kompostanläggning, om för slamsugningsfordon farbar väg saknas fram till fastigheten eller är svår att ordna.

Utsträckt hämtningsintervall

32 § Ansökan om utsträckt hämtningsintervall handläggs av Rambo.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, som är helårsboende och som utsorterar allt matavfall från hushållsavfallet och komposterar på den egna fastigheten, eller hämtas via kommunens matavfallsinsamling, kan efter ansökan medges att det återstående avfallet hämtas en gång varannan vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, som är fritidsboende och som utsorterar allt matavfall från hushållsavfallet och komposterar på den egna fastigheten, eller hämtas via kommunens matavfallsinsamling, kan efter ansökan medges att det återstående avfallet hämtas en gång varannan vecka under perioden vecka 14 – 37 samt en gång per månad under oktober, november, januari och mars. En förutsättning är att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan komma att återkallas om Rambo konstaterar att matavfall trots uppgifterna om kompostering lämnas för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller kommer fram till att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits.

Gemensam avfallsbehållare

33 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, varav minst en helårsboende, kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare för ett hushåll, under förutsättning att avfallsmängderna bedöms rymmas i en behållare av en storlek som normalt används samt att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Flera fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam större avfallsbehållare på 370 l eller 660 l. En förutsättning är att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

34 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnadsnämnden, om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

En grundavgift, som beslutas via renhållningstaxa för Lysekils kommun, utgår dock för täckning av kostnader för bland annat omhändertagande av farligt avfall, grovavfall med mera.

Uppehåll i hämtning

35 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader, efter anmälan till Rambo.

Uppehåll i hämtning vid fritidsbostad medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv månader, efter anmälan till Rambo.

Anmälan skall vara skriftlig och lämnas senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

Ikraftträdande

De reviderade renhållningsföreskrifterna för Lysekils kommun, antagna av kommunfullmäktige 2008-11-13, träder i kraft 2010-01-01.

BILAGA

Anvisningar om sortering och överlämnande

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på vid respektive avfallsslag anvisad plats.

Farligt avfall

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Oljeavfall
- Färgavfall, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall lämnas på miljöstationer eller återvinningscentraler. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler

Läkemedelsavfall och förbrukade kanyler lämnas till apotek.

Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Kasserade småbatterier kan lämnas vid försäljningsställen eller i särskilda batteriholkar på återvinningsstationer eller återvinningscentraler.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier lämnas vid försäljningsställen eller på återvinningscentraler.

Bilbatterier och andra större startbatterier lämnas vid försäljningsställen eller på miljöstationer eller återvinningscentraler.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, mattor, cyklar och liknande.

Sorterat grovavfall från hushållen lämnas på återvinningscentraler. Vid avlämning av grovavfall skall renhållarens anvisningar följas.

AVFALL SOM OMFATTAS AV PRODUCENTANSVAR

Tidningar och förpackningar

Tidningar samt förpackningar av metall, kartong, hårdplast och glas lämnas på återvinningsstationer eller återvinningscentraler.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Avfall av elektriska och elektroniska produkter, med undantag av kyl- och frysmöbler, samt glödlampor lämnas på återvinningscentraler.

Kasserade kylskåp och frysar

Kasserade kylskåp och frysar hämtas av renhållaren efter beställning.

Däck

Däck lämnas vid försäljningsställen eller på återvinningscentraler.