

## Definitioner

**Abonnemang:** Det förhållande mellan kommunen och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren som regleras genom ett renhållningsabonnemang för hämtning av avfall.

**Abonnent:** Den fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som har ett renhållningsabonnemang för hämtning av avfall.

**Avfall:** Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori i avfallsförordningen (SFS 2011:927) och som innehavaren gör sig av med, avser att göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.

**Avfallsbehållare:** Behållare som används för uppsamling av avfall, såsom kärl, container, säck eller liknande. Med avfallsbehållare menas inte del av enskild avloppsanläggning för uppsamling av avloppsfractioner.

**Avfallsföreskrifter:** Kommunens lokala bestämmelser för hantering av hushållsavfall, tidigare benämnda "Renhållningsföreskrifter". Föreskrifterna fastställer bland annat vilka skyldigheter kommunen och fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare har för avfallshanteringen samt när, var och hur hushållsavfall hämtas.

**Avfallshantering:** Sortering, insamling, transport, återvinning och bortskaffande eller annan behandling av avfall.

**Avfallsplan:** Kommunens lokala plan för avfallshanteringen. Planen innehåller bland annat mål för kommunens hantering av hushållsavfall och åtgärder för att nå målen.

**Avfallsutrymme:** Byggnad, rum, skåp eller annan plats, med eller utan avfallsbehållare, avsedd att förvara avfall på.

**Blandat mat- och restavfall:** En blandning av avfallslagen matavfall och restavfall.

**Bortskaffande:** Förfarande som anges i bilaga 3 till Avfallsförordning (2011:927).

**Bygg- och rivningsavfall:** Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbeten i en trädgård. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, t.ex. asbest och impregnerat virke. Byggherren ansvarar för att bygg- och rivningsavfall sorteras och hanteras i enlighet med gällande lagstiftning.

**Delat abonnemang:** Två eller tre närbelägna fastigheter som delar avfallskärl.

**Deponi:** Anläggning där avfall som inte kan material- eller energiåtervinnas övertäcks med jordmassor. Kallas också soptipp.

**Dragväg:** Markytan där renhållningsarbetarna hanterar avfallskärl vid hämtning av avfall. Hela vägen mellan kärlets hämtställe och hämtningsfordonets uppställningsplats avses.

**Enskild avloppsanläggning:** Slamavskiljare, sluten tank, minireningsverk, fosforfälla eller annan anläggning för att rena avloppsvatten från hushåll som inte är anslutet till kommunalt avloppsreningsverk.

**Entreprenör:** Företag som anlitas av Rambo för att utföra hämtning och/eller behandling av avfall.

**Farligt avfall:** Ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en \* i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12§ avfallsförordningen. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är exempelvis färgrester, spillolja, lösningsmedel (lacknafta, fotogen etc), bekämpningsmedel, fotokemikalier, lim och kvicksilvertermometrar.

**Fastighetsinnehavare:** Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

**Fettavskiljare:** Anordning för att samla upp fettavfallsslam i avloppsvatten från lokaler med livsmedelproduktion.

**Fosforfälla:** Anordning för avskiljning av fosfor ur avloppsvatten. Förbrukat material klassas normalt som hushållsavfall.

**Fritidsboende:** Fastighetsinnehavare och/eller hushåll som främst använder bostaden under sommarsäsongen och som är folkbokförd på annan fastighet.

**Grundavgift:** Se renhållningstaxa

**Grovavfall:** Tungt eller skrymmande avfall som uppkommer vid normalt boende och som inte är lämpligt att samla in i ordinarie avfallsbehållare. Exempelvis möbler, stora leksaker, cyklar, spisar, tvättmaskiner, torkskåp, torktumlare, trädgårdsavfall etc.

**Helårsboende:** Fastighetsinnehavare och/eller hushåll som är folkbokförd på fastigheten.

**Hantering av avfall:** Insamling, sortering, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

**Hushåll:** Boende som består av en eller flera personer.

**Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall:** Avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (miljöbalken 15 kapitlet 2 §).

Begreppet *hushållsavfall* svarar mot det behov av borttransport av avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av mark eller byggnad för bostadsändamål.

Med *därmed jämförligt avfall* från annan verksamhet menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

**Hämningavgift:** Se renhållningstaxa

**Hämtningsfordons uppställningsplats:**

Plats för hämtningsfordonet när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtställe som möjligt och vara lämplig både ur arbetsmiljö- och trafiksäkerhetshänseende.

**Hämtställe:** Den plats där avfallsbehållare/avfall placeras på hämtningsdagen och varifrån hämtning sker.

**Kommunens renhållningsansvar:** Den skyldighet och ansvar kommunen har att ta hand om hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

**Kompostering:** Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre. Humus och näringsämnen återvinns.

**Källsortering:** Sortering av avfall på den plats där avfallet uppkommer, exempelvis i hushållet eller på arbetsplatsen.

**Latrin:** Fast och flytande avfall från torrtoalett. Klassas som hushållsavfall.

**Matavfall:** Matrester och annat livsmedelsspill som uppkommer i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som utgör hushållsavfall.

**Minireningsverk:** Anordning för avskiljning av slam och rening av toalettavlopp och/eller bad-, disk- och tvättvattenavlopp. Det avskilda slammet klassas som hushållsavfall.

**Nyttjanderättshavare:** Den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet för verksamhet.

**Producentansvar:** Skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas (miljöbalken 15 kap. 6 §). Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

**Renhållningsansvar:** Den skyldighet och ansvar kommunen har att ta hand om hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

**Renhållningsordning:** Kommunens avfallsplan och lokala avfallsföreskrifter utgör tillsammans kommunens renhållningsordning. Den ska fastställas av kommunfullmäktige för att gälla.

**Renhållningstaxa:** Renhållningstaxan ska finansiera kostnader för det kommunala renhållningsansvaret. Den samlade avgiften innehåller grundavgift samt hämtningsavgift för aktuellt abonnemang. Grundavgift utgör betalning för fasta kostnader såsom ÅVC, arrende, hushållens farliga avfall, utveckling, information och administration. Hämtningsavgift utgör betalning av hämtnings- och behandlingskostnader.

**Restavfall:** Det hushållsavfall som återstår efter att avfallet källsorterats, dvs när exempelvis matavfall, förpackningar och tidningar, farligt avfall, läkemedel, elektriskt och elektroniskt avfall, grovavfall och trädgårdsavfall sorterats bort.

**Samlaren:** Uppsamlingsskåp för insamling av mindre mängder småbatterier, ljuskällor, smått elektriskt och elektroniskt avfall samt sprayburkar som står i vissa butiker. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet enligt anvisning på plats.

**Slam:** Restprodukt från enskild avloppsanläggning.

**Slamavskiljare:** Anordning för avskiljning av slam från toalettavlopp och/eller bad-, disk- och tvättvattenavlopp. Det avskilda slammet klassas som hushållsavfall.

**Sluten tank:** Anordning för uppsamling av toalettavlopp och/eller bad-, disk- och tvättvattenavlopp. Innehållet av urin, slam och vatten klassas som hushållsavfall.

**Transportväg:** Väg/gata som används av fordon för insamling av avfall, avloppsfraktioner och fettavskiljarlam.

**Trädgårdsavfall:** Komposterbart och/eller flisningsbart växtavfall som uppkommer vid

normal trädgårdsskötsel hos enskilda hushåll, klassas som hushållsavfall. Grövre träd, stubbar och annat avfall som exempelvis uppstår vid större anläggningsarbeten i en trädgård klassas som byggavfall. Större mängder trädgårds- och parkavfall från flerbostadshus och verksamheter klassas som verksamhetsavfall.

**Verksamhetsavfall eller ej branschspecifikt industriavfall:** Fast eller flytande avfall som uppkommer vid exempelvis industrier, företag, affärer och institutioner och som inte utgör hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

**Verksamhetsansvarige:** Rambo AB har verksamhetsansvaret för den kommunala renhållningen i Sotenäs kommun.

**Återanvändning:** Användning av kasserad produkt utan föregående förädling.

**Återvinning:** Tillvaratagande av kasserad produkt för materialåtervinning och/eller energiåtervinning.

**Återvinningscentral (ÅVC):** En bemannad anläggning där hushåll kan lämna exempelvis grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, elektriskt och elektroniskt avfall till återanvändning, återvinning och annat bortskaffande. Företag/Verksamheter kan lämna motsvarande avfall mot avgift. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet enligt anvisning på plats. Matavfall och restavfall får inte lämnas på återvinningscentralerna.

**Återvinningsstation (ÅVS):** En obemannad anläggning där förpackningar och returpapper som omfattas av producentansvar kan lämnas. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet enligt anvisning på plats. Matavfall, restavfall, grovavfall och annat avfall får inte lämnas på återvinningsstationerna.